



"Kariyeriniz Bizimle Başlar"

GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE
TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Eğitim Alanı Sayıları.....	5
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	6
4-İnsan Kaynakları	7
5-Sunulan Hizmetler	7
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
A-Birimin Amaç ve Hedefleri.....	12
B. Temel Politika ve Öncelikler	15
C. Diğer Hususlar	15
III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
A-Üstünlükler	15
B-Zayıflıklar	15
IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER	16
EKLER: İç Kontrol Güvence Beyanı.....	16

Sunuş

Sunuş 18 Ocak 2019 tarih ve 30659 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile kurulan Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun amacı, bireylerin yabancı dil alanında bilgi tabanını genişletmek, toplumun refah düzeyini artırmak ve sürdürülebilir kalkınma için profesyonel hizmetlerle katkıda bulunmaktır.

Yabancı Diller Yüksekokulu; bünyesinde yer alan Yabancı Diller Bölümü, Arapça ve İngilizce eğitim vermektedir. Yüksekokulumuz, alanında en iyi eğitim öğretimi vermek için çaba sarf eden bir yükseköğrenim kurumudur. Yüksekokulumuz, hedeflerine ulaşmak için gerekli nitelikte ve yeterlikte mesleğinde yenilikçi ve öncü rol oynayabilecek şekilde eleman yetiştirmeyi ve bilimsel çalışmalarını toplumun refahı yönünde hazırlayacağı projelerle yürütmeyi amaç ve ilke edinmiştir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan bütün öğrencilere eğitim - öğretim hizmetlerini çağdaş toplumların düzey ve niteliğinde vermeye çalışmakta ve öğretim üyeleri araştırma ve incelemelerde bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz araştırmalardan elde edilecek sonuçları toplumun ve bilim dünyasının hizmetine sunmak için bilimsel dergilerde yayınlanmasına önem vermektedir. Ülkemizdeki ve dünyadaki diğer yabancı dil eğitimi veren kuruluşlarla işbirliği içinde bulunarak önemli projeler oluşturmaya gayret etmektedir. Lisans düzeyindeki öğrencilerin öğrenimlerini daha iyi yapabilmeleri için mevcut programları çağın gereklerine ve Avrupa Birliği Standartlarına uygun olacak şekilde gözden geçirerek revize etmektedir. Yüksekokulumuzda, Arapça ve İngilizce dillerinde hazırlık eğitimi verilmekte, bunun yanında Sürekli Eğitim Merkezi işbirliğiyle yabancı dil kursları düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuz, Yüksekokul Müdürü, 2 Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yönetilmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri 8 akademik personel tarafından sürdürülmekte, idari hizmetler 4 idari personel tarafından yerine getirilmektedir. 2024 yılı sonu itibarıyla Yüksekokulumuz mali bilgileri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarına ilişkin mevcut durumunu yansıtan bu çalışmanın ortaya çıkmasında emeği olan ve katkı veren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

- Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda kamu, özel sektör ve halka ihtiyaç duydukları ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir eğitim programlarını kurslar seminerler ve konferanslar biçiminde sunmak,

- Profesyonel dil iletişimini sağlayabilme yeterliliğine bilimsel düşünme gücü ve geniş dünya görüşüne sahip dil öğrenmeye ve yeniliklere açık sosyal sorumluluk taşıyan etik değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir,

- Avrupa Konseyi Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Kriterleri Çerçeve Programı esaslarını göz önünde bulundurarak, öğrencilerin yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek Üniversitemizde öğrenimleri sürecinde ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir yabancı dil altyapısı kazandırmaktır. Aynı zamanda öğrencilerimize dil öğrenmeyi sevdirmek ve teknolojik imkânları da kullanarak öğrenme sürecini kolaylaştırmaktır. Ayrıca öğrendikleri dilin kültürünü de onlara tanıtarak açık görüşlü ve kültürlerarası farklılıklardan haberdar, hoşgörülü bireyler olmalarına katkı sağlamaktır.

2. Vizyon

- Eğitim uygulama ve bilimsel araştırma alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan tercih edilen bir eğitim kurumu olmak ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bilimin ışığı altında verilebilecek eğitimde etkin rol almaktır.

- Yüksekokulumuzun vizyonu öğrencilerinin bir yabancı dile tüm yönleri ile hâkim olması ve onları bu dilde okuma, yazma, konuşma ve dinleme-anlama becerileri ile Avrupa Dil Çerçeve Programı kapsamında donatarak kendi alanlarındaki yayınları, bilimsel gelişmeleri kolayca takip edebilecek düzeyde yetiştirmektir

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

2.Görev

3.Sorumluluk

C. Birime İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilmiştir.

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	8		10
İdari Personel Hizmet Alanları	5		5
TOPLAM	13		15

Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	12
Arşiv Alanları	1	12
TOPLAM	2	24

2. Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi				1			
Sınıf	34						
Atölye							
Toplantı Salonu	2						
Laboratuvar	1						
Diğer()							
TOPLAM	38						

3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yazılımlar

Yazılım	Açıklama

Aşağıdaki tabloda Yüksekokulumuz taşınır kayıtlarına aktarılmış teknolojik ekipmanlara ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar			14
Dizüstü Bilgisayarlar			7
Projeksiyon			20
Tepegöz			
Barkot Okuyucu			
Fotokopi Makinesi			1
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyon			
Yazıcı			4
Tarayıcı			
Bilgisayar Ekranı			4
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi			

Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2024 Kontenjan	Yerleşen(ÖSYM)	Oran

5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Enstitü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	5
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	3
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	8
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	12
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	33

Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	2
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	1
Ulusal hakemli dergilerde	
TOPLAM	3

(Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu - Uygulama ve Araştırma Merkezleri)

Patent-Faydalı Model Tasarım Çalışmaları

Patent-Faydalı Model Tasarım Niteliği	
TOPLAM	

Enstitüsü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu 2024 Yılında Alınan Ödüller

	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller			
TOPLAM			

***Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından Yürütülen Dış Kaynaklı Projeler (Bap Ve Tübitak Harici)**

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destek Sunan Kurum/Kuruluş	Proje Süresi		Bütçesi
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	

(Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler)

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum					
Kongre					
Konferans	3				
Seminer	5				
Sempozyum					
Panel					
Söyleşi	2				
Kurs					
Eğitim	5				
Bilgilendirme Toplantısı	7				
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					
Özel gün ve etkinlikler	6				
Diğer					
TOPLAM	28				

Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunması ve Seminer Sunumları

***(Lisansüstü Eğitim Enstitüsünce Doldurulacaktır.)**

	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Tez Savunmaları			
Seminer Sunumları			
TOPLAM			

5.3.Toplumsal Katkı Hizmetleri

5.4.Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

- Birim kalite komisyonu oluşturuldu.
- İş akış süreçleri hazırlandı ve Web sayfasında yayınlandı.
- Sınavlar ve etkinlik raporları için arşiv alanı oluşturuldu.
- Sınavlarla ilgili evraklar ve etkinlik/toplantı tutanakları arşivlendi.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Eğitim-öğretim süreçlerinin sağlıklı işleme için dönem başı akademik kurul toplantıları yapıldı. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda akademik ve idari personel ile muhtelif toplantılar yapıldı. İş ve işlemlerin zamanında yapılması için gerekli takipler ve kontroller yapıldı.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir. Birimin, Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır.

Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 1- EVRENSEL VE MİLLİ DEĞERLERİ ÖZÜMSEMİŞ, YENİLİKÇİ, NİTELİKLİ VE REKABETÇİ MEZUNLAR YETİŞTİRMEK	<u>Hedef 1.1: Mesleki yeterliğini tamamlamış ve hayat boyu öğrenmeye açık mezunlar yetiştirmek,</u>	Yabancı dil öğretiminde marka haline gelmek.
	<u>Hedef 1.2: Ön Lisans, lisans ve lisansüstü programlarının kontenjanlarında istenilen doluluk oranına sahip olmak,</u>	Uluslararası kuruluşlarla akredite olmak.
	<u>Hedef 1.3: En yüksek yüzdelik dilime girmiş olan öğrencilerin tercih ettiği üniversite olmak,</u>	
	<u>Hedef 1.4: Yabancı dillerde nitelikli eğitimler vermek ve uluslararası öğrenci sayısını artırmak,</u>	
	<u>Hedef 1.5: Uluslararası kuruluşlarla akredite olarak öğrenci değişim programlarını çeşitlendirmek</u>	

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 2:	Hedef 2.1: Bilimsel araştırma projeleri desteklerinin ve sayısının artırılması	

AMAÇ 2: ARAŞTIRMA AMAÇLI BİLİMSEL FAALİYETLERİ ARTIRMAK	Hedef 2.2: Ulusal ve uluslararası sıralama endekslerinde yer almak ve üst sıralara yerleşmek.	
---	---	--

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 3: GİRİŞİMCİ VE İNOVATİF BİLİMSEL FAALİYETLERİNİ ARTIRMAK	Hedef 3.1: Girişimci ve inovatif faaliyetleri arttırmak için gerekli altyapı oluşturmak	
	Hedef 3.2: AR-GE faaliyetleri yapılmasına teşvik etmek ve sayısını arttırmak,	
	Hedef 3.3: Girişimcilik faaliyetlerini arttırmak.	

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 4: ÜNİVERSİTE KAMU, SANAYİ VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İŞ BİRLİĞİ YAPARAK TOPLUMUN HER ALANDAKİ PROJELERİNE KATKI SAĞLAMAK	Hedef 4.1: Akademik, idari personel ve öğrencilerin katılımları ile sosyal, bilimsel, kültürel ve ekonomik hayatın tüm ihtiyaçlarına katkı sağlayacak platformlar oluşturulmasına katkı sağlamak ve teşvik etmek.	Üniversitemizin gelişmesi ve marka olabilmesi adına çeşitli dil kursları açmak

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 5: ÜNİVERSİTENİN EĞİTİM, ARAŞTIRMA, TOPLUMSAL SORUMLULUK VE GİRİŞİMCİLİK STRATEJİLERİ İLE UYUMLU VE ONLARI DESTEKLEYİCİ FİZİKİ ALTYAPIYI VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK	Hedef 5.1: Fiziksel alanın ve altyapının iyileştirilmesi,	Fiziksel alanın ve altyapının iyileştirilmesi,
	Hedef 5.2: Kütüphane hizmetlerinin kalitesinin artırılması,	
	Hedef 5.3: İnsan kaynaklarının nitel ve nicel olarak geliştirilmesi,	İnsan kaynaklarının nitel ve nicel olarak geliştirilmesi
	Hedef 5.4: Kurumsal kalite ve strateji çalışmalarının geliştirilmesi,	Kurumsal kalite ve strateji çalışmalarının geliştirilmesi.
	Hedef 5.5: Kurumsal gelişimde katılımcı bir üniversite olmak.	

B. Temel Politika ve Öncelikler

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu, Avrupa Konseyi Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Kriterleri Çerçeve Programı esaslarını göz önünde bulundurarak, öğrencilerin yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek Üniversitemizde öğrenimleri sürecinde ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir yabancı dil altyapısı kazandırmaktır. Aynı zamanda öğrencilerimize dil öğrenmeyi sevdirmek ve teknolojik imkânları da kullanarak öğrenme sürecini kolaylaştırmaktır. Ayrıca öğrendikleri dilin kültürünü de onlara tanıtarak açık görüşlü ve kültürlerarası farklılıklardan haberdar, hoşgörülü bireyler olmalarına katkı sağlamaktır.

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun vizyonu, uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknipleri ve araçlarından faydalanarak dil eğitim-öğretim ortamı sunmak ve öğrencilerin sosyal, akademik ve iş yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerilerini kazandırarak öğrencilerin, ulusal ve evrensel değerlere saygı duyan, kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve sürekli öğrenmeyi benimseyen bireyler olmalarını sağlamaktır. Gelecekte öğretilen yabancı dillerin çeşitliliğini artırarak ve her geçen gün eğitim kalitesini yükselterek ulusal ve uluslararası platformda söz sahibi lider bir okul olmak ve üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmek vizyonumuzun ayrılmaz bir parçasıdır.

C. Diğer Hususlar

III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Akademik ve idari personellerimizin yeterli bilgi birikimine sahip, uyumlu, azimli ve hırslı olması,
- Dil eğitimi konusunda uzman bir ekibe sahip olması,
- Yapılacak olan her türlü bilimsel akademik çalışmalara yönetimin tam destek vermesi,
- Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda, öğrencilerin gelişimine yönelik olarak yapılacak olan faaliyetlerin desteklenmesidir.

B-Zayıflıklar

- Yüksekokulumuzun kendisine ait bir eğitim binası, laboratuvar ve uygulama alanı bulunmaması,
- Dersliklerin fiziki açıdan yetersiz olması/çok gürültülü olması,
- Akademik personelin bilimsel faaliyetleri için yeterli mali imkanların olmaması,

- Kadrosunda yeterli sayıda akademik, idari ve hizmetli personelin bulunmamasıdır.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yabancı dilde eğitim verecek bölümlerin açılması hedefi ile uyumlu olarak yüksekokulumuzda akademik personel arttırmaya yönelik çalışmalar bulunmaktadır.
- Yaratıcı, yenilikçi, katılımcı, şeffaf bir hizmet ve kalite anlayışı benimsenmekte ve bu doğrultuda gereken tedbirler alınmaktadır.
- Yüksekokul bünyesinde dil laboratuvarı açılması önerilmektedir.

EKLER: İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3]

(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.