



TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ

1 – VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ HAKKINDA

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi (Bundan böyle “Üniversite” olarak anılacaktır.) olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (‘Kanun’) kapsamında, Veri Sorumlusu sıfatıyla, hazırladığımız işbu ‘Aydınlatma Metni’ ile Tedarikçilerimize, Kanun’da yer alan “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. ve “İlgili Kişinin Hakları” başlıklı 11. maddesi çerçevesinde; hangi amaçla kişisel verilerin işleneceği, işlenen kişisel verilerin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun’un 11. maddesinde sayılan diğer haklarla ilgili olarak bilgi vermekteyiz. Tedarikçilere ait kişisel veriler, Kanun uyarınca, “veri sorumlusu” sıfatıyla Üniversitemiz tarafından aşağıda belirtildiği kapsamda işlenebilecek ve aktarılabilecektir.

2- İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Üniversite, tedarik süreçleri kapsamında aşağıdaki kişisel verileri işlemektedir:

- 1- Kimlik Verisi** : Ad- Soyad, İmza, Kep Adresi, Pasaport Numarası, Uyruk Bilgisi, Doğum Tarihi, TC Kimlik Numarası, Seri Numarası
- 2- İletişim Verisi** : Telefon Numarası, Adres
- 3- Finansal Veri** : Fatura, Çek-Senet Bilgileri, Banka Hesap Bilgisi
- 4- Mesleki Denetim** : Unvan
- 5- Görsel ve İşitsel Veri** : Üniversite Lokasyonlarındaki Güvenlik Kamerası Görüntüleri, Video Kaydı, Fotoğraf
- 6- Hukuki İşlem** : Dava Dosyaları
- 7- Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri** : Adli Sicil Kaydı
- 8- İşlem Güvenliği** : Parola

3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Üniversitemiz tarafından, Üniversite faaliyetleri dolayısıyla Rekabetin Korunması Hakkındaki Kanun, Vergi Kanunları gibi Üniversitemizin tabi olduğu Rekabet Hukuku ve Vergi Mevzuatı

çerçevesinde Rekabet Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı ve diğer benzeri ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemeleri ve gerekse akdettiğimiz sözleşmelere taraf olunması, sözleşmenin ifası nedenleri ile sözlü, yazılı ya da elektronik nitelikteki kişisel veriler toplanmakta ve işlenmektedir. Bu kişisel veriler, Üniversitemizin faaliyet konuları ile ilgili hizmetleri sunabilmek ve hizmetlerin kalitesini arttırabilmek, Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu ve benzeri gibi çeşitli yasalardan kaynaklanan bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme gibi yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla işlenecek ve saklanacaktır. Bunlara ilaveten, kişisel veriler, Üniversitemizin nihai noktada müşteri memnuniyeti esas çerçevesinde yürütmekte olduğu tüm ticari ve sınai faaliyetlerinde ürün ve hizmet kalitesini arttırabilmesi amacıyla, tüm satın alma ve tedarikçi portföyü oluşturma süreçlerinden başlayarak, tedarikçi değerlendirme ve satın alma uygulamalarına yönelik tedarik zinciri ve satın alma yönetimi çerçevesindeki çalışmalar, Üniversitemizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması ile Üniversitemizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini amaçları çerçevesi kapsamında da kullanılabilir. Kişisel veriler, açık rıza bulunmadığı sürece, yukarıda yazılı bulunan amaçlar dışında kullanılmayacak olup, yasal yükümlülükler ve resmi kurum ve kuruluşlar dışında üçüncü şahıslarla paylaşılmayacak ya da bunlara aktarılmayacaktır. Tüm bu süreçte, kişisel veriler, Kanun'un 5. Ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir. Bu amaçlar;

- a) Hukuki Süreçlerin Yürütülmesi,
- b) Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi,
- c) Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
- d) Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
- e) Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- f) İhale Süreçlerinin Yürütülmesi,
- g) İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi,
- h) Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,
- i) Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
- j) Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- k) İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- l) Gelen Giden Evrak Süreçlerinin Yürütülmesi,
- m) Basın Yayın Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- n) Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- o) Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi faaliyetlerinden oluşmaktadır.

4- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE AKTARILMA AMACI

Toplanan kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni'nin 3. maddesinde açıklanan amaçlar çerçevesinde; hizmetlerinden faydalanılan veya iş birliği içerisinde olunan, yurt içindeki bankalara, gerekmesi halinde yetkili kamu, kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.

5- KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ ve HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel veriler, Üniversitemiz tarafından yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde yazılı, sözlü ve elektronik ortamda satın alma ve tedarik zinciri yönetiminden sorumlu uzman ve yönetici çalışanlarımız, teknik ekipte bu konuyla görevlendirilmiş ve yetkilendirilmiş uzmanlarımız, insan kaynakları ve personel yönetimi uygulamalarından sorumlu uzman ve yöneticilerimiz ve Üniversite ile sözleşme ilişkisi bulunan ve bu nitelikteki görevle yetkilendirilmiş olan çeşitli kanallar aracılığıyla toplanabilir. Kişisel veriler, ticari faaliyetlerimizi yürütmek ve Üniversitemiz faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla gerçekleştirdiğimiz çalışmaların dayandığı farklı hukuki nedenlerle toplanmaktadır. Bu hukuki nedenler çeşitli vergi yasalarından, ticaret hukuku düzenlemelerinden ve sair yasal yükümlülüklerden kaynaklanmaktadır. Bu hukuki sebeplerle toplanan veriler Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilecek ve aktarılacaktır.

6- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ ve İMHASI

İşbu Aydınlatma Metni'nde anılan kanallar vasıtasıyla Üniversitemiz ile paylaşılmış olunan kişisel veriler, Üniversite ile olan iş/ticari ilişki süresince ve sona ermesinden itibaren mevzuat uyarınca saklanmaktadır. Saklama süresinin bitiminden itibaren ilgili kişinin talebi üzerine re'sen veya ilk haziran ya da aralık ayında Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda belirlenen usullere göre imha edilmektedir.

7- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KVKK'NIN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında kişisel veri sahipleri;

- 1-) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2-) Kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3-) Kişisel verilerin işleme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4-) Yurt içinde ve yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5-) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 6-) KVKK 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesini isteme,
- 7-) (5) ve (6) numaralı bentler uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 8-) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 9-) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

8- VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU YÖNTEMİ

Tedarikçilerimiz ilgili kişi olarak, kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusuna başvurmak zorundadırlar. Kanunun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyette bulunulamaz. İlgili kişi, kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusu sıfatıyla Üniversitemize başvurmak zorundadır. Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nın 13. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde ücretsiz olarak yanıtlanacaktır. Yanıtlarımız KVKK'nın 13. Maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca bir ücret öngörülmesi halinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Bu çerçevede Üniversitemize başvurunuzu açık, anlaşır bir şekilde kimlik ve adres bilgilerinizi de ekleyerek;

- Küçükkızılıhisar Mahallesi, 104001. Cd., 27260 şahinbey/GAZİANTEP adresimize bizzat yazılı ve ıslak imzalı olarak teslim etmek suretiyle veya Noter aracılığı ile göndermek suretiyle,
- gibtu@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalamak suretiyle yapabilirsiniz.

Başvuru yapılırken uyulması gereken usul ve esaslar hakkındaki daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" ile ulaşabilirsiniz.