



GAZİANTEP
İSLAM
BİLİM VE
TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ

GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
PROJE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Koordinatör	Dr. Öğr. Üyesi Sinan ÖZYURT	
Koordinatörlük Üyeleri	İngilizce	Arapça
	Dr. Öğr. Üyesi Suna ÖZKAN Öğr. Gör. Duygu EVİS Arş. Gör. Mustafa DAĞDELEN	Öğr. Gör. Zafer ONUR Arş. Gör. Tuba ÖZAYDIN
Koordinatörlüğün Amaçları	Proje koordinatörlüğü görev tanımı içerisinde; proje stratejilerinin geliştirilmesi, proje görevlerinin üstlenilmesi, proje değişikliklerinin belirlenmesi, projenin risklerinin analiz edilmesi ve çözüm yollarının bulunması, proje hedeflerinin ölçme ve kontrol etme işleminin yapılması ve denetlenmesi, proje durumu hakkındaki bilgilerin proje ekibi ve koordinatörlük üyeleriyle paylaşılması gibi görevlerin yerine getirilmesi amaçlanmaktadır.	
Koordinatörlüğün Görevleri	<p>a) Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip ederek öğretim elemanlarına ve birimlere duyurmak (web sitesi, toplantı, seminer, vb.),</p> <p>b) Projelerin geliştirilmesi ve koordine edilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak; ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek; konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,</p> <p>c) Sunulacak ulusal ve uluslararası projelerin ön değerlendirmesini yapmak; özgün değer, B planı, yaygın etki ve gerçekleştirilebilirlik konularında proje sahiplerine danışmanlık, bilgilendirme ve mentorluk hizmetleri vermek; proje hazırlama, sunma ve yönetimi konularında eğitim çalışmaları yapmak,</p> <p>d) Projelerin çıktılarının tespitini yapıp bunların fikri mülkiyet hakkı taşıyıp taşımadığını belirlemek, fikri mülkiyet haklarının korunmasını sağlayan hukuki düzenlemeler konusunda ve ticarileşme sürecinde proje sahiplerine destek vermek</p> <p>e) Kamu ve özel kuruluşların farklı birimlerinden proje hazırlık ve uygulama süreçlerine ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutmak ve projeler hazırlamaya teşvik etmek,</p> <p>f) Yürütülen Projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir veri tabanının oluşturulmasını sağlamak ve web sayfası üzerinden yayınlamak</p>	
Koordinatörlüğün Toplanması	Koordinatörlük, ayın son haftası içinde planlanacak şekilde Koordinatörün başkanlığında toplanır. Olağanüstü hallerde koordinatörün çağrısıyla ve başkanlığında ek toplantılar yapılabilir.	

Koordinatörlük Toplantılarının Kayıt Altına Alınması	Koordinatörlük gündemle toplanır, her toplantı sonrası hazırlanan toplantı tutanağı dönem sonunda Yüksekokul Müdürlüğüne Koordinatör tarafından iletilir.
Koordinatörün Görevleri	a) Proje Geliştirme Koordinatörlüğünü temsil etmek, Proje Geliştirme Koordinatörlüğünün çalışmalarını düzenlemek, b) Proje Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde görev alan akademik ve idari personelin veya farklı proje çalışma gruplarının düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak, c) Proje Geliştirme Koordinatörlüğünün gündemini hazırlamak; ilgili personel veya proje çalışma gruplarıyla toplantılar düzenlemek, d) Proje Geliştirme Koordinatörlüğüne ait yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait tahmini yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yüksekokul Müdürlüğünün onayına sunmak
Koordinatörlük Üyelerinin Görevleri	a) Koordinatörün talep ettiği işlemleri zamanında ve eksiksiz yerine getirir, b) Koordinatörlükte yürütülen faaliyetlerin hepsinden ve faaliyet çıktılarında tüm koordinatörlük üyeleri sorumludur.

2024-2025 Akademik Yılı İş Takvimi

Tarih	İş İşlem ve Etkinlik	Sorumlu
Eylül 2024		
02 Eylül	Akademik Yıl Açılış Toplantısı	Proje Koordinatörü
09 Eylül	Yeni Proje Fikirleri Toplantısı	Proje Koordinatörü, Akademik Danışmanlar
16 Eylül	Erasmus+ Başvuru Hazırlıkları	Erasmus Koordinatörü
23 Eylül	Proje Yürütme ve Yönetim Eğitimi	Proje Koordinatörü, Tüm Akademik Personel
Ekim 2024		
01 Ekim	Proje Fikirlerinin Değerlendirilmesi ve Seçimi	Proje Komitesi
15 Ekim	Ortak Üniversitelerle İlk İletişim ve Görüşmeler	Proje Koordinatörü
29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri	Tüm Bölüm
Kasım 2024		
05 Kasım	İlk Proje Önerilerinin Hazırlanması	Proje Yöneticisi, Öğrenciler
19 Kasım	Proje Yazma ve Başvuru Eğitimi	Proje Koordinatörü, İdari Personel
Aralık 2024		
03 Aralık	Erasmus+ Başvurularının Tamamlanması	Erasmus Koordinatörü
17 Aralık	Proje Çalıştayı: Araştırma Yöntemleri	Akademik Danışmanlar
24 Aralık	Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı	Proje Koordinatörü, Tüm Bölüm
Ocak 2025		
07 Ocak	Yeni Yıl Motivasyon Toplantısı	Tüm Bölüm
21 Ocak	TÜBİTAK 3001 Proje Hazırlıkları	Proje Yöneticisi, Öğrenciler
Şubat 2025		
04 Şubat	Ara Dönem Proje Değerlendirme Toplantısı	Proje Koordinatörü, Akademik Danışmanlar
18 Şubat	Ortak Üniversitelerle Araştırma Ortaklıkları Kurma	Proje Koordinatörü
Mart 2025		
04 Mart	Erasmus+ Öğrenci Değişim Programlarının Başlatılması	Erasmus Koordinatörü
18 Mart	Proje Sunumları ve Geri Bildirim Oturumu	Öğrenciler, Akademik Danışmanlar
Nisan 2025		
01 Nisan	Proje Yönetimi ve İdari Süreçlerin Gözden Geçirilmesi	Proje Koordinatörü, İdari Personel

Tarih	İş İşlem ve Etkinlik	Sorumlu
15 Nisan	Yeni Araştırma Fikirlerinin Toplanması	Proje Komitesi
29 Nisan	Ortak Üniversitelerle Proje Çalışmaları	Proje Koordinatörü
Mayıs 2025		
06 Mayıs	TÜBİTAK 3001 Proje Başvurularının Tamamlanması	Proje Yöneticisi, Öğrenciler
20 Mayıs	Yıl Sonu Proje Sunumları ve Değerlendirme	Öğrenciler, Akademik Danışmanlar
Haziran 2025		
03 Haziran	Proje Raporlarının Hazırlanması ve Teslimi	Proje Koordinatörü
17 Haziran	Yıl Sonu Kapanış ve Başarı Kutlaması	Tüm Bölüm
Temmuz 2025		
01 Temmuz	Yeni Akademik Yıl için Hazırlıklar	Proje Koordinatörü, Tüm Bölüm
15 Temmuz	Yeni Proje Fikirlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi	Proje Komitesi