

Kalite Güvencesi Ve Kalite Koordinatörlüğü görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Yüksekokulun Stratejik Planı doğrultusunda, eğitim-ğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili Yüksekokulun i ve dış kalite güvence sistemini kurmak; kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak alışmaları Yüksekokul Kurulunun onayına sunmak.

(2) İ değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Yüksekokul Kuruluna sunmak; onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak Őekilde kamuoyu ile paylaşımını sağlamak.

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

(4) Yüksekokulda kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak.

(5) Kalite Koordinatörlüğü, çalışmalarını ve raporlarını, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Kurumsal Dış Değerlendirme ltleri, Kurumsal İ Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde yürütür.

(6) Kalite Koordinatörlüğü, akademik ve idari birimlerin akreditasyon sürecine girmesini sağlayarak bu sürecin belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını teşvik eder ve bu faaliyetlere katkıda bulunur.

Koordinatör: Öğr. Gör. Ömer Faruk YETİM