



GAZİANTEP  
İSLAM  
BİLİM VE  
TEKNOLOJİ  
ÜNİVERSİTESİ

# KARİYERİNİZ BİZİMLE BAŞLAR

GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



## ÖNSÖZ

Fakültemiz, kurulduğu günden bu yana, milli–manevi, ahlaki ve toplumsal değerlere bağlı, insan hakları ve çevreye saygılı, ülke sorunlarına duyarlı, Atatürk ilkeleri ışığında ilerleyen, yenilikçi ve yaratıcı akademik kadrosu ve nitelikli donanımı ile hem bölgesel hem de ulusal anlamda ülkemizdeki tıp eğitimine ve sağlık alt yapısına katkı sağlamayı amaç edinmiştir.

Bir önceki yılda, fakültemize, ilk tıp fakültesi öğrencilerini almanın heyecanını yaşamışken, 2024 yılı, bizim için, özellikle akademik kadromuzu güçlendirme çalışmalarımızın yoğunlaştığı bir yıl olarak geçmiş olması sebebi ile önemlidir. 2024 yılında ayrıca, fakülte binamızla ilgili bir dizi tadilat işlemleri gerçekleştirilmiş, afiliye hastanemizle daha etkin bir koordinasyon ve uyumun sağlanması için çalışılmış ve öğretim üyelerimiz, “Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi” unvanı ile sağlık alanında önemli ulusal projelerde peş peşe yer almaya başlamışlarken, bir yandan da fakültemizce gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin Gaziantep İlimizde daha görünür ve takip edilir hale geldiği görülmüştür.

5018 sayılı Kanununun 41’inci maddesi ve “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre fakültemizin stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine uygun olarak yürütülen faaliyetlerinin yer aldığı 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu, bu raporun hazırlanmasında kullanılan bilgiler azami titizlikle incelenerek ve fakültemizin faaliyetlerini bütün şeffaflığı ile gözler önüne serecek ayrıntılı bir şekilde bilgilerinize sunulmuştur.

Prof. Dr. Mehmet TARAKÇIOĞLU  
Tıp Fakültesi Dekan V.



## İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>A. Misyon ve Vizyon</b> .....	<b>5</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>6</b>
<b>Birim Teşkilat Şeması</b> .....	<b>9</b>
<b>C. Birime İlişkin Bilgiler</b> .....	<b>9</b>
1. Fiziksel Yapı.....	12
2. Eğitim Alanı Sayıları .....	12
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	14
4-İnsan Kaynakları.....	15
5-Sunulan Hizmetler .....	16
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>22</b>
<b>A. Birimin Amaç ve Hedefleri</b> .....	<b>22</b>
<b>B. Temel Politika ve Öncelikler</b> .....	<b>24</b>
<b>III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>24</b>
<b>A. Üstünlükler</b> .....	<b>24</b>
<b>B. Zayıflıklar</b> .....	<b>25</b>
<b>IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>25</b>



## SUNUŞ

Kurulduğu 2018 yılından bu yana gelişmesini sürdüren Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesi, genç ve dinamik akademik kadrosu ile önündeki zorlu sınavlara hazırlanan büyük bir ailedir.

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Gaziantep Ersin Arslan Araştırma ve Uygulama Hastanesi arasında birlikte kullanım protokolü imzalanmıştır. 2022–2023 eğitim ve öğretim yılında 62 öğrenci olarak eğitim–öğretim hayatına başlayan tıp fakültesi ailemize 2024–2025 eğitim ve öğretim yılında 137 hekim adayı daha katılmıştır.

Fakültemiz, mesleki ve etik değerleri benimseyen, araştıran, sorgulayan ve yaşam boyu öğrenen hekimler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz gelişirken kalitesinden ödün vermeden “Daha İleriye, En İyiye” gitmeyi amaç edinmiştir.

Öğretim üyelerimiz 2024 yılında önemli bilimsel çalışmalar yapmıştır. Fakültemiz tüm çalışmalarını şeffaflık ve sosyal hesap verebilirlik çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, tüm akademik ve idari personelimize, kurul ve komisyonlarımıza özverili çalışmalarını için teşekkür ediyoruz.

Prof. Dr. Mehmet TARAKÇIOĞLU  
Tıp Fakültesi Dekan V.



## I-GENEL BİLGİLER

09/05/2018 tarihinde kabul edilen ve 18/05/2018 tarihinde 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan, 7141 sayılı ve “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına dair Kanun” başlıklı kanunun 7. maddesinde belirtildiği üzere, 2809 sayılı kanuna eklenmiş olan ek 178. madde ile Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi (GİBTÜ) ve Rektörlüğümüz bünyesinde GİBTÜ Tıp Fakültesi kurulmuştur.

GİBTÜ Tıp Fakültesi bünyesinde, Temel Tıp, Dâhili Tıp ve Cerrahi Tıp bölümleri mevcuttur. 2022-2023 eğitim öğretim yılına %100 doluluk oranıyla 62 öğrenci kabul edilerek faaliyetlerine başlamıştır.

### A. Misyon ve Vizyon

#### 1. Misyon

##### **Eğitim Anlayışımız**

Fakültemizde eğitim modelimiz öğrenci merkezli ve problem çözmeye yönelik olup, aynı zamanda toplum sağlığını korumak ve yaşam kalitesini arttırmak amacı ile gerekli bilgi ve becerileri kazanmış hekimler yetiştirmek hedefini öncelemektedir.

##### **Araştırma Anlayışımız**

GİBTÜ Tıp Fakültesi öğretim elemanları henüz yeni kurulmuş bir üniversitede bulunuyor ve kısıtlı alt yapı imkânlarına sahip olmalarına rağmen farklı kaynaklardan destek bularak gerek ulusal gerekse uluslararası projelerde yer alarak başarılı çalışmalar yapmaktadırlar.

##### **Hizmet Anlayışımız**

Üniversitemizin genel akademik anlayışı, sağlık hizmeti sunumunda en üst düzeyde ve güncel bilgi ve teknolojiyi kullanmaktır.

#### 2. Vizyon

##### **Eğitim Vizyonumuz**

Ülkemizde daha sağlıklı bir toplum oluşturma hedefi ile sağlık sorunlarına duyarlı, toplum sağlığını önceleyen ve bu amaçla gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip hekimler yetiştirmektir.

##### **Araştırma Vizyonumuz**

Gerçekleştirilen bilimsel çalışmalarla ve bu bilimsel çalışmaların ortaya çıkardığı bilimsel ve sosyal değeri olan sonuç ve ürünler ile uluslararası düzeyde kabul gören bir fakülte olmaktır.



## Hizmet Vizyonumuz

Yetiştirdiği ve bünyesi kattığı gerekli bilgi ve beceriye sahip ve seçkin akademik kadrosu, güncel ve yüksek teknoloji ürünü alt yapısı ile sağlık hizmetlerinin sunumunda en üst düzey kaliteye ulaşmaktadır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16, 17 ve 18'inci maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları; fakülte dekanı, dekan yardımcısı, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur.

### Dekan

Prof. Dr. Mehmet TARAKÇIOĞLU

### Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÖL

### Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Mehmet TARAKÇIOĞLU (Dekan - Başkan)

Prof. Dr. Mehmet TARAKÇIOĞLU (Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. İbrahim Halil TÜRKBEYLER (Dâhili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Hayati DENİZ (Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Aliye BULUT (Doçent Temsilcisi-Üye)

Doç. Dr. Hikmet DİNÇ (Doçent Temsilcisi-Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Nihal ÜREN (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi-Üye)

Fakülte Sekreteri Ümmügülsüm ÇELİK (Fakülte Sekreteri-Raportör)

### Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mehmet TARAKÇIOĞLU (Dekan - Başkan)

Prof. Dr. Mehmet TARAKÇIOĞLU (Profesör Temsilcisi-Üye)

Prof. Dr. İbrahim Halil TÜRKBEYLER (Profesör Temsilcisi-Üye)

Prof. Dr. Hayati DENİZ (Profesör Temsilcisi-Üye)

Doç. Dr. Aliye BULUT (Doçent Temsilcisi-Üye)

Doç. Dr. Hikmet DİNÇ (Doçent Temsilcisi-Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Nihal ÜREN (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi-Üye)

Fakülte Sekreteri Ümmügülsüm ÇELİK (Fakülte Sekreteri-Raportör)



### **Dekan**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16'ncı maddesine göre, fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Dekan, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Dekan olarak yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16'ncı maddesine göre, harcama yetkilisi olarak yetki ve sorumlulukları ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesine göre kendisine tanınmıştır.

### **Dekan Yardımcıları**

Dekan Yardımcıları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16'ncı maddesine göre, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Dekanın vereceği görevleri yaparlar. Akademik çalışmalarının yanı sıra idari çalışmalara da yardımcı olup Fakülte Sekreteri ile uyum içerisinde çalışırlar. Dekan Yardımcıları Dekana karşı sorumlu ve görevlidir.

### **Fakülte Sekreteri**

Fakülte Sekreteri, fakülte idari teşkilatının birinci amiridir. İdari birimlerin düzenli ve uyumlu çalışmasından dekana karşı sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin satın alınması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek ve koordine etmek, fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak, kurullarda raportörlük yapmak, kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamakla görevli olup kurulların doğal üyesi ve raportörüdür. Fakülte hizmet binası, lojman, atölye ve eklentilerinin ısınma, aydınlatma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütür ve fakülteye ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip ve koordine eder.



### **Taşınır Kontrol Yetkilisi**

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğinin 14 Mart 2016 tarihinde değiştirilen 6’ncı maddesinin 2 no’lu bendine göre, harcama yetkilisi adına taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere görevlendirilen, ayrıca Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre Taşınır Kayıt Yetkilisince tutulan kayıtları ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

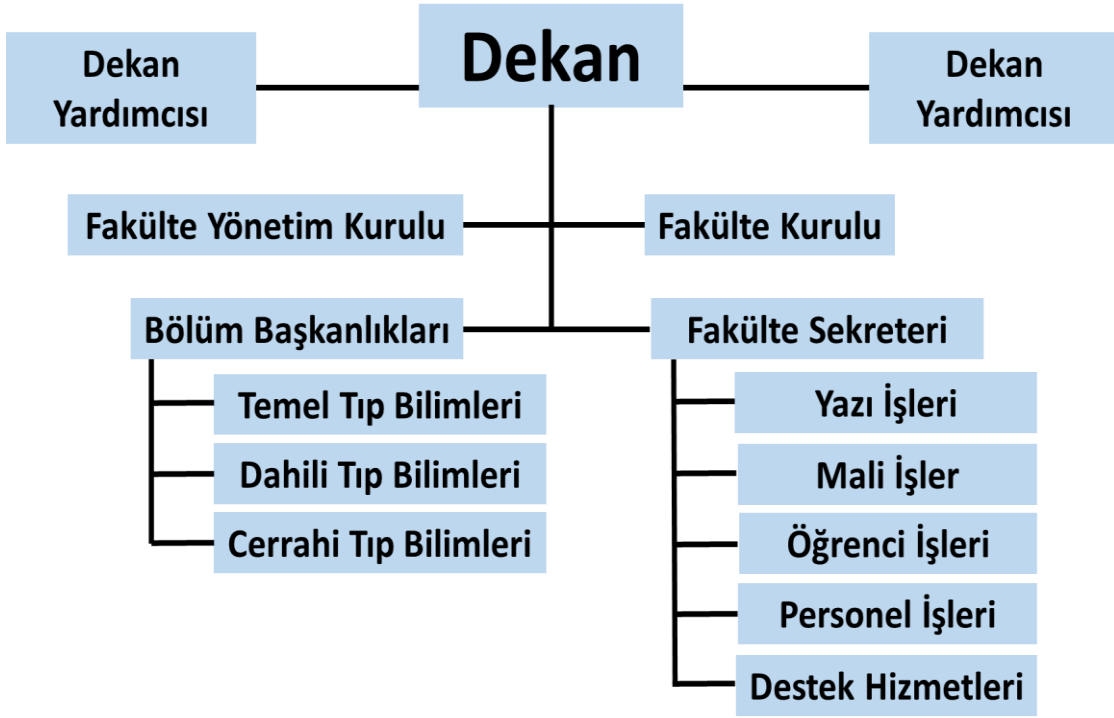
### **Taşınır Kayıt Yetkilisi**

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğinin 14 Mart 2016 tarihinde değiştirilen 6’ncı maddesinin 2 no’lu bendine göre; taşınır kayıt yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir. Taşınır kayıt yetkilisi, harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim alır ve doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza eder. Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim alır, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemeleri hariç olmak üzere, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önler. Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutar, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine gönderir. Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim eder. Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri alır ve alınmasını sağlar.





## TIP FAKÜLTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### C. Birime İlişkin Bilgiler

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesi, 09 Mayıs 2018 tarihinde kabul edilen ve 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un" 7'nci maddesi ile 2809 sayılı kanuna 178'inci ek madde eklenerek kurulmuştur.

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde; Temel Tıp, Dâhili Tıp ve Cerrahi Tıp bölümleri mevcuttur. Bölümler altında Anabilim Dalları aşağıda belirtilmektedir.



### **Temel Tıp Bilimleri Bölümü**

- Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı
- Fizyoloji Anabilim Dalı
- Anatomi Anabilim Dalı
- Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı
- Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı
- Biyoistatistik Anabilim Dalı
- Tıp Eğitimi Anabilim Dalı
- Biyofizik Anabilim Dalı
- Tıp Tarihi ve Deontoloji Anabilim Dalı

### **Dâhili Tıp Bilimleri Bölümü**

- Adli Tıp Anabilim Dalı
- İç Hastalıkları Anabilim Dalı
  - Alerji ve Klinik İmmünoloji Bilim Dalı
  - Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları Bilim Dalı
  - Gastroenteroloji Bilim Dalı
  - Genel Dâhiliye Bilim Dalı
  - Geriatri Bilim Dalı
  - Hematoloji Bilim Dalı
  - Nefroloji Bilim Dalı
  - Romatoloji Bilim Dalı
  - Tıbbi Onkoloji Bilim Dalı
  - Yoğun Bakım Bilim Dalı
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı
- Ruh Sağlığı Anabilim Dalı



- Nöroloji Anabilim Dalı
- Radyodiagnostik Anabilim Dalı
- Farmakoloji Anabilim Dalı
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı
- Deri ve Zührevi Hastalıklar Anabilim Dalı
- Halk Sağlığı Anabilim Dalı
- Enfeksiyon hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı
- Tıbbi Genetik Anabilim Dalı

### **Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü**

- Genel Cerrahi Anabilim Dalı
- Patoloji Anabilim Dalı
- Göğüs Kalp Damar Cerrahisi Anabilim Dalı
- Beyin ve Sinir Cerrahisi Anabilim Dalı
- Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Anabilim Dalı
- Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı
- KBB Hastalıkları Anabilim Dalı
- Göz Hastalıkları Anabilim Dalı
- Üroloji Anabilim Dalı
- Ortopedi ve Travmatoloji Anabilim Dalı
- Anestezi ve Reanimasyon Anabilim Dalı
- Çocuk Cerrahisi Anabilim Dalı



## 1. Fiziksel Yapı

### 1. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	33	632	16
İdari Personel Hizmet Alanları	5	112	5
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>	<b>744</b>	<b>21</b>

### 2. Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	1	18
Arşiv Alanları		
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>18</b>

## 2. Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi				3			3
Sınıf		2					2
Atölye	2						2
Toplantı Salonu	2						2
Laboratuvar	22	2					24
Diğer							
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>4</b>		<b>3</b>			<b>33</b>



*Tıp Fakültesi 2024 Faaliyet Raporu*

Fakülte binamız, sağlık bilimleri fakültesi ve sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu ile müşterek kullanılmaktadır.





### 3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### 1. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
ÜBYS (Üniversite Belge Yönetim Sistemi)	Tüm personel. Kurum içi ve dışı evrak
KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)	Mali İşler Birimi Maaş hesaplama ve ek ders ödeme emri
MYS (Muhasebe (Mali) Yönetim Sistemi)	Mali İşler Birimi Taşınır Mal ve Hizmet alımı işlemleri
TKYS (Taşınır Yönetim Sistemi)	Mali İşler Birimi Taşınır Mal alımı kayıt işlemleri
E KESENEK (Kesenek Bilgi Sistemi)	Personel emekli keseneği bildirim

#### 2. Teknolojik Ekipmanlar

Teknolojik Ekipman Cinsi	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	28		28
Dizüstü Bilgisayarlar	36		36
Projeksiyon	12		12
Tepegöz			
Barkot Okuyucu			
Fotokopi Makinesi	1		1
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar	2		2
Televizyon	1		1
Yazıcı	11		11
Tarayıcı	3		3
Bilgisayar Ekranı			
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi			



## 4-İnsan Kaynakları

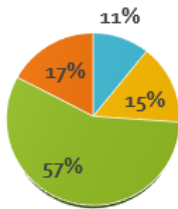
### 1. Tıp Fakültesi Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.	Araştırma Görevlisi	Toplam
Temel Tıp	1	7	12		7	27
Dâhili Tıp	4	4	8			16
Cerrahi Tıp	2	1	3			6
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>23</b>		<b>7</b>	<b>42</b>

### 2. Tıp Fakültesi İdari-Teknik-Destek Personelin Unvan Bazında Dağılımı

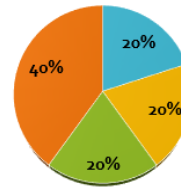
İdari Personel Unvanı	Sayısı
Fakülte Sekreteri	1
V.H.K.İ	1
Tekniker	1
Memur	2
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

#### Akademik Personel



- Profesör
- Doçent
- Dr. Öğr. Üyesi
- Araştırma Görevlisi

#### İdari Personel



- Fakülte Sekreteri
- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
- Tekniker
- Memur



## 5-Sunulan Hizmetler

### 1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tıp Fakültemizde eğitim-öğretim bütünleşmiş sistem esasına göre düzenlenmiştir. Eğitim şekli örgün yapılmaktadır. Öğretim dili Türkçedir.

#### Tıp Fakültesi Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.	Araştırma Görevlisi	Toplam
Temel Tıp	1	7	12		7	27
Dâhili Tıp	4	4	8			16
Cerrahi Tıp	2	1	3			6
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>23</b>		<b>7</b>	<b>42</b>

#### Tıp Fakültesi Öğrenci Sayıları

Tıp Fakültesine, Ölçme ve Yerleştirme Merkezince 2022-2023 eğitim öğretim yılında 62 öğrenci yerleşmiş ve tamamı kayıtlarını yapmıştır.

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Tıp Fakültesi	71	66	137	42	60	102	28	28	56			

#### Tıp Fakültesi Öğrenci Doluluk Oranları (%)

Tıp Fakültesine 2023-2024 eğitim öğretim yılında 115 öğrenci kabul edilmiştir. Doluluk oranı %153'tür.





Bölüm Adı	2023 Kontenjan	2023 Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Tıp Fakültesi	75	115	%153

## 2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Fakültemizde, bütün ana bilim dallarının ortak kullanımına açık olan araştırma laboratuvarımız bulunmaktadır. Bu laboratuvarımızda şu anda hücre kültürü laboratuvarımız ve mikroskop görüntüleme laboratuvarımız bütün donanımı ile faal olarak kullanılmaktadır. Bilimsel Projeleri Koordinatörlüğümüz tarafından, fakültemiz kurulduğundan bu yana 6 (altı) adet araştırma projesi desteklenmiştir. Bunun yanı sıra, bu yıl içinde, öğretim üyelerimiz tarafından hazırlanmış ve TÜBİTAK tarafından desteklenen 1 (bir) adet 1002 projesi tamamlanmış ve 1 (bir) adet “1001 Çaba” projesi desteklenmeye layık görülmüştür.

## Tıp Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	74
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	21
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	20
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-



Tıp Fakültesi 2024 Faaliyet Raporu

Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	-
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	2
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	1
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	5
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	3
<b>TOPLAM</b>	

**Tıp Fakültesi Yayın Atıf Sayıları**

<b>Atıflar</b>	<b>Sayısı</b>
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	450
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde	20
Ulusal hakemli dergilerde	40
<b>TOPLAM</b>	



(Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu -Uygulama ve Araştırma Merkezleri )

**Patent-Faydalı Model Tasarım Çalışmaları**

Patent-Faydalı Model Tasarım Niteliği	
<b>TOPLAM</b>	

**Enstitüsü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu 2023 Yılında Alınan Ödüller**

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller			
<b>TOPLAM</b>			



**Tıp Fakültesi tarafından Yürütülen Dış Kaynaklı Projeler (Bap ve Tübitak Harici)**

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destek Sunan Kurum/ Kuruluş	Proje Süresi		Bütçesi
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	

**Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Gerçekleşen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetlere Katılım**

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum		2	2		2
Kongre	2	7	5		6
Konferans					
Seminer	1		1		1
Panel					
Söyleşi					
Kurs	1		1		1
Eğitim					
Bilgilendirme Toplantısı		1	1		1
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					
Özel gün ve etkinlikler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>					<b>11</b>



## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre iç kontrol; "kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır.

Fakültede Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Taşınır Kayıt Yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulmuştur. Kontrolü, Fakülte Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Fakültenin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır. Daha sonra, fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçlerle tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin taşınır işlem fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları hazırlanır ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.



## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
<b>AMAÇ 1</b> EVRENSEL VE MİLLİ DEĞERLERİ ÖZÜMSEMİŞ, YENİLİKÇİ, NİTELİKLİ REKABETÇİ MEZUNLAR YETİŞTİRMEK	Hedef 1.1 Mesleki yeterliğini tamamlamış ve hayat boyu öğrenmeye açık mezunlar yetiştirmek.	Eğitim ve öğretim planını çağın gereksinimlerine göre oluşturmak.
	Hedef 1.2 Ön Lisans, lisans ve lisansüstü programlarının kontenjanlarında hedeflenen doluluk oranına sahip olmak.	Lisans düzeyinde öğrenci alımını sağlamak ve lisansüstü programların açılması için gerekli çalışmalar yapmak.
	Hedef 1.3 En yüksek yüzdelik dilime girmiş olan öğrencilerin tercih ettiği üniversite olmak.	Öğrenci odaklı eğitim ve öğretim yapısını oluşturmak ve geliştirmek.
	Hedef 1.4 Yabancı dillerde nitelikli eğitimler vermek ve uluslararası öğrenci sayısını artırmak.	Eğitim-öğretime başlamak ve öğrenci değişim programlarını fakültemiz bünyesinde etkin hale getirmek.
	Hedef 1.5 Uluslararası kuruluşlarla akredite olarak öğrenci değişim programlarını çeşitlendirmek.	Fakültemizin uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
<b>AMAÇ 2</b> ARAŞTIRMA AMAÇLI BİLİMSEL FAALİYETLERİ ARTIRMAK	Hedef 2.1 Bilimsel araştırma projeleri desteklerinin ve sayısının arttırmak.	Araştırma altyapısını geliştirmek ve disiplinler arası bilimsel çalışmaların niceliğini arttırmak.
	Hedef 2.2 Ulusal ve uluslararası sıralama endekslerinde yer almak ve üst sıralara yerleşmek.	Araştırmacı insan kaynağını geliştirmek.
<b>AMAÇ 3</b>	Hedef 3.1 Girişimci ve inovatif faaliyetleri arttırmak için gerekli altyapıyı oluşturmak.	Araştırma merkezimizin alt yapısını geliştirmek ve daha etkin hale getirmek.



<b>GİRİŞİMCİ VE İNOVATİF BİLİMSEL FAALİYETLERİ ARTIRMAK</b>	Hedef 3.2 AR-GE faaliyetleri yapılmasına teşvik etmek ve sayısını arttırmak.	Öğretim üyesi/görevlisi başına SSCI, SCI, SCI-exp, AHCI indekslerinde veya uluslararası alan indeksinde yapılan yayın sayısını arttırmak.
	Hedef 3.3 Girişimcilik faaliyetlerini arttırmak.	Destekli proje sayısını ve projelerden üretilen bilimsel yayın sayısının arttırmak.
<b>AMAÇ 4</b> ÜNİVERSİTE KAMU, SANAYİ VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İŞ BİRLİĞİ YAPARAK TOPLUMUN HER ALANDAKİ PROJELERİNE KATKI SAĞLAMAK	Hedef 4.1 Akademik, idari personel ve öğrencilerin katılımları ile sosyal, bilimsel, kültürel ve ekonomik hayatın tüm ihtiyaçlarına katkı sağlayacak platformlar oluşturmak.	Birim içi sorunları dinlemek, talepleri almak ve birlikte etkinlikler düzenlemek.
<b>AMAÇ 5</b> ÜNİVERSİTENİN EĞİTİM, ARAŞTIRMA, TOPLUMSAL SORUMLULUK VE GİRİŞİMCİLİK STRATEJİLERİ İLE UYUMLU VE BUNLARI DESTEKLEYİCİ FİZİKİ ALTYAPIYI VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK	Hedef 5.1 Fiziksel alanın ve altyapının iyileştirmek.	Eğitim-öğretim için kullanılacak amfi, çalışma odaları ve laboratuvar imkânlarını iyileştirmek.
	Hedef 5.2 Kütüphane hizmetlerinin kalitesinin arttırmak.	Kütüphane ve bilgiye erişim alanında üniversitenin mevcut imkânlarını kullanmak ve geliştirmek.
	Hedef 5.3 İnsan kaynaklarını nitel ve nicel olarak geliştirmek.	Nitelikli öğretim üyesi/idari personel sayısını arttırmak.
	Hedef 5.4 Kurumsal kalite ve strateji çalışmalarının geliştirmek.	Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.
	Hedef 5.5 Kurumsal gelişimde katılımcı bir üniversite olmak.	Öneri geliştirme sisteminin kurmak ve düzenli olarak memnuniyet anketleri düzenlemek.



## B. Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ 2023 yılında öğretim üyelerimiz tarafından ulusal ve uluslararası alanlarda, öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının artırılması,
- ✓ Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının kısa dönemde artırılması,
- ✓ Proje sayılarının artırılması,
- ✓ Farklı ülkelerdeki tıp fakülteleri ile ikili anlaşmalar yaparak öğretim üyesi ve öğrenci değişiminin desteklenmesi, ortak projeler yapılmasının sağlanmasıdır.

## Temel Politikalarımız

- ✓ Akademik ve etik değerlere saygı,
- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırmada kaliteyi yakalama hedefi,
- ✓ Yaratıcılık ve yenilikçilik,
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Dayanışma ve paylaşım,
- ✓ Kurumsal liyakat,
- ✓ Toplumsal sorumluluk,
- ✓ Çevre bilinci.

## III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- ❖ Eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılan cihaz ve aletlerin modern ve son teknolojik materyaller olması,
- ❖ Laboratuvar ve fiziki mekânlarımızın son model olarak tasarlanmış olması,
- ❖ Fakültemizin genç ve dinamik akademik ve idari personele sahip olması,
- ❖ Kurumsallaşmayı önemseyen yapısı ve bu yapı içerisinde üst idarenin desteği,
- ❖ Tıp eğitiminin temel anlayışı olan proje üretebilme yeteneğine sahip olması,
- ❖ Ülkenin en gelişmiş sanayi bölgelerinden birinin bulunduğu bir şehirde yer alıyor olması,
- ❖ Uygulama destekli ders içeriklerinde temel ve güncel konuların yer alması,
- ❖ Eğitimin entegre sistemle uygulanması.





## **B-Zayıflıklar**

- ❖ Dış destekli proje sayısının yetersiz olması
- ❖ Üniversitemizin kendine ait bir uygulama ve araştırma hastanesinin olmaması.
- ❖ Fakülte ile hastanenin birbirinden uzak olması.
- ❖ Tıp Fakültemizin klinik bilimler branşlarında hedeflenen ve yeterli öğretim üyesi sayısına ulaşamamış olması.

## **IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Bakım ve onarım işlerinin daha hızlı yapılması için İdari Birimlerin desteğinin daha da artırılması gerekmektedir. Yönetim olarak her türlü fikir ve düşünceye önem verilmeli ve karşılıklı görüş alışverişi çerçevesinde desteklenmelidir. Yurtdışı projeleri ile TÜBİTAK ve BAP Projelerinin artırılması yolu ile fakültemize gelir sağlanması ve uluslararası tanınırlığın artırılması gerekmektedir. Bu nedenle çeşitli eğitim programları ve bilgilendirme günleri planlanmalıdır.

Fakülte hizmet binasının müşterek olarak üç akademik birim kullanmaktadır. Tıp fakültesi öğrencilerinin gelmesiyle birlikte bina kapasitesi mevcut toplam öğrenci sayısı için yeterli olamamaktadır. Üniversitemize yeni hizmet binalarını kazandırmak için çalışmalar yürütülmelidir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Gaziantep

Prof. Dr. Mehmet TARAKÇIOĞLU  
Tıp Fakültesi Dekan V.