**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**Üniversite Dışı Öğretim Üyelerinin Yurtiçi Geçici Görevlendirmelerine İlişkin Harcırah İşlemleri**

Üniversitemize kayıtlı yüksek lisans/doktora programları öğrencilerinin yüksek lisans/doktora tez savunması ve doktora yeterlik sınavlarına davet edilen akademik personellerin yurt içi geçici görev yollukları öğrencilerin kayıtlı olduğu Enstitü bütçesinden ödenecektir. Aynı şekilde başka bir üniversiteye kayıtlı yüksek lisans öğrencilerinin yüksek lisans sınavlarına Üniversitemizden akademik personellerin davet edilmesi durumunda yurt içi geçici görev yollukları öğrencilerin kayıtlı olduğu Üniversite bütçesinden ödenecektir.

Üniversitemize kayıtlı yüksek lisans/doktora programları öğrencilerinin yüksek lisans/doktora tez savunması ve doktora yeterlik sınavları üniversite dışında yapılsa dahi üniversitemiz personelinden görevlendirilen jüri üyelerine geçici görev yolluğu ödemesi yapılamaz.

Görevlendirme tarihleri, kişinin vazifesini yapacağı yere gidiş, dönüşü ve görevli olarak gönderilecek yer, mevki mesafesi dikkate alınarak belirlenmelidir.

Gaziantep ile görevlendirilen yer arasındaki mesafenin 300 km'nin altında olması durumunda sadece görev yerinde bulunulacak günler için yolluk hesaplaması yapılacak olup ayrıca gidiş dönüş için öncesi ve sonrasına görevlendirilme yapılmayacaktır.

Görevlendirilen yerin görev mahalline olan uzaklığının 700 km'nin üzerinde olması halinde, görevlendirme süresi görev tarihinden en fazla bir gün önce başlayabilir ve görev tarihinden en fazla bir gün sonra sona erebilir.

Üniversitemiz tarafından ulaşım giderleri, otobüs biletinin ibraz edilmesi halinde bilet bedeli, biletin ibraz edilmemesi halinde ise rayiç otobüs bileti bedeli esas alınarak karşılanacaktır. Uçak bileti bedeli veya buna ilişkin ücret farkı ödenmeyecektir. Görevlendirme yerine özel otomobiliyle seyahat eden personele yapılacak ödeme; hak edilen taşıt ücreti ile bu taşıta göre hesaplanacak gündelik tutarını aşamaz. Bu nedenle, özel araç kullanımına ilişkin yakıt, otoyol, köprü ve benzeri ilave giderler ayrıca karşılanmayacaktır. Yolluk bildiriminde bulunurken ikametgah veya vazife mahalli ile istasyon, iskele, havaalanı veya terminal arasındaki nakillere herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

Görevlendirme süresinin sona ermesini müteakip, ödeme sürecinin başlatılabilmesi amacıyla Enstitü personeli tarafından Muhasebe Yönetim Sistemine (HYS) giriş yapılacaktır. HYS kaydının oluşturulmasının ardından, 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri çerçevesinde geçici görev yolluğu ödemesinden yararlanacak personel tarafından aşağıdaki işlemler gerçekleştirilecektir:

a) **Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi** formunun e-Devlet Kapısı üzerinden elektronik belge (e-Belge) formatında düzenlenmesi,

b) Geçici görev yolluğuna esas teşkil eden kanıtlayıcı belgelerin e-Devlet Kapısı üzerinden söz konusu bildirim formuna eklenmesi,

c) Düzenlenen yolluk bildirim formunun e-Devlet Kapısı üzerinden birim amirinin onayına sunulması,

ç) Birim amiri tarafından e-Devlet Kapısı üzerinden onaylanan bildirim formunun elektronik ortamda Muhasebe Yönetim Sistemine (HYS) aktarılması,

d) Ödeme sürecinin tamamlanmasını teminen, onaylanan belgelerin elektronik ortamda muhasebe birimine iletilmesi.