SEMİNER DERSİ UYGULAMA ESASLARI

Seminer dersi aşağıda belirlenen esaslara göre yürütülür.

1. Seminer dersinin amacı tezli yüksek lisans ve doktora yapan öğrencilere, tez konuları ile ilgili güncel ve/veya eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlatarak onların bir grup önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneklerini geliştirmektir.

2. Seminer dersi uygulamalı ve kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

3. Seminer konusu ilgili öğrenci ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanan danışman tarafından belirlenir. Danışman öğretim üyesi tarafından seminer dersinin yürütülmesinin mümkün olmaması durumunda seminer dersi ana bilim dalı başkanlığı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Seminer konusu, dersin alındığı dönemin ilk dört haftası içerisinde belirlenir. Sekizinci haftada taslak rapor danışmanı tarafından incelenir ve gerekli düzeltmeleri önerilir. Düzeltmelerin yapılmasıyla son şekli verilen çalışma 10. haftada danışmana sunulur ve 12. hafta itibari ile sunular başlar.

4. Seminer programının oluşturulması ve seminerlerin sunumu ana bilim dalı başkanlığınca görevlendirilecek bir öğretim elemanının koordinatörlüğünde gerçekleşir. Seminer programında sunumu yapacak öğrenci, ilgili öğrencinin danışmanı, seminerin konusu, sunulacak yer, tarih ve saat gösterilir. Koordinatör öğretim elemanı seminer dersine kaydolan herhangi bir öğrencinin ilgili ana bilim dalı başkanlığındaki diğer sunulara katılımını sağlayacak şeklinde programı hazırlar. Hazırlanan seminer programı ilgili ana bilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye gönderilir. Seminer programı hazırlanırken enstitü web sayfasındaki "Seminer Programı Formu" kullanılır.

5. Seminer programı enstitü onayından sonra kesinlik kazanır ve bundan sonra programda herhangi bir değişiklik yapılmaz. Seminer programı ilgili ana bilim dalı başkanlığının ilan panosunda/web sayfasında ve enstitü web sayfasında ilan edilir.

6. İlgili eğitim-öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinde seminer dersine kayıtlı öğrenciler derslerine ve kendi ana bilim dalı başkanlığınca ilan edilen seminer sunumlarına yüz yüze veya çevrimiçi katılım sağlayabilirler. Koordinatör tüm sunular tamamlandıktan sonra öğrencinin sunulara katılma durumunu "Seminer Değerlendirme Formu" ile danışman öğretim üyesine bildirir.

7. Öğrenci belirlenen yer, gün ve saatte danışmanı, seminer koordinatörü, seminer dersine kaydolan öğrenciler ve diğer dinleyicilerin huzurunda sunumunu gerçekleştirir. Koordinatör öğretim elemanı sunum başlamadan seminere kaydolan öğrencilerin yoklamasını alır. Seminer süresi soru ve tartışma bölümü dâhil 40 dakikadır.

8. Dersin yarıyıl sonu başarı notu, koordinatör raporu danışmana iletildikten sonra danışmanı tarafından ilgili öğrenci başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir. Değerlendirme "Seminer Değerlendirme Formu" ile yapılır.

Gerekli Belgeler

1. Seminer Programı Formu
2. Seminer Değerlendirme Formu
3. Öğrenci; "GİBTÜ Lisansüstü Tez Yazım Kuralları" na uygun olarak hazırlamış olduğu Seminer Çalışmasını (word ve pdf formatında) ana bilim dalı koordinatörüne göndermelidir.
4. Koordinatörler seminer çalışmasının gerekli yazım kontrollerini yapıp, eğer düzeltme varsa öğrenciyi bilgilendirerek düzeltilmiş halini, dosya adı "Öğrenci No – Ana Bilim Dalı Adı - Seminer konusu" olan elektronik dosya ile ana bilim dalı başkanına teslim etmelidir.
5. Ana bilim dalı başkanı üst yazı ekinde Seminer Değerlendirme Formu'nu ve Seminer Çalışmalarını enstitüye bildirmelidir.