



ÇALIŞANLAR İÇİN AYDINLATMA METNİ

Değerli Çalışma Arkadaşımız;

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu kapsamda hizmetlerimizin kullanılması sırasında almış olduğumuz kişisel verilerinizin saklanması ve işlenmesinde özel hayatınızın gizliliğinin sağlanması ile temel hak ve özgürlüklerinizin korunması temel prensibimiz olduğunu bilmenizi isteriz.

1) Veri Sorumlusunun Kimliği Hakkında

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi olarak siz çalışma arkadaşlarımızın Kişisel Verilerinin Güvenliği hususu bizim için çok önemli bir husustur. Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi (Bundan böyle “Üniversite” olarak anılacaktır.) olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca Çalışan tarafından paylaşılmış olan kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerin işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde işleneceğini ve aktarılacağını bu aydınlatma metni ile bildiriyoruz.

2) Kişisel Verileriniz Hangi Amaçla İşleniyor

Kanun’un 5. maddesine göre kural olarak kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür. Bu şartlar;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olmasıdır.

Özel nitelikli kişisel veri niteliğinde olan; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri kural olarak ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, yukarıda belirtilen sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler de kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Kişisel verileriniz; Üniversitemiz ile aranızdaki personel ilişkisi çerçevesinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“KVKK”) çizdiği sınırlar içerisinde aşağıda sayılan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir. Bu amaçlar;

- a) Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- b) Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- c) Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- d) İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- e) Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- f) Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- g) Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- h) Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- i) Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- j) İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- k) İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- l) Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- m) Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- n) Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- o) Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- p) Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- q) Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- r) Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- s) Taşınır Ve Taşınmaz Mal Ve Kaynakların Güvenliği
- t) Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- u) Talep/Şikayetlerin Takibi,
- v) İhale Süreçlerinin Yürütülmesi
- w) Gelen Giden Evrak Süreçlerinin Yürütülmesi
- x) Yazı İşleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- y) Bütçe Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- z) Zimmetleme Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- aa) Üyelik İşlemlerinin Yürütülmesi
- bb) Yatay Geçiş İşlemlerinin Yürütülmesi
- cc) Öğrenci İşlerinin Yürütülmesi
- dd) Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesinden oluşmaktadır.

3) Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılacağı

Üniversite tarafından toplanan kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve işbu dokümanda belirtilmiş amaçlarla sınırlı olarak, Kanun'un 8. maddesine uygun olmak suretiyle üçüncü kişi ve kurumlara aktarabilecektir. Bu kişi ve Kurumlar hukuken bilgi almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları ve hukuken yetkili özel hukuk / kamu hukuk tüzel kişileri ile ilgili bankalardan oluşmaktadır.

4) Kişisel Verilerinizi Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Verileriniz yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda, personel ilişkisi kapsamında, Üniversitemizin sözleşme ve yasadan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi, veri sorumlusunun meşru menfaati, kanunlarda ön görülmesi, iş sözleşmesinin varlığı hukuki sebepleriyle edinilir.

Kişisel verileriniz, gerek Üniversitemiz ile iş sözleşmesinin kurulmasından önce gerekse sözleşme ilişkisinin kurulmasından sonra ve devamı boyunca ibraz edilen, kanunlarda öngörülen nedenlerle kamu kurum ve kuruluşlarından elde edilen ve üçüncü kişilerden temin edilen her türlü bilgi, belge ve doküman aracılığı ile toplanmaktadır.

Üniversite tarafından toplanan ve kullanılan, Üniversite çalışanlarına ait kişisel veriler şunlardır:

	Kişisel Verinin İçeriği
İletişim Verisi	Telefon No, Adres, E-Posta Adresi
Kimlik Verisi	Ad Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyet, İmza, Medeni Hal, Anne Adı, Baba Adı, Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin Ad, Soyad, TC Kimlik No
Özlük Verisi	Transkript, Hizmet Döküm Belgesi, Nüfus Cüzdanı / Kimlik Fotokopisi, Sosyal Güvenlik Bilgisi, Askerlik Durum Bilgisi, Sabıka Kaydı Bilgisi, İşten Ayrılış Nedeni ve Tarihi, Nakil Dilekçesi, Hizmet Belgesi, Başvuru Dilekçesi, İşkur Başvuru Belgesi, Nüfus Kayıt Örneği, Diploma Fotokopisi, İşkur Kayıt Belgesi, Görevlendirme Belgesi, SGK Hizmet Dökümü, SGK İşe Giriş Bildirgesi, İşten Ayrılık bildirgesi, Akademisyen Teşvik Başvuru Formu, Özgeçmiş, Personel Hareketleri Onay Belgesi, Personel Nakil Bildirimi, Görevlendirme Kağıdı, Dilekçe, Tutanak, Emeklilik Bilgisi, İlişik Kesme Belgesi, Nakil Dilekçesi, Hizmet Belgesi, Belirli/Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi, Başvuru Dilekçesi, Ödül ve Ceza Belgeleri, Yurtdışı ve Burs Bilgileri, Mal Bildirimi, Ek Görev Bilgileri, Tayin ve Terfi Bilgileri, İzin Belgesi, Memuriyet Sicil Bilgileri, Hastalık Onay Belgesi, İcra, Maaş Havzi ve Nafaka Bilgileri, SGK Bilgileri, Aile Durum Bildirimi ve Yardımlar, İkametgah İlmuhaberi, Askerlik Durum Belgesi, Hesap Bildirim Cetveli, İş Görememezlik Raporu, Puantaj, Kıdem Tazminat Belgeleri, İkramiyeler, Fazla Çalışma Belgesi, Nitelikli Sertifika Başvuru Formu, Demirbaş Zimmet Formu, Taşınır Teslim Belgesi, Senato Kararları, Terfi Belgesi, Atama Belgesi

Mesleki Deneyim	Eğitim Bilgileri, Unvan, Anabilim Dalı, Kadro Unvanı, Kadro Derecesi, Sınav Puanları, Hizmet Durumu, alıştığı Kurum, zgemiş, Sınav Sonuç Belgesi, Diploma, Unvan
Finansal Veri	Bordro (Maaş, SGK Primleri), Maaş Hesap Bilgisi, Banka Hesap Bilgisi
Ceza Mahkmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Adli Sicil Kaydı
Sağlık Verisi	Sağlık Raporu, Doğum Raporu, Kan Grubu, Engelli alışanlar İçin Heyet Raporu
Sendika yeliği	Sendika yelik Bilgileri
Fiziksel Mekan Güvenliği	Kamera Kaydı
Hukuki İşlem	Dava Dosyaları, Hukuk İşleri Dosyası
İşlem Güvenliği Verisi	Parola
Grsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf, Kamera Kaydı, Video Kaydı
Diğer	Sicil No

5) Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin nlemler

Üniversite olarak kişisel verilerin korunması konusunda kanunun n gördüğü hukuki, idari ve teknik tedbirleri uygulamakta ve bu verilerin işlenmesinde kanunun 4. 5. Ve 6. Maddeleri kapsamında gerekli tüm önlemleri almaktayız.

6) Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi zerine Kurumumuz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturulacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

7) Kişisel Veri Sahibinin KVKK'nın 11. Maddesinde Sayılan Hakları:

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında kişisel veri sahipleri;

- 1-) Kişisel veri işlenip işlenmediğini ğrenme,
- 2-) Kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3-) Kişisel verilerin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını ğrenme,
- 4-) Yurt içinde ve yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı nc kişileri bilme,
- 5-) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların dztilmesini isteme,
- 6-) KVKK 7. Maddesinde ngrlen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesini isteme,
- 7-) (5) ve (6) numaralı bentler uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı nc kişilere bildirilmesini isteme,

8-) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

9-) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

8) VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU YÖNTEMİ

Çalışanlarımız, ilgili kişi olarak, kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusuna başvurmak zorundadırlar. Kanununun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyette bulunulamaz. İlgili kişi, kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusu sıfatıyla Üniversitemize başvurmak zorundadır. Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nın 13. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde ücretsiz olarak yanıtlanacaktır. Yanıtlarımız KVKK'nın 13. Maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca bir ücret öngörülmesi halinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Bu çerçevede Üniversitemize başvurunuzu açık, anlaşılır bir şekilde kimlik ve adres bilgilerinizi de ekleyerek;

- Küçükkızılhisar Mahallesi, 104001. Cd., 27260 Şahinbey/GAZİANTEP adresimize bizzat yazılı ve ıslak imzalı olarak teslim etmek suretiyle veya Noter aracılığı ile göndermek suretiyle,
- gibtu@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalamak suretiyle yapabilirsiniz.

Başvuru yapılırken uyulması gereken usul ve esaslar hakkındaki daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" ile ulaşabilirsiniz.