



GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	6
2. Eğitim Alanı Sayıları.....	6
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	7
4-İnsan Kaynakları	8
5-Sunulan Hizmetler	8
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II. AMAÇ ve HEDEFLER	12
A-Birimin Amaç ve Hedefleri	12
B. Temel Politika ve Öncelikler	13
III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
A-Üstünlükler	13
B-Zayıflıklar	13
IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER	13

Sunuş

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, görev bilinci ve çağdaş anlayışla Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin eğitim öğretim süreçlerinin planlamasına uygun olan faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinciyle akademik ve idari birimlerle uyumlu çalışmayı sağlayıp; planlanan eğitim-öğretim sürecinin yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutan bir birim olma çabamızdayız. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen bütün ekip çalışanlarımıza teşekkür eder saygılar sunarım.



Abdullah BATI

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Akademik birimler ile eşgüdüm sağlayarak, eğitim-öğretim planlarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, öğrencilere, Üniversitemizden mezun olanlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon: Gelişen bilgi ve teknolojilerini kullanarak, nitelikli ve beklentilere uygun hizmet sunmak için sürekli kendini yenileyen öncü bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Daire Başkanlığı birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Daire Başkanlığı misyon ve vizyonunu belirlemek, tüm çalışanlar ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
- ✓ Daire Başkanlığı personeli üzerinde gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin sorunlarını tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek,
- ✓ Daire Başkanlığı birimleri fiziki donanımının personel tarafından etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- ✓ Başkanlığın Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasını ve işletilmesini sağlamak,
- ✓ Kurum/kuruluş ve şahıslardan Daire Başkanlığına gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapmak,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Bilgi edinme yasası çerçevesinde, Bilgi Edinme birimince talep edilen yazılara cevap vermek,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin izinlerini planlamak,

- ✓ Daire Başkanlığı ile ilgili birim faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Daire Başkanlığı için gerekli olan her türlü taşınır işlemlerinde taşınır mal yönetmeliğine göre işlem yapmak,
- ✓ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri ve mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek üzere kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımının sürekli olarak mevzuatına uygun, ihtiyaca cevap verir şekilde çalışır durumda bulunmasını sağlamak. Yazılım ile ilgili olarak Daire Başkanlığı ve Kurum personelinin eğitilmesi konusunda tedbirler almak,
- ✓ Daire Başkanlığının harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- ✓ Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2018 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesine göre kurulmuş olup; Üniversitemiz yerleşkesinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi binası 3. katında hizmet vermektedir.

Teşkilat ŞEMASI



3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
UBYS	Alt yapısı İzmir Katip Çelebi Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır.
Öğrenci Bilgi Sistemi	UBYS Sistemine entegre olarak çalışmaktadır.

Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	8		8
Dizüstü Bilgisayarlar	2		2
Projeksiyon			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu			
Fotokopi Makinesi	2		2
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyon			
Yazıcı	7		7
Tarayıcı	2		2
Bilgisayar Ekranı			
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi			

4-İnsan Kaynakları

Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu İdari-Teknik-Destek Personelin Unvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Unvanı	Sayısı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	3

5-Sunulan Hizmetler

Misyon ve vizyon çerçevesinde; çağın teknolojik değişimlerini yakalayarak, Öğrenci otomasyon sisteminin koordinasyonunu sağlamak ve ilk kayıttan mezuniyete kadar süren;

1. Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,
2. Her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonu,
3. Her dönem öğrencilerden alınacak katkı payı veya öğrenim ücretinin Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmesi,
4. Burs işlemlerinin takibi,
5. İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,
6. Akademik takvimin hazırlanması,
7. Diploma ve diploma eki basım işlemleri,
8. Öğrenci/Mezun Kimlik Kartı basım işlemleri,
9. Üniversitemiz Eğitim Komisyonu'nun sekretarya görevini yürütmek,
10. Öğrenci kayıt işlemleri ile ilgili kılavuzları hazırlamak ve ilan etmek,
11. Öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları yayınlamak,
12. YÖK, ÖSYM, Valilik, KYK, diğer kurum ve kuruluşlar ile Üniversitemizin birimleri ile yazışmaların yapılmasını sağlamak.

5.1 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Öğrenci ayları

Eğitim Türü	Akademik Birim	Bölüm	Program	Öğretim Türü	Kız	Erkek	Toplamlar
Lisans	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Pr.	Birinci Öğretim	25	15	40
			Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Toplamı :		25	15	40
		Toplam:		25	15	40	
	İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler Bölümü	İslami İlimler Programı	Birinci Öğretim	425	172	597
			İslami İlimler (M.T.O.K.)	Birinci Öğretim	19	10	29
			İslami İlimler Bölümü Toplamı :		444	182	626
		İslami İlimler Bölümü (Arapça)	İslami İlimler Programı (ARAPÇA)	Birinci Öğretim	100	55	155
			İslami İlimler (Arapça) (M.T.O.K.)	Birinci Öğretim	7	10	17
	İslami İlimler Bölümü (Arapça) Toplamı :		107	65	172		
	Toplam:		551	247	798		
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	Bilgisayar Mühendisliği Programı	Birinci Öğretim	78	139	217
			Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Toplamı :		78	139	217
		Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü	Elektrik Elektronik Mühendisliği Programı	Birinci Öğretim	30	135	165
			Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Toplamı :		30	135	165
		Endüstri Mühendisliği Bölümü	Endüstri Mühendisliği Programı	Birinci Öğretim	40	38	78
			Endüstri Mühendisliği Bölümü Toplamı :		40	38	78
	Toplam:		148	312	460		
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik Bölümü	Ebelik Programı	Birinci Öğretim	167	0	167
			Ebelik Bölümü Toplamı :		167	0	167
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı	Birinci Öğretim	23	8	31	
		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Toplamı :		23	8	31	
Hemşirelik Bölümü		Hemşirelik Programı	Birinci Öğretim	215	86	301	
	Hemşirelik Bölümü Toplamı :		215	86	301		
Toplam:		405	94	499			
Tıp Fakültesi		Tıp Pr.	Birinci Öğretim	30	32	62	
		Toplamı :		30	32	62	
		Toplam:		30	32	62	
Lisans Toplamı :					1159	700	1859
Önlisans	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Fizyoterapi Programı	Birinci Öğretim	151	35	186
			Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Toplamı :		151	35	186
		Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü	Yaşlı Bakımı Programı	Birinci Öğretim	114	34	148
			Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü Toplamı :		114	34	148
		Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	İlk ve Acil Yardım Pr.	Birinci Öğretim	89	41	130
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Pr.		Birinci Öğretim	90	34	124	
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Toplamı :		179	75	254		
	Toplam:		444	144	588		
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi Bölümü	Bilgisayar Programcılığı Pr.	Birinci Öğretim	32	76	108
			Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Toplamı :		32	76	108
		Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Radyo ve Televizyon Teknoloji Pr.	Birinci Öğretim	30	45	75
			Elektronik ve Otomasyon Bölümü Toplamı :		30	45	75
		Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Makine Pr.	Birinci Öğretim	6	70	76
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Toplamı :			6	70	76		
Toplam:		68	191	259			
Önlisans Toplamı :					512	335	847
Lisansüstü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH. (YL) (TEZLİ)	Elektrik-Elektronik Mühendislik (YL) (Tezli)	Birinci Öğretim	5	30	35
			ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH. (YL) (TEZLİ) Toplamı :		5	30	35
		ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH. (YL) (TEZSİZ)	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZSİZ)	İkinci Öğretim	0	0	0
			ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH. (YL) (TEZSİZ) Toplamı :		0	0	0
		HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ (YL) (TEZLİ)	Histoloji ve Embriyoloji Pr.	Birinci Öğretim	0	0	0
			HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ (YL) (TEZLİ) Toplamı :		0	0	0
		TEMEL İSLAM BİLİMLERİ (YL) (TEZLİ)	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ (YL) (TEZLİ)	Birinci Öğretim	16	52	68
			TEMEL İSLAM BİLİMLERİ (YL) (TEZLİ) Toplamı :		16	52	68
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ (YL) (TEZSİZ)	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ (YL) (TEZSİZ)	Birinci Öğretim	10	3	13		
	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ (YL) (TEZSİZ) Toplamı :		10	3	13		
Toplam:		31	85	116			
Lisansüstü Toplamı :					31	85	116
GENEL TOPLAM :					1702	1120	2822

Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2022 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran (%)
Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi/Gastronomi ve Mutfak Sanatları	40	40	100
İslami İlimler Fakültesi/İslami İlimler	135	138	102,9
İslami İlimler Fakültesi/İslami İlimler (Arapça)	50	52	104
İslami İlimler Fakültesi/İslami İlimler (M.T.O.K.)	15	15	100
İslami İlimler Fakültesi/İslami İlimler (Arapça) (M.T.O.K.)	10	10	100
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi/Bilgisayar Mühendisliği	60	62	103,3
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi/Elektrik-Elektronik Mühendisliği	50	42	84
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi/Endüstri Mühendisliği	40	26	65
Tıp Fakültesi/Tıp Pr.	60	62	103,3
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Ebelik	60	62	103,3
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik	90	92	102,2
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Fizyoterapi	80	82	102,5
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/İlk ve Acil Yardım	60	62	103,3
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	60	62	103,3
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yaşlı Bakımı	60	62	103,3
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı	50	52	104
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Makine	40	41	102,5
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Radyo ve Televizyon Teknolojisi	40	41	102,5

5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Öğrenci Bilgi Sisteminin daha kullanışlı ve verimli olması yönünde tespitlerde bulunup; Öğrenci Bilgi Sistemini yazılım olarak daha pratik ve isteklerimize cevap verir hale getirmekteyiz.

5.3.Toplumsal Katkı Hizmetleri

İç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geribildirimlerle; dünya üniversitelerinin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli toplanır, görüşülür, değerlendirilir ve karara bağlanır.

Topluma hizmet ve işbirliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilir. Topluma hizmet faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı önem arz eder.

Yaparak ve hizmet ederek öğrenme yaklaşımı çerçevesinde ders programlarında, destek ve yönlendirme hizmetlerinde gerekli tedbirleri alarak uygun altyapı hazırlanır bu yolla tüm öğrenciler teşvik edilir.

Topluma hizmet sırasında insan haklarına, canlı haklarına, çevre haklarına, etik kurallara, bireyler arası farklılıklara, yerel kültür ve değerlere tereddütsüz ve tam saygı gösterilir. Etik veya hukuk kurallarının ihlali durumunda karşılaşılabilecek yaptırımlar açık şekilde beyan edilir.

5.4.Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi çalışmalarına katkı sağlamak,

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin iç kontrol/kalite/kalite güvence sisteminin güncel ve üniversitenin geneliyle standart şekilde tutulmasından sorumlu olmak; gerekli proseslerin oluşturulması, uygulanması, işlerliğinin kontrolü, güncel tutulması, denetimi ve sürekli iyileştirilmesinden sorumlu olmak.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin akademik birimlerinde öğrenim gören öğrencilerin, kayıttan mezuniyete kadar geçen süre içerisinde ilgili mevzuat hükümlerine göre özlük işlemlerinin yapılması ve danışmanlık hizmetlerinin eşgüdüm içerisinde yerine getirilmesi en temel amacımız olup; eğitim ve öğretimin akademik alt yapısının iyileştirilmesine katkıda bulunarak kurum içerisinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak birimimiz için hayati önem taşımaktadır.

Faaliyetlerin şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi; çalışanlara, takım bilinci içerisinde bilgi ve becerilerini artırmasını sağlayacak imkânlar sunarak, katılım ve motivasyonlarını en üst düzeyde tutulmasıdır.

Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 1- EVRENSEL VE MİLLİ DEĞERLERİ ÖZÜMSEMİŞ, NİTELİKLİ VE MEZUNLAR YETİŞTİRMEK	<u>Hedef 1.1: Mesleki yeterliğini tamamlamış ve hayat boyu öğrenmeye açık mezunlar yetiştirmek</u>	<u>Mesleki yeterliğini tamamlamış ve hayat boyu öğrenmeye açık mezunlar yetiştirebilmek için gerekli altyapıyı sürekli hazır halde tutmak.</u>
	<u>Hedef 1.2: Ön Lisans, lisans ve lisansüstü programlarının kontenjanlarında istenilen oranına sahip olmak</u>	<u>Ön Lisans, lisans ve lisansüstü programlarının kontenjanlarında istenilen doluluk oranına sahip olmak için gerekli teknik düzenlemeleri yapmak.</u>
	<u>Hedef 1.3: En yüksek yüzdelik dilime girmiş olan öğrencilerin tercih ettiği üniversite olmak</u>	<u>En yüksek yüzdelik dilime girmiş olan öğrencilerin tercih ettiği üniversite olabilmek için kendi çalışma alanında mükemmele ulaşma gayretini sergilemek.</u>
	<u>Hedef 1.4: Yabancı dillerde nitelikli eğitimler vermek ve uluslararası öğrenci sayısını artırmak</u>	<u>Yabancı dillerde nitelikli eğitimler vermek ve uluslararası öğrenci sayısını artırmak için gerekli teknik alt yapıyı oluşturmak ve hazır halde tutmak.</u>
	<u>Hedef 1.5: Uluslararası kuruluşlarla akredite olarak öğrenci değişim programlarını çeşitlendirmek</u>	<u>Uluslararası kuruluşlarla akredite olarak öğrenci değişim programlarını çeşitlendirmek ile ilgili paydaşlara gerekli teknik desteği sunmak.</u>

B. Temel Politika ve Öncelikler

Başkanlığımız, tüm faaliyetlerinin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması amacıyla, görev yapan tüm personelin karar alma ve uygulamaya katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi ilkesini benimsemektedir. Bu amaçla personelimizin takım bilinci içinde, bilgi ve becerilerini ön plana çıkaracak, katılım ve motivasyonlarını artıracak çalışma imkânını sağlamak önceliğimizdir. Üniversitenin kuruluş felsefesi ve hedeflerine paralel olarak; Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne kabul edilen öğrencilerin kayıttan mezuniyete kadar tüm işlemlerini çağdaş normlara uygun olarak objektif, güvenilir ve şeffaf bir şekilde öğrenci memnuniyetini esas alarak gerçekleştirmek temel politikamızdır.

III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- ✓ Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- ✓ “Toplam Kalite Yönetimi” anlayışına önem verilmesi,
- ✓ Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- ✓ Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- ✓ Teknolojik alt yapımızın yeterli olması,
- ✓ Çalışanlarımızın iyi niyetli ve güler yüzlü hizmet verme çabası,
- ✓ Genç, dinamik ve yeniliklere açık bir üniversite olmamız.

B-Zayıflıklar

- ✓ Üniversitemize ulaşımın zor olması,
- ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi'nin ihtiyaçlara tam olarak cevap veremiyor olması ve yapılacak iyileştirmelerin çok yavaş gerçekleşmesi.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hali hazırda kullandığımız Öğrenci Bilgi Sisteminin ihtiyaçlarımıza cevap verebilecek seviyeye güncellenmesi ya da değiştirilmesi iş yükünü azaltıp daha hızlı hizmet verilebilmesini sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3]

(GİBTÜ - 28/01/2022)


Abdullah BATI

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.