

GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
KALİTE GÜVENCESİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasını, kalite kültürünün oluşturulmasını, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Kalite Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

- 1. Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, fakülte programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- 2. Kalite Koordinatörlüğü:** İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kalite koordinatörlüğünü,
- 3. Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Fakülte Kurulu tarafından tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- 4. Dış Değerlendirme:** Fakültenin veya programlarının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesini bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- 5. İç Değerlendirici:** Fakültenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari

hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, fakültenin görevlendireceği iç değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

6. Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Fakülte Kalite Koordinatörlüğünün önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların fakültede eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

7. Kalite Güvencesi: Fakültenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

8. Kalite Koordinatörü: Fakülte dekanı tarafından seçilen koordinatörlükle ilgili iş ve işlemleri yürütmekten sorumlu öğretim elemanını,

9. Öğrenci Temsilcisi: Fakülte öğrenci konseyi başkanı,

10. Program Kazanımları: Program düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanımlanan öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve ulusal yeterlilikler çerçevesi ile ilişkilendirilerek açıklanan bir sistemi,

11. Stratejik Planlama: Fakültenin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

12. Fakülte Yeterlilikler Çerçevesi (FYÇ): Fakülte için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

13. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve fakülte yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan bir sistemi,

14. Fakülte: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi,

15. Üye: Koordinatörün teklifiyle İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi dekanı tarafından belirlenmiş

Kalite Koordinatörlüğü üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu

MADDE 4- (1) Fakülte Kalite Koordinatörlüğü fakülte müdürünün seçtiği koordinatör ve farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen, tercihen kalite güvence sistemleri konusunda deneyimi bulunan üyelerden, fakülte sekreteri ve öğrenci temsilcisinden olmak üzere birim personel durumuna göre yeterli sayıdan oluşur.

(2) Fakülte Kalite Koordinatörlüğü, çalışma grupları kurarak çalışmalarını yürütür. Çalışma grupları, çalışmalarını belirlenen aralıklarla Koordinatörlüğe rapor şeklinde sunarlar. Fakülte Kalite Koordinatörlüğü ve çalışma grupları, Koordinatör tarafından belirlenen takvim ile düzenli olarak toplanır.

(3) Koordinatörlük üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye, bir dönem daha seçilebilir. İlk seçim döneminden sonraki her seçim döneminde, üyelerin en az 1/3'i ve en fazla 2/3'si önceki dönem görev yapmış koordinatörlük üyeleri arasından seçilerek Koordinatörlüğün çalışmalarında süreklilik sağlanır. Herhangi bir nedenle bu şart sağlanamazsa, Koordinatörlük, madde 4 (1)'de belirtilen yöntemle yeni üyelerden oluşturulur. Yine herhangi bir sebeple boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar.

Kalite Koordinatörlüğünün Çalışma Esasları

MADDE 5- Kalite Koordinatörlüğü aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

(1) Kalite Koordinatörlüğü başkanı, en az üç ayda bir belirlediği tarihte üyeleri toplantıya çağırır.

(2) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi koordinatör tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

(3) Kalite Koordinatörlüğü, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunlukla karar alır.

(4) Kalite Koordinatörlüğünün ofis ve personel destek hizmetleri, fakülte personeline sağlanır.

Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır;

- (1) Fakültenin Stratejik Planı doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili fakültenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak; kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları fakülte kurulunun onayına sunmak.
- (2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve fakülte kuruluna sunmak; onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşımını sağlamak.
- (3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.
- (4) Fakültede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak.
- (5) Kalite Koordinatörlüğü, çalışmalarını ve raporlarını, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde yürütür.
- (6) Kalite Koordinatörlüğü, akademik ve idari birimlerin akreditasyon sürecine girmesini sağlayarak bu sürecin belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını teşvik eder ve bu faaliyetlere katkıda bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Sistemlerinin Kurulması

Madde 13 – (1) Kalite Koordinatörlüğü, fakültede iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Kalite Koordinatörlüğü, fakültede iç ve dış değerlendirmeye esas raporlamanın gerçekleştirilmesini, arşivlenmesini ve izlenmesini sağlayacak bilgi işlem ve diğer alt yapı gereksinimlerini belirlemek, geliştirmesini sağlamak ve ilgili süreçleri denetlemek ile yükümlüdür.

(3) Kalite Koordinatörlüğü, fakültede kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve diğer ilgili faaliyetleri planlamakla yükümlüdür.

İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı ve Takvimi

Madde 14 – (1) Fakülte Kalite Koordinatörlüğü, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporlarını kapsayan, bilgi işlem tabanlı bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

Fakültede yapılacak iç değerlendirmeler:

- a) Fakültenin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini izler.
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlar.
- c) Programların YYÇ ile ilişkili program ve öğrenme kazanımlarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarda bulunur.
- d) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar yapar.

(2) Fakülte iç değerlendirme raporu Üniversite Kalite Kurulu'na gönderilir.

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge kapsamında, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin ilgili maddesi çerçevesinde gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, fakülte bütçesinde ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 16 – (1) Fakültede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Fakültenin dış değerlendirme ve yıllık iç değerlendirme raporları fakülte web sayfasında yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, Senato’da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönergeyi, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.