



GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ

ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.

- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.

Birimler tarafından hazırlanan “birim faaliyet raporları” esas alınarak, Üniversitemizin “idari faaliyet raporu” hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve rapordaki yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin

tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Eğitim Alanı Sayıları.....	8
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	9
4-İnsan Kaynakları.....	9
5-Sunulan Hizmetler.....	9
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	15
A-Birimin Amaç ve Hedefleri.....	15
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	18
C. Diğer Hususlar.....	18
III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
A-Üstünlükler.....	18
B-Zayıflıklar.....	19
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	19
EKLER: İç Kontrol Güvence Beyanı.....	19

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair, kabul tarihi 09/05/2018 olan 7141 nolu Kanunla, 2809 sayılı kanuna yapılan ek maddeyle önce Gaziantep Bilim ve Teknoloji Üniversitesi adıyla, daha sonra ise 18 Ocak 2019 tarih ve 30659 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair, kabul tarihi 17/01/2019 olan 7161 nolu Kanunun 14.maddesi ile 2809 sayılı Kanunun ek 178.maddesi başlığının birinci fıkrasında yer alan “Gaziantep Bilim ve Teknoloji Üniversitesi” ibareleri, “Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi” olarak değiştirilmesi ile kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzun 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Fizyoterapi, Yaşlı Bakım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım ve Ameliyathane Hizmetleri programlarına öğrenci alınmıştır.

Etkili bir sağlık eğitimi sunabilmek için uygun fiziki mekânlara, yeterli araç ve gerece ihtiyaç olmakla birlikte bu hizmetlerin sunumunda temel unsur insandır. Sağlık eğitiminin ve hizmetlerinin toplumun değişen ihtiyaçlarına göre sürdürülebilmesinde en önemli güç insan gücüdür. İnsan gücünden etkili bir şekilde faydalanmanın en önemli yolu, iyi bir eğitimden geçer. Sağlık alanındaki eğitimin amacı, ihtiyaç duyulan yetişmiş teknik elemanın sağlık sektöründe sürekli istihdamını ve ülke ihtiyacını gidermede etkin rol oynamalarını sağlamaktır. Bu bağlamda sağlık eğitiminin verilmesinde öğrencilerimizin donanımlı yetişmelerini sağlamanın yolunun, iyi bir planlama ile kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasından geçtiği inancındayız.

Kamu kuruluşlarının gerek kuruluş amaçlarına uygun olarak ve daha verimli bir şekilde yürütülmeleri, gerekse mali ve idari sorunların üstesinden gelebilmelerinin koşullarından biri, faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesidir. Böylece kurumlarda hizmetler planlı bir şekilde üretilebilir, aksayan yönleri ölçülebilir, belli ölçütler ışığında değerlendirilebilir ve takip edilebilir hale geleceklerdir. Diğer yandan mali açıdan kurum faaliyetlerinin planlanmasında da belli planlar çerçevesinde hareket edilmesi gerekliliği vardır. Faaliyetleri planlı ve ölçülebilir kriterlerle yürütmenin temel araçlarından biri de “stratejik planlama”dır.

Meslek Yüksekokulumuz, üstlendiği görevleri geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; çalışkan, değer üreten teknikerler yetiştirmektedir. Hedefimiz, büyük bir heyecanla geldiğimiz bu noktadan sonra Yüksekokulumuzu, Türkiye’nin sayılı Meslek Yüksekokullarından biri yapmak olacaktır.

Müdür Doç. Dr. Hikmet DİNÇ
İmza

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Ulusal ve uluslararası mesleki ve etik ilkelere dayalı planlanmış eğitim programları desteğiyle, çağdaş bilgi ve beceri ile donanmış, kültürel birikime ve iletişime sahip, insan sağlığına ve etik değerlerine önem veren çözüm odaklı, özverili, nitelikli sağlık personeli yetiştirmek.

VİZYON

Sürekli kendini yenileyen bilime, gelişen ve değişen bilgi sistemine rahatça uyum sağlayabilen güncel bilgi birikimi ile donanımlı, bilgi paylaşımına açık, mesleki alanda üst düzey bilgi ve deneyim sahibi bireyler yetiştirerek verdiği kaliteli eğitim ile alanında en üst seviyede olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizde eğitim, öğretim ve idari faaliyetler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunlara dayanarak çıkarılmış Üniversitelerde Akademik Teşkilat

Yönetmeliđi, Öğretim Üyeliđine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliđi ile ilgili diğer kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak sürdürölmektedir.2547 sayılı kanunun 20. maddesi'nde yükseköğretim kurumları, yetki, görev ve sorumlulukları açıkça belirtmiştir. Buna göre yükseköğretim müdürü;

(1) Yükseköğretim kurumlarına başkanlık etmek, yükseköğretim kurumlarının kararlarını uygulamak ve yükseköğretim birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yükseköğretim kurumunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Yükseköğretim kurumunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yükseköğretim bütçesi ile ilgili yükseköğretim yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Yükseköğretim birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yükseköğretim kurumunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(6) Müdür; kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yükseköğretim kurumunun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer.

(7) Müdür yardımcıları, müdür tarafından, en çok üç yıl için atanır. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet, altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.

Ayrıca; 21 Kasım 1983 gün ve 18228 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin Fakülte ve Yükseköğretim İdari Teşkilatı ve Görevleri başlığı altında" 38. maddesinde de bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yükseköğretim kurumlarında, fakülte ve yükseköğretim sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin ve yükseköğretim kurumunun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yükseköğretim kurumları ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yükseköğretim kurumlarında idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Yükseköğretim İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Yükseköğretim idari teşkilatı, yükseköğretim sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

2. Bir yükseköğretim kurumunda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine yükseköğretim kurulunca karar verilir.

3. Yükseköğretim sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yükseköğretim idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yükseköğretim kurumunun yönetim yetkisi, yükseköğretim müdürüne ait olup, yükseköğretim müdürüne karşı müdür yardımcıları ve yükseköğretim sekreteri sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair, kabul tarihi 09/05/2018 olan 7141 nolu Kanunla, 2809 sayılı kanuna yapılan ek maddeyle önce Gaziantep Bilim ve Teknoloji Üniversitesi adıyla, daha sonra ise 18 Ocak 2019 tarih ve 30659 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair, kabul tarihi 17/01/2019 olan 7161 nolu Kanunun 14.maddesi ile 2809 sayılı Kanunun ek 178.maddesi başlığının birinci fıkrasında yer alan “Gaziantep Bilim ve Teknoloji Üniversitesi” ibareleri, “Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi” olarak değiştirilmesi ile kurulmuştur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ
Doç. Dr. Hikmet DİNÇ	Başkan
Öğr. Gör. Elif ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Ali İmran KORKMAZ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Halil KENGER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Rabia TAŞDEMİR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi A. Burçın YILDIRIM	Üye

Sağlık Hizmetleri Meslek Yükseokulu Kurulu

ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ
Doç. Dr. Hikmet DİNÇ	Başkan
Öğr. Gör. Elif ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Ali İmran KORKMAZ	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Ayşe Duygu ÖZBAŞ	Üye
Öğr. Gör. Aysun SÖYLEMEZ	Üye
Öğr. Gör. Şeyda KAYA	Üye

1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuzda 112 kişilik 4 adet amfi, 60 kişilik 1 adet derslik, 1 adet toplantı salonu, 1 adet çalışma salonu, 3 adet laboratuvar, 1 adet arşiv odası, 1 adet etkinlik salonu, kantin ve bay bayanmescit bulunmaktadır.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI ÜNİVERSİTENİN TAMAMI İÇİN DOLDURACAKTIR

1.1. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	19	19	
İdari Personel Hizmet Alanları	3	3	
TOPLAM	22	22	

Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	1
Arşiv Alanları	1	1
TOPLAM	2	2

2. Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi				4			
Sınıf		1					
Atölye							
Toplantı Salonu	1						
Laboratuvar	1						
Diğer()			3				
TOPLAM	2	1	3	4			

3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

	İdar i	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	5	5	10
Dizüstü Bilgisayarlar	1	12	13
Projeksiyon		13	13
Tepegöz			
Barkot Okuyucu			
Fotokopi Makinesi			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyon			
Yazıcı	7		7
Tarayıcı			
Bilgisayar Ekranı			
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi	13	30	43

4-İnsan Kaynakları (PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI ÜNİVERSİTENİN TAMAMI İÇİN DOLDURACAKTIR)

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri (ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ÜNİVERSİTENİN TAMAMI İÇİN DOLDURACAKTIR)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik

Yapılmasına Dair, kabul tarihi 09/05/2018 olan 7141 nolu Kanunla, 2809 sayılı kanuna yapılan ek maddeyle önce Gaziantep Bilim ve Teknoloji Üniversitesi adıyla, daha sonra ise 18 Ocak 2019 tarih ve 30659 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair, kabul tarihi 17/01/2019 olan 7161 nolu Kanununun 14.maddesi ile 2809 sayılı Kanununun ek 178.maddesi başlığının birinci fıkrasında yer alan “Gaziantep Bilim ve Teknoloji Üniversitesi” ibareleri, “Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi” olarak değiştirilmesi ile kurulmuştur.

Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Fizyoterapi Program				4		4
Yaşlı Bakımı			1	3		4
İlk ve Acil Yardım				3		4
Tıbbi Laboratuvar			1	4		5
Ameliyathane Hizmetleri			2	2		3

Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Öğrenci Sayıl		
	E	K	T
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	51	190	241
Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü	44	138	182
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	111	297	408
Toplam	206	625	831

5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Birimin araştırma ve geliştirme sürecine yönelik faaliyetlerine yer verilir.

Enstitü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
UAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	3
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	9
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	1
TOPLAM	21

Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	11
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	9
Ulusal hakemli dergilerde	20

TOPLAM	18
---------------	-----------

(Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu - Uygulama ve Araştırma Merkezleri)Patent-Faydalı Model Tasarım Çalışmaları

Patent-Faydalı Model Tasarım Niteliği	
TOPLAM	

Enstitüsü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ... Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller			
TOPLAM			

*Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından Yürütülen Dış Kaynaklı Projeler (Bap Ve Tübitak Harici)

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destek Sunan Kurum/Kuruluş	Proje Süresi		Bütçesi
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	

(Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler)

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum	1				1
Kongre					
Konferans					
Seminer	1				1
Sempozyum					
Panel					
Söyleşi					
Kurs					
Eğitim					
Bilgilendirme Toplantısı					
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					
Özel gün ve etkinlikler	8				8
Diğer					
TOPLAM	7				7

Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunması ve Seminer Sunumları

***(Lisansüstü Eğitim Enstitüsünce Doldurulacaktır.)**

	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Tez Savunmaları			
Seminer Sunumları			
TOPLAM			

5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Birimin toplumsal katkı çalışmalarına yönelik faaliyetlerine yer verilir.

5.4. Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Birimin kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmalarına yönelik bilgiye yer verilir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin iç kontrol sistemine yönelik çalışmalarına yer verilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Anayasamızın 130. maddesinde belirtilen biçimiyle “çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, ulusumuzun ve ülkemizin gereksinimlerine uygun insan gücünü yetiştirmek”tir. Bu düşünce ile laik, çağdaş, Atatürk ilkelerine bağlı olmanın gereklerini, ödünsüzce yerine getirmektir.

İnsanı etkileyebilecek her türlü değişime ve gelişmelere duyarlı, insanı çevresi ile etkileşimine önem veren, Sağlık Hizmetlerinden faydalanma ihtiyacı bulunan fertlerin, sırf insan olmaları nedeniyle sahip buldukları sağlık bakımı hakları olduğunu kabul eden, hizmetlerini tüm bireylere eşit bir şekilde sunan, bireylerin bütünlüğünü ve saygınlığını koruyan, tıp ve sağlık teknolojisinin çeşitli dallarında bilimsel araştırmalardan elde edilen bulguların derlenmesi, düzene konması ve araştırmacıların hizmetine sunulması konularında ihtiyaç duyulan Sağlık Hizmetleri personeli yetiştirmektir.

Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 1- EVRENSEL VE MİLLİ DEĞERLERİ ÖZÜMSEMİŞ, YENİLİKÇİ, NİTELİKLİ VE REKABETÇİ MEZUNLAR YETİŞTİRMEK	<u>Hedef 1.1: Mesleki yeterliğini tamamlamış ve hayat boyu öğrenmeye açık mezunlar yetiştirmek,</u>	<u>Hedef 1.1: Mesleki yeterliğini kazandıktan sonra çalışma hayatında topluma en üst düzeyde faydalı başarılı bireyler yetiştirmek,</u>
	<u>Hedef 1.2: Ön Lisans, lisans ve lisansüstü programlarının kontenjanlarında istenilen doluluk oranına sahip olmak,</u>	<u>Hedef 1.2: Ön Lisans kontenjanlarının tam doluluk oranlarını koruyup artıracak tanıtımlar düzenlemek,</u>
	<u>Hedef 1.3: En yüksek yüzdelik dilime girmiş olan öğrencilerin tercih ettiği üniversite olmak,</u>	<u>Hedef 1.3: Eğitim kalitesini ve laboratuvar altyapısını güçlendirerek öğrencilerin tercih ettiği programlar olmak,</u>

	<u>Hedef 1.4: Yabancı dillerde nitelikli eğitimler vermek ve uluslararası öğrenci sayısını artırmak,</u>	<u>Hedef 1.4: Eğitim kalitesini artırıp uluslararası öğrencilerin tercihettiği programlar olmak,</u>
	<u>Hedef 1.5: Uluslararası kuruluşlarla akredite olarak öğrenci değişim programlarını çeşitlendirmek</u>	<u>Hedef 1.5: Uluslararası öğrenci değişim programlarının öğrencilere tanıtımı ve desteklenmesiyle bu programlara katılımın artırılması,</u>

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 2: AMAÇ 2: ARAŞTIRMA AMAÇLI BİLİMSEL FAALİYETLERİ ARTIRMAK	Hedef 2.1: Bilimsel araştırma projeleri desteklerinin vesayısının artırılması	Hedef 2.1: Birim içi proje yazım eğitimlerinin yapılmasıyla birlikte proje yazım sayısının artırılması.
	Hedef 2.2: Ulusal ve uluslararası sıralama endekslerinde yer almak ve üst sıralara yerleşmek.	Hedef 2.2: Birimdeki akademisyenlerin multidisipliner çalışmalar yapmasını teşvik ederek ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması.

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 3: GİRİŞİMCİ VE İNOVATİF BİLİMSEL FAALİYETLERİNİ ARTIRMAK	Hedef 3.1: Girişimci ve inovatif faaliyetleri arttırmak için gerekli altyapı oluşturmak	Hedef 3.1: Girişimci ve inovatif faaliyetlerin artırılması için akademisyenleri teşvik etmek
	Hedef 3.2: AR-GE faaliyetleri yapılmasına teşvik etmek ve sayısını arttırmak,	Hedef 3.2: AR-GE faaliyetleri hakkında eğitimler düzenleyip yapılmasına teşvik etmek ve sayısını arttırmak,
	Hedef 3.3: Girişimcilik faaliyetlerini arttırmak.	Hedef 3.3: Akademisyenlerin girişimcilik faaliyetlerine katılımını arttırmak.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Performans Hedefleri
<p>AMAÇ 4: ÜNİVERSİTE KAMU, SANAYİ VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İŞ BİRLİĞİ YAPARAK TOPLUMUN HER ALANDAKİ PROJELERİNE KATKISAĞLAMAK</p>	<p>Hedef 4.1: Akademik, idari personel ve öğrencilerin katılımları ile sosyal, bilimsel, kültürel ve ekonomik hayatın tüm ihtiyaçlarına katkı sağlayacak platformlar oluşturulmasına katkı sağlamak ve teşvik etmek.</p>	<p>Hedef 4.1: Akademik personelin uzmanlık alanlarına yönelik sosyal, bilimsel, kültürel ve ekonomik hayata katkı sağlayacak platformlarda görevlendirmeler yapılması.</p>

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Performans Hedefleri
<p>AMAÇ 5: ÜNİVERSİTENİN EĞİTİM, ARAŞTIRMA, TOPLUMSAL SORUMLULUK VE GİRİŞİMCİLİK STRATEJİLERİ İLE UYUMLU VE ONLARI DESTEKLEYİCİ FİZİKİ ALTYAPIYI VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK</p>	<p>Hedef 5.1: Fiziksel alanın ve altyapının iyileştirilmesi,</p>	<p>Hedef 5.1: Gerekli altyapı ihtiyaçlarının birimlere bilgilendirilmesi,</p>
	<p>Hedef 5.2: Kütüphane hizmetlerinin kalitesinin artırılması,</p>	<p>Hedef 5.2: Kütüphanede ihtiyaç duyulan kitapların programlar tarafından bilgilendirilmesi,</p>
	<p>Hedef 5.3: İnsan kaynaklarının nitel ve nicel olarak geliştirilmesi,</p>	<p>Hedef 5.3: Birim personelinin geliştirilmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi için gerekli araştırmaları yapmak,</p>
	<p>Hedef 5.4: Kurumsal kalite ve strateji çalışmalarının geliştirilmesi,</p>	<p>Hedef 5.4: Kurumsal kalite ve strateji çalışmalarının geliştirilmesinde birim olarak katkı sunulması,</p>
	<p>Hedef 5.5: Kurumsal gelişimde katılımcı bir üniversite olmak.</p>	<p>Hedef 5.5: Kurumsal gelişimde katılımcı bir üniversite olmasında birim olarak gerekli görevleri üstlenmek.</p>

B. Temel Politika ve Öncelikler

Yüksek Okulumuz çağdaş eğitim yönetimi anlayışı düzeninde yapılanmaktadır. Eğitim ortamlarının düzenlenmesine, teknoloji tabanının kuvvetlendirilmesine çalışılmaktadır.

Okulumuz Türkiye'nin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmek amacıyla değişen ve gelişen sağlık politikaları ve uygulamalarının eğitim öğretimi başarı ile sürdürmektedir.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

****Birimler kendilerini ilgilendiren tabloları dolduracak, diğer birimlerin tablolarına birim faaliyet raporlarında yer vermeyeceklerdir.**

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A-Üstünlükler

*Öğretim elemanlarının mesleğinde uzman olmaları,

*Öğrenciler futbol, basketbol ve voleybol gibi sosyal ve kültürel etkinliklere katılma imkânına sahip olması,

*Yüksekokulumuz bilgiye erişim için gerekli olan alt yapıya sahip, kütüphaneye ve internet aracılığıyla bilgiye ulaşımın olması,

*Öğrenci memnuniyetini sağlamaya yönelik öğrenci merkezli bir anlayışla hizmet sunulması,

*Çalışanların görev ve sorumlulukları açıkça tanımlanmış durumda ve üst seviyede disiplinin yürütülmesi,

*Kurum içi iletişimin yeterli düzeyde olması.

*Sorgulayıcı ve yaratıcı düşünceye öncelik verilmesinin teşvik edilmesi,

*Her birimin eğitim programlarındaki seçmeli dersleri çağın gereklilikleri doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi,

*Birimler arasında işbirliğinin sağlanması,

*Eğitimde donanımları çağdaşlaştırmak ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırarak geliştirilmesi,

*Birimlerin bilgisayar – internet vb. donanımlarını ve laboratuvarlarını geliştirilmesi,

*Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek – ödül düzeninin geliştirilmesi,

*Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerinin desteklenmesi,

*Öğrencilerin akademik gelişmelerinin sağlanması yönünde öğrenme ortamlarının geliştirilmesi,

*Öğrenci – öğretim elemanı etkileşiminin geliştirilmesi,

*Eğitim-öğretim ortamının, günün koşullarına göre düzenlenmesi;

*Elbirliği, eşgüdüm ve işbölümüne dayalı çalışmaların artması.

*Yüksekokul-Kamu Hastaneler Birliği arası işbirliğinin gelişmesi.

B-Zayıflıklar

*Uluslararası araştırma projelerine katılımın az olması,

*Öğrencilerin uluslararası hareketliliğini artırma çalışmalarındaki yetersizlik,

*Yüksekokul idari birimlerinde personel yetersizliği.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz çağdaş eğitim yönetimi anlayışı düzeninde yapılanmakta olup, Eğitim ortamının düzenlenmesine, teknoloji tabanının kuvvetlendirilmesine daha da çalışılmaktadır.

EKLER: İ Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 01/2024

Doç. Dr. Hikmet DİNÇ

Müdür V.