



GAZİANTEP
İSLAM
BİLİM VE
TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU KARIYER GELİŞTİRME VE MEZUNLAR
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Koordinatör	Öğr. Gör. Huriye YAŞAR	
Koordinatörlük Üyeleri	İngilizce	Arapça
	Öğr. Gör. Vasıf KARAGÜCÜK	Öğr. Gör. Zafer Onur
Koordinatörlüğün Amaçları	<p>a) Üniversiteden mezun öğrencilerle iletişimi artırmak, b) Mezunların birbirleri arasındaki iletişimini güçlendirmek, c) Mezunların üniversite ile iletişimini sağlamak, d) Üniversite mezunlarının ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesine ve zenginleşmesine yardımcı olmak, e) Mezunlarımızın birikimlerini, üniversitenin ve ülkemizin teknolojik, sosyal, kültürel gelişimine ve toplumsal duyarlılığın artmasına katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek, f) Mezun öğrencilere üniversite faaliyetlerinin tanıtılması konusunda stratejiler geliştirmek, uygulamak ve mezunların üniversiteye katkıda bulunmalarını teşvik edecek çalışmalar yapmak, g) Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Mütercim Tercümanlık Bölümü ve Yabancı Dil Yüksekokulu öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının kariyer planlaması ve kişisel gelişimlerine destek olmak, h) Öğrenci ve mezunlarımızın istihdam edilme imkânlarını artırmak, i) Mezun ve mevcut öğrenciler arasındaki mentörlük ilişkilerinin kurulmasına ve gelişmesine ortam hazırlamak, katkı sağlamak, j) Öğrencilere bireysel kariyer planlama, iş arama, meslekî ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik her türlü eğitim, bilimsel, sosyal organizasyon ve etkinlikler ile yayın faaliyetlerini gerçekleştirmektir.</p>	
Koordinatörlüğün Görevleri	<p>a) Mezunlar ile devam eden öğrenciler arasında mentörlük ilişkisinin kurulmasını sağlamak, b) Ulusal ve uluslararası platformlarda üniversitenin tanıtımını yapmak, c) Mezunlarımıza iş bulmaları konusunda destek olabilecek veri bankası, mezun kılavuzları gibi kaynakları oluşturmak, d) Mezun öğrencilerin, mezun olduktan sonra üniversitemiz bünyesindeki ve şehir merkezindeki çeşitli ticari kuruluş, sosyal tesis ve kulüplerden indirimli ya da ücretsiz faydalanmalarını sağlamak üzere mezun kartının basımını ve teminini sağlamak, e) Faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, projeler yürütmek, üniversitenin bu tür kuruluşlara gerektiğinde üye olmasına yönelik girişimlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak, öğrencilerin katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak,</p>	

	<p>f) Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve sivil toplum örgütleri ile amaçları ve faaliyet alanları konusunda işbirliği yapmak,</p> <p>g) Üniversite-sektör işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler, projeler ve çalışmalar yapmak,</p> <p>h) Mezunların öğrencilere tecrübe aktarımını ve paylaşımını sağlayıcı çalışmalar yapmak, mezunların öğrencilere staj imkânı sağlamasına, işe yerleştirilmesi ve kariyerlerinin gelişimine yardımcı olmalarına yönelik çalışmalar yapmak,</p> <p>i) Mezunların ve öğrencilerin sürekli eğitimine katkı sağlamak,</p> <p>j) Öğrencilerin yararlanabileceği tesisler, ortamlar, aktiviteler oluşturmak,</p> <p>k) Mezunlara ve öğrencilere iş olanaklarını duyurmak,</p> <p>l) Faaliyetler ile ilgili konularda öğrencileri, mezunları, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,</p> <p>m) Üniversite ile iş hayatı arasında köprü kurarak staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamı ile buluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,</p> <p>n) Kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin çalışmalar kapsamında istihdam fuarları, kariyer zirvesi, kariyer fuarları, kariyer günleri, kurumsal tanıtım günleri, iş dünyası üniversite buluşmaları, kişisel gelişim günleri, toplantılar, ziyaretler, geziler ve bilimsel etkinlikler (kongreler, sempozyumlar, konferanslar, paneller, çalıştaylar) organize etmek veya bunlara katılmak,</p> <p>o) Öğrenci ve mezunlara etkin özgeçmiş yazma, mülakatta başarılı olma gibi insan kaynakları yönetimi alanında destek olmak,</p> <p>p) Öğrencilere kariyer danışmanlığı yapmak,</p> <p>r) Üniversite bünyesindeki akademik ve idarî birimler ile öğrenci konseyi ve öğrenci kulüpleri tarafından bu amaçla organize edilen toplantı, kongre, panel vb. etkinliklere mevcut imkânlar ölçüsünde destek vermek,</p> <p>s) Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmektir.</p>
Koordinatörlüğün Toplanması	Koordinatörlük, ayın son haftası içinde planlanacak şekilde Koordinatörün başkanlığında toplanır. Olağanüstü hallerde Koordinatörün çağrısıyla ve başkanlığında ek toplantılar yapılabilir.
Koordinatörlük Toplantılarının Kayıt Altına Alınması	Koordinatörlük gündemle toplanır, her toplantı sonrası hazırlanan toplantı tutanağı yüksekökol müdürlüğüne Koordinatör tarafından iletilir.
Koordinatörün Görevleri	<p>a) Koordinatörlüğü temsil etmek,</p> <p>b) Koordinatörlüğün düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla her türlü tedbiri almak,</p> <p>c) Koordinatörlüğün idari ilişkilerini yürütmek,</p> <p>d) Birim Koordinatörlerinin işbirliği yapmalarını ve etkin çalışmalarını sağlamak,</p> <p>e) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesini ve ilgili her türlü çalışmayı koordine etmek,</p> <p>f) Koordinatörlük bünyesinde gerekli hizmet birimleri oluşturmak, bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek,</p> <p>g) Her akademik yılın sonunda faaliyet raporunu hazırlayarak Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne sunmak,</p>

	<p>h) Mezun ve mevcut öğrencilerin kariyer gelişimlerine ilişkin konularda üniversite içi ve dışı, kişi ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,</p> <p>i) Koordinatörlüğün yürüteceği her türlü tanıtım, duyuru ve bilgilendirme programını hazırlamak ve uygulamak,</p> <p>j) Koordinatörlükçe yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,</p> <p>k) Koordinatörlük personelinin görev dağılımını yaparak görev tanımlarının hazırlanmasını sağlamak,</p> <p>l) Koordinatörlüğün kullanacağı internet sitesi, sosyal medya sayfaları, yazılı ve görsel materyallere dair içerik ve tasarım çalışmalarını yaptırmak,</p> <p>m) Koordinatörlüğün çalışma alanına giren konularda üniversitemizin akademik ve idari birimleriyle işbirliği yapmak,</p> <p>n) Koordinatörlüğün stratejik planında ve çalışma programında yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.</p>
Koordinatörlük Üyelerinin Görevleri	<p>a) Koordinatörün talep ettiği işlemleri zamanında ve eksiksiz yerine getirir,</p> <p>b) Koordinatörlükte yürütülen faaliyetlerin hepsinden ve faaliyet çıktılarında tüm koordinatörlük üyeleri sorumludur.</p>

2024-2025 Akademik Yılı İş Takvimi

Tarih	İş İşlem ve Etkinlik	Açıklama	Sorumlu
Eylül 2024	Hazırlık Sınıfı Oryantasyon	Yeni Öğrenciler-yüz yüze	YDYO
Ekim 2024	Artılarıyla Eksileriyle Dil Öğrencileri İçin Yapay Zekâ- Vasıf Karagüçük, Huriye Yaşar	Tüm Öğrenciler-yüz yüze	Huriye Yaşar Vasıf Karagüçük
Ekim 2024	Dil Öğrencileri İçin İngiltere’de İş Fırsatları-Dr. Öğr. Üyesi Vildan İNCİ-KAVAK	Tüm Öğrenciler-yüz yüze	Vasıf Karagüçük
Kasım 2024	Arapça Öğrencileri için Çeviri Teknikleri- Doç. Dr. Ahmet AKBAŞ	Arapça Öğrencileri-yüz yüze	Zafer Onur
Kasım 2024	Web 2.0 Araçları- Öğr. Gör. Duygu Evis	Tüm Öğrenciler-yüz yüze	Vasıf Karagüçük
Kasım 2024	Öğrenci Gözüyle Yurtdışı-ERASMUS Staj Programı Deneyimi-Gaziantep Üniversitesi Makine Mühendisliği Öğrencisi Remzi Avcı	Tüm Öğrenciler-yüz yüze	Huriye Yaşar Vasıf Karagüçük
Aralık 2024	Uluslararası Dil Öğretmenliği Sertifikaları- Arş. Gör. Mustafa DAĞDELEN	Yeni Öğrenciler-yüz yüze	Huriye Yaşar
Aralık 2024	Yurtdışına Çıkmadan Arapça Öğrenebilirsin-Dr. Öğr. Üyesi Abdülhakim ÖNEL	Arapça Öğrencileri-yüz yüze	Zafer Onur
Ocak 2025	Özel Sektörde Öğretmen Olmak- Öğr. Gör. İrem ÇETİNKAYA	Tüm Öğrenciler-yüz yüze	Vasıf Karagüçük
Şubat 2025	Dil Öğrenme Uygulamaları	Tüm Öğrenciler-yüz yüze	YDYO’daki Gönüllü Öğrenciler
Mart 2025	MEB’de Öğretmen Olmak-Selvinaz TÜRKTEKİN	Tüm Öğrenciler-yüz yüze	Huriye Yaşar
Mart 2025	Arap Dili Gramerinin Gelişim Süreci-Dr. Öğr. Üyesi M. Nezir ESİN	Arapça Öğrencileri-yüz yüze	Zafer Onur
Nisan 2025	MEB Yurtdışı Öğretmenliği-Ramazan KIZILARSLAN	Tüm Öğrenciler-çevrimiçi	Huriye Yaşar
Nisan 2025	Arapça Öğreniminde Gramer Yeterliliği-Doç. Dr. Mustafa Keskin	Arapça Öğrencileri-yüz yüze	Zafer Onur
Mayıs 2025	Deneyimleyenlerin Gözünden AIESEC- Takım Lideri Ulaş Gündüz, Gaziantep Üniversitesi İngiliz Dili ve	Tüm Öğrenciler-yüz yüze/çevrimiçi	Huriye Yaşar

	Edebiyatı Öğrencisi Seda Karagöl		
Mayıs 2025	Meslek Olarak Akademisyenlik-Öğr. Gör. Duygu Evis	Tüm Öğrenciler-yüz yüze	Vasıf Karagücük
Mayıs 2025	Arapça Lehçelerinde Bazı Kelimelerin Fasih Arapçadaki Aslı- Dr. Öğr. Üyesi Murtaza ÇAVUŞ	Arapça Öğrencileri-yüz yüze	Zafer Onur
Haziran 2025	Bir Meslek Olarak Çevirmenlik	Tüm Öğrenciler-yüz yüze/çevrimiçi	Huriye Yaşar