



GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	6
2. Eğitim Alanı Sayıları.....	6
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	7
4-İnsan Kaynakları	8
5-Sunulan Hizmetler	8
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
A-Birimin Amaç ve Hedefleri.....	12
B. Temel Politika ve Öncelikler	13
III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	13
A-Üstünlükler	13
B-Zayıflıklar	13
IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	13

Sunuş

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, görev bilinci ve çağdaş anlayışla Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin eğitim öğretim süreçlerinin planlamasına uygun olan faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinciyle akademik ve idari birimlerle uyumlu çalışmayı sağlayıp; planlanan eğitim-öğretim sürecinin yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutan bir birim olma çabasındayız. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen bütün ekip çalışanlarımıza teşekkür eder saygılar sunarım.



Abdulkah BATTI

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Akademik birimler ile eşgüdüm sağlayarak, eğitim-öğretim planlarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, öğrencilere, Üniversitemizden mezun olanlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon: Gelişen bilgi ve teknolojilerini kullanarak, nitelikli ve beklentilere uygun hizmet sunmak için sürekli kendini yenileyen öncü bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Daire Başkanlığı birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Daire Başkanlığı misyon ve vizyonunu belirlemek, tüm çalışanlar ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
- ✓ Daire Başkanlığı personeli üzerinde gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin sorunlarını tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek,
- ✓ Daire Başkanlığı birimleri fiziki donanımının personel tarafından etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- ✓ Başkanlığın Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasını ve işletilmesini sağlamak,
- ✓ Kurum/kuruluş ve şahıslardan Daire Başkanlığına gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapmak,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Bilgi edinme yasası çerçevesinde, Bilgi Edinme birimince talep edilen yazılara cevap vermek,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin izinlerini planlamak,

- ✓ Daire Başkanlığı ile ilgili birim faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Daire Başkanlığı için gerekli olan her türlü taşınır işlemlerinde taşınır mal yönetmeliğine göre işlem yapmak,
- ✓ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri ve mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek üzere kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımının sürekli olarak mevzuatına uygun, ihtiyaca cevap verir şekilde çalışır durumda bulunmasını sağlamak. Yazılım ile ilgili olarak Daire Başkanlığı ve Kurum personelinin eğitilmesi konusunda tedbirler almak,
- ✓ Daire Başkanlığının harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- ✓ Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2018 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesine göre kurulmuş olup; Üniversitemiz yerleşkesinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi binası 3. katında hizmet vermektedir.

Teşkilat ŞEMASI



3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
UBYS	Alt yapısı İzmir Katip Çelebi Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır.
Öğrenci Bilgi Sistemi	UBYS Sistemine entegre olarak çalışmaktadır.

Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	8		8
Dizüstü Bilgisayarlar	2		2
Projeksiyon			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu			
Fotokopi Makinesi	2		2
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyon			
Yazıcı	7		7
Tarayıcı	2		2
Bilgisayar Ekranı			
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi			

4-İnsan Kaynakları

Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu İdari-Teknik-Destek Personelin Unvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Unvanı	Sayısı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	2
Hizmetli	1

5-Sunulan Hizmetler

Misyon ve vizyon çerçevesinde; çağın teknolojik değişimlerini yakalayarak, Öğrenci otomasyon sisteminin koordinasyonunu sağlamak ve ilk kayıttan mezuniyete kadar süren;

1. Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,
2. Her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonu,
3. Her dönem öğrencilerden alınacak katkı payı veya öğrenim ücretinin Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmesi,
4. Burs işlemlerinin takibi,
5. İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,
6. Akademik takvimin hazırlanması,
7. Diploma ve diploma eki basım işlemleri,
8. Öğrenci/Mezun Kimlik Kartı basım işlemleri,
9. Üniversitemiz Eğitim Komisyonu'nun sekretarya görevini yürütmek,
10. Öğrenci kayıt işlemleri ile ilgili kılavuzları hazırlamak ve ilan etmek,
11. Öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları yayınlamak,
12. YÖK, ÖSYM, Valilik, KYK, diğer kurum ve kuruluşlar ile Üniversitemizin birimleri ile yazışmaların yapılmasını sağlamak.

5.1 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	AKTİF PROGRAM SAYISI	N.Ö.	İ.Ö.	U.E.	ÖĞRENCİ SAYISI
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü / Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı	1	96			96
TOPLAM	1	96	0	0	96
İslami İlimler Fakültesi	AKTİF PROGRAM SAYISI	N.Ö.	İ.Ö.	U.E.	ÖĞRENCİ SAYISI
İslami İlimler Bölümü (Arapça) / İslami İlimler (Arapça) (M.T.O.K.)	1	31			31
İslami İlimler Bölümü (Arapça) / İslami İlimler Programı (Arapça)	2	212			212
İslami İlimler Bölümü / İslami İlimler Programı	3	734			734
İslami İlimler Bölümü / İslami İlimler (M.T.O.K.)	4	48			48
TOPLAM	4	1025	0	0	1025
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	AKTİF PROGRAM SAYISI	N.Ö.	İ.Ö.	U.E.	ÖĞRENCİ SAYISI
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü / Bilgisayar Mühendisliği Programı	1	362			362
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü / Elektrik Elektronik Mühendisliği Programı	2	235			235
Endüstri Mühendisliği Bölümü / Endüstri Mühendisliği Programı	3	141			141
TOPLAM	3	738	0	0	738
Sağlık Bilimleri Fakültesi	AKTİF PROGRAM SAYISI	N.Ö.	İ.Ö.	U.E.	ÖĞRENCİ SAYISI
Ebelik Bölümü / Ebelik Programı	1	265			265
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı	2	112			112
Hemşirelik Bölümü / Hemşirelik Programı	3	464			464
TOPLAM	3	841	0	0	841
Tıp Fakültesi	AKTİF PROGRAM SAYISI	N.Ö.	İ.Ö.	U.E.	ÖĞRENCİ SAYISI
/ Tıp Programı	1	170			170
TOPLAM	1	170	0	0	170
Yabancı Diller Yüksekokulu	AKTİF PROGRAM SAYISI	N.Ö.	İ.Ö.	U.E.	ÖĞRENCİ SAYISI
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü / Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı	1	38			38
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü / İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Programı	2	38			38
TOPLAM	2	76	0	0	76
LİSANS TOPLAMI	14	2946	0	0	2946
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	AKTİF PROGRAM SAYISI	N.Ö.	İ.Ö.	U.E.	ÖĞRENCİ SAYISI
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Fizyoterapi Programı	1	241			241
Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü / Yaşlı Bakımı Programı	2	182			182
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Ameliyathane Hizmetleri Programı	3	48			48
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / İlk ve Acil Yardım Programı	4	172			172
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	5	188			188
TOPLAM	5	831	0	0	831
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	AKTİF PROGRAM SAYISI	N.Ö.	İ.Ö.	U.E.	ÖĞRENCİ SAYISI
Bilgisayar Teknolojisi Bölümü / Bilgisayar Programcılığı Programı	1	174			174
Elektronik ve Otomasyon Bölümü / Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı	2	118			118
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü / Makine Programı	3	123			123
TOPLAM	3	415	0	0	415
ÖN LİSANS TOPLAMI	8	1246	0	0	1246
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	AKTİF PROGRAM SAYISI	N.Ö.	İ.Ö.	U.E.	ÖĞRENCİ SAYISI
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Ana Bilim Dalı / Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	1	36			36
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ana Bilim Dalı / Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans Programı	2	6			6
Histoloji ve Embriyoloji Ana Bilim Dalı / Histoloji ve Embriyoloji Tezli Yüksek Lisans Programı	3	9			9
Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı / Temel İslam Bilimleri Tezli Yüksek Lisans Programı	4	106			106
Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı / Temel İslam Bilimleri Tezsiz Yüksek Lisans Programı	5		37		37
TOPLAM	5	157	37	0	194
ENSTİTÜ TOPLAMI	5	157	37	0	194
GENEL TOPLAM	27	4349	37	0	4386

Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

		2023 Yılı Lisans Programları Doluluk Oranı			
Program Adı	Puan Türü	Toplam Kontenjan	Toplam Yerleşen	Doluluk Oranı	
İslami İlimler	SÖZ	177	177	%	100,00
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	SAY	65	55	%	84,62
Bilgisayar Mühendisliği	SAY	90	90	%	100,00
Endüstri Mühendisliği	SAY	65	52	%	80,00
Ebelik	SAY	79	79	%	100,00
Hemşirelik	SAY	119	119	%	100,00
İslami İlimler (Arapça)	SÖZ	67	67	%	100,00
İslami İlimler (M.T.O.K.)	SÖZ	20	19	%	95,00
İslami İlimler (Arapça) (M.T.O.K.)	SÖZ	14	13	%	92,86
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	SAY	67	67	%	100,00
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	SÖZ	52	52	%	100,00
Tıp	SAY	96	96	%	100,00
Arapça Mütercim ve Tercümanlık	DİL	40	40	%	100,00
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	DİL	40	40	%	100,00
		991	966	%	96,61

		2023 Yılı Ön Lisans Programları Doluluk Oranı			
Program Adı	Puan Türü	Toplam Kontenjan	Toplam Yerleşen	Doluluk Oranı	
Fizyoterapi	TYT	104	104	%	100,00
Yaşlı Bakımı	TYT	79	79	%	100,00
İlk ve Acil Yardım	TYT	79	79	%	100,00
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	TYT	79	79	%	100,00
Bilgisayar Programcılığı	TYT	67	67	%	100,00
Makine	TYT	52	52	%	100,00
Radio ve Televizyon Teknolojisi	TYT	52	52	%	100,00
Ameliyathane Hizmetleri	TYT	52	52	%	100,00
		564	564	%	100,00

5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Öğrenci Bilgi Sisteminin daha kullanışlı ve verimli olması yönünde tespitlerde bulunup; Öğrenci Bilgi Sistemini yazılım olarak daha pratik ve isteklerimize cevap verir hale getirmekteyiz.

5.3.Toplumsal Katkı Hizmetleri

İç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geribildirimlerle; dünya üniversitelerinin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli toplanır, görüşülür, değerlendirilir ve karara bağlanır.

Topluma hizmet ve işbirliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilir. Topluma hizmet faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı önem arz eder.

Yaparak ve hizmet ederek öğrenme yaklaşımı çerçevesinde ders programlarında, destek ve yönlendirme hizmetlerinde gerekli tedbirleri alarak uygun altyapı hazırlanır bu yolla tüm öğrenciler teşvik edilir.

Topluma hizmet sırasında insan haklarına, canlı haklarına, çevre haklarına, etik kurallara, bireyler arası farklılıklara, yerel kültür ve değerlere tereddütsüz ve tam saygı gösterilir. Etik veya hukuk kurallarının ihlali durumunda karşılaşılabilecek yaptırımlar açık şekilde beyan edilir.

5.4.Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi çalışmalarına katkı sağlamak,

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin iç kontrol/kalite/kalite güvence sisteminin güncel ve üniversitenin geneliyle standart şekilde tutulmasından sorumlu olmak; gerekli proseslerin oluşturulması, uygulanması, işlerliğinin kontrolü, güncel tutulması, denetimi ve sürekli iyileştirilmesinden sorumlu olmak.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birim Amacı ve Hedefleri

Üniversitemizin akademik birimlerinde öğrenim gören öğrencilerin, kayıttan mezuniyete kadar geçen süre içerisinde ilgili mevzuat hükümlerine göre özlük işlemlerinin yapılması ve danışmanlık hizmetlerinin eşgüdüm içerisinde yerine getirilmesi en temel amacımız olup; eğitim ve öğretimin akademik alt yapısının iyileştirilmesine katkıda bulunarak kurum içerisinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak birimimiz için hayati önem taşımaktadır.

Faaliyetlerin şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi; çalışanlara, takım bilinci içerisinde bilgi ve becerilerini arttırmasını sağlayacak imkânlar sunarak, katılım ve motivasyonlarını en üst düzeyde tutulmasıdır.

Birim Amacı ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 1- EVRENSEL VE MİLLİ DEĞERLERİ ÖZÜMSEMİŞ, YENİLİKÇİ, NİTELİKLİ VE REKABETÇİ MEZUNLAR YETİŞTİRMEK	<p>Hedef 1.1: Mesleki yeterliğini tamamlamış ve hayat boyu öğrenmeye açık mezunlar yetiştirmek.</p> <p>Hedef 1.2: Ön Lisans, lisans ve lisansüstü programlarının kontenjanlarında istenilen oranına sahip olmak.</p> <p>Hedef 1.3: En yüksek yüzdelik dilime girmiş olan öğrencilerin tercih ettiği üniversite öğrencilerin tercih ettiği üniversite olmak.</p> <p>Hedef 1.4: Yabancı dillerde nitelikli eğitimler vermek ve uluslararası öğrenci sayısını arttırmak.</p> <p>Hedef 1.5: Uluslararası kuruluşlarla akredite olarak öğrenci değişim programlarını çeşitlendirmek</p>	<p>Mesleki yeterliğini tamamlamış ve hayat boyu öğrenmeye açık mezunlar yetiştirebilmek için gerekli altyapıyı sürekli hazır halde tutmak.</p> <p>Ön Lisans, lisans ve lisansüstü programlarının kontenjanlarında istenilen doluluk oranına sahip olmak için gerekli teknik düzenlemeleri yapmak.</p> <p>En yüksek yüzdelik dilime girmiş olan öğrencilerin tercih ettiği üniversite olabilmek için kendi çalışma alanında mükemmelle ulaşma gayretini sergilemek.</p> <p>Yabancı dillerde nitelikli eğitimler vermek ve uluslararası öğrenci sayısını arttırmak için gerekli teknik alt yapıyı oluşturmak ve hazır halde tutmak.</p> <p>Uluslararası kuruluşlarla akredite olarak öğrenci değişim programlarını çeşitlendirmek ile ilgili paydaşlara gerekli teknik desteği sunmak.</p>

B. Temel Politika ve Öncelikler

Başkanlığımız, tüm faaliyetlerinin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması amacıyla, görev yapan tüm personelin karar alma ve uygulamaya katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi ilkesini benimsemektedir. Bu amaçla personelimizin takım bilinci içinde, bilgi ve becerilerini ön plana çıkaracak, katılım ve motivasyonlarını artıracak çalışma imkânını sağlamak önceliğimizdir. Üniversitenin kuruluş felsefesi ve hedeflerine paralel olarak; Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne kabul edilen öğrencilerin kayıttan mezuniyete kadar tüm işlemlerini çağdaş normlara uygun olarak objektif, güvenilir ve şeffaf bir şekilde öğrenci memnuniyetini esas alarak gerçekleştirmek temel politikamızdır.

III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- ✓ Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- ✓ “Toplam Kalite Yönetimi” anlayışına önem verilmesi,
- ✓ Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- ✓ Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- ✓ Teknolojik alt yapımızın yeterli olması,
- ✓ Çalışanlarımızın iyi niyetli ve güler yüzlü hizmet verme çabası,
- ✓ Genç, dinamik ve yeniliklere açık bir üniversite olmamız.

B-Zayıflıklar

- ✓ Üniversitemize ulaşımın zor olması,
- ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi'nin ihtiyaçlara tam olarak cevap veremiyor olması ve yapılacak iyileştirmelerin çok yavaş gerçekleşmesi.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hali hazırda kullandığımız Öğrenci Bilgi Sisteminin ihtiyaçlarımıza cevap verebilecek seviyeye güncellenmesi ya da değiştirilmesi iş yükünü azaltıp daha hızlı hizmet verilebilmesini sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3]

(GİBTÜ - 04/01/2024)



Abdullah BATI

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

