GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
DUMANSIZ HAVA SAHASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin personel, öğrenci, misafir ve diğer paydaşlarının tütün ürünlerinin zararlarından korunması ve Üniversite yerleşkesinde temiz hava solunabilmesinin sağlanmasına yönelik alınacak tertip ve tedbirlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi yerleşkelerinde dumansız hava sahasının uygulanması ile ilgili Üniversitenin tüm açık ve kapalı alanlarını, personelini, öğrencilerini, misafirlerini ve diğer paydaşlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun; Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları HakkındaTebliğ ve T.C Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı'nın 2015/6 sayılı Tütün Kontrolü Uygulamaları Genelgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Tütün: İçilebilir, çiğnenebilir, emilebilir ya da başka bir formda tüketilebilir bağımlılık özelliği olan, nikotin içeren her türlü sigara, elektronik sigara, nargile vb. gibi tütün yaprağının tamamından ya da bir bölümünden üretilen ürünü,

b) Tütün Alanı: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi yerleşkesinde tütün ürünü tüketilebilecek alanı,

c) Denetim Ekibi: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi yerleşkesinde bu yönerge kapsamında denetim yapmak amacıyla görevlendirilen personelini,

ç) Defter: İdari yaptırım kararlarının kayıt altına alındığı İdari Yaptırım Karar Defterini,

d) Tutanak: İdari Yaptırım Karar Tutanağını,

e) Dumansız Hava Sahası: 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Kanunu'na ilişkin toplumun bilgilendirilmesi amacıyla başlatılan kampanyanın adını,

f) Rektör: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversite Senatosunu,

h) Genel Sekreterlik: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Genel Sekreterliğini,

i) Üniversite: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesini

İKİNCİ BÖLÜM

Dumansız Hava Sahası Politikası, Vizyonu ve Misyonu

Politika

MADDE 5- (1) Üniversitemiz, Dünya Sağlık Örgütü ve Sağlık Bakanlığı'nın tütün kontrolü politikalarını destekleyerek, sağlıklı bir kampüs ortamı oluşturmak amacıyla dumansız hava sahası uygulamasını benimser ve yerleşke sınırları içerisinde belirlenecek alanlar dışında tütün ürünlerinin kullanımını engeller.

Vizyon

MADDE 6- (1) Sürdürülebilir ve sağlıklı bir kampüs yaşamı için tüm paydaşların sağlığını gözeten, çevre dostu uygulamalarıyla örnek olan, ulusal ve uluslararası standartlarda bir dumansız hava sahası yönetim sistemi oluşturmaktır.

Misyon

MADDE 7- (1) Üniversitemiz yerleşkesinde tütün kullanımını kontrollü alanlara yönlendirerek toplum sağlığını korumak, pasif içiciliği önlemek ve çevre kirliliğinin önüne geçmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yasak ve Yasak Olmayan Alanlar

Yasak Alanlar

MADDE 8- (1) Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi akademik ve idari personeli, öğrencileri, misafirleri ve diğer paydaşlarınca;

a) Gaziantep İslam Bilim ve Teknolojisi Üniversitesi yerleşkesi açık alanlarda belirlenen tütün ürünü içilmesine izin verilen alanlar dışındaki hiçbir alanda,

b) Kamu hizmet binalarının tüm kapalı alanlarında,

c) Koridorları ve merdivenleri dahil olmak üzere; her türlü eğitim kurumları ve benzeri tüm kurum ve kuruluşlar ile kültür ve sosyal hizmet binalarının kapalı ve açık alanlarında, sayılan yerlerin sınırları içerisinde bulunan tesis, bahçe ve benzeri yerlerin açık alanlarında,

d) Tüm resmi ve özel araçların içerisinde, tütün ürünleri tüketilemez.

(2) Tütün ürünleri tüketiminin yasaklandığı yerlerde, yasal düzenleme ve buna uymamanın cezai sonuçlarını belirten uyarılar herkes tarafından görülebilir yerlere asılır.

Yasak olmayan alanlar

MADDE 9- (1) Üniversite yerleşkesinde yalnızca "Tütün Alanı" olarak belirlenmiş alanlarda tütün ürünleri tüketilebilir.

(2) Tütün tüketimi için belirlenen alanların toplam açık alana oranının %30'dan fazla olmaması ve binaların giriş-çıkış kapıları ile çevrelerine en az 10 metre uzaklıkta olması sağlanır.

(3) Tütün ürünlerinin tüketilmesi için tahsis edilen alanlarda tütün ürünleri kullanımının tehlikelerini anlatan sağlık uyarıları herkes tarafından görülebilir yerlere asılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim Ekiplerinin Oluşumu, Görevleri, Denetim Süreci ve Ceza Uygulamaları, Tahsil Oluşumu

Denetim Ekiplerinin Oluşumu

MADDE 10- (1) Bu Yönerge kapsamında belirlenen Üniversite yerleşkesine ait dumansız hava sahalarında denetimlerden sorumlu olmak ve tütün ve tütün ürünlerini tüketenlere idari para cezası uygulamak üzere yerleşkesinde bitişik nizamda olan binalar tek bir bina sayılacak şekilde her binada asgari 2 (iki) güvenlik görevlisi Genel Sekreterlik tarafından denetim ekibi olarak görevlendirilir.

(2) Denetim ekiplerine kimlik düzenlenir.

(3) Denetim ekiplerinin telefon irtibat numaraları yasal uyarı yazılarının üzerine yazılır.

Görevleri

MADDE 11- (1) Denetim ekibinin görevleri şunlardır:

a) Belirli bir düzen içerisinde ve sürekli olarak denetim yaparak kayıt altına almak.

b) Tütün tüketimine ilişkin yasal uyarı yazılarının herkes tarafından görülebilen yerlerde asılı olup olmadığını kontrol etmek.

c) Tütün ürünleriyle ilgili izmarit, paket, ağızlık, kâğıt ve benzeri atıkların çevreye atılıp atılmadığını kontrol etmek.

ç) Tütün kullanılması yasak alanlarda tütün kullanan kişiler hakkında araştırma yapmak, gerektiğinde tutanak düzenleyerek Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası işlemi uygulamak ve yapılan işlemleri deftere kaydetmek.

Denetim Süreci ve Ceza Uygulamaları

MADDE 12- (1) Bu Yönergeye aykırı hareketlerde bulunulduğunun denetim ekiplerince tespit edilmesi veya diğer kişilerce yönergeye aykırı hareketlerin görülerek denetim ekibinin haberdar edilmesi durumunda öncelikle denetim ekipleri tarafından araştırma yapılması gerekir.

(2) Denetim ekipleri tarafından yapılan araştırma neticesinde, yeterli delil bulunarak tütün ürünlerinin tüketildiğinin tespit edilmesi durumunda İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Ek-1 düzenlenir. Tutanak düzenlenebilmesi için aşağıdabelirtilen ve ispat aracı olarakkullanabilecek bilgi, belge vb. delillerin mevcut olması ve ilgili tutanağa eklenmesi gerekir:

a) Sorumlu birimlerce usulüne uygun olarak tanzim edilen tutanak ve/veya olay raporu,

b) Varsa ihbarda bulunanın, şikâyetçinin veya diğer kişilerin beyanlarını içeren tutanak,

c) İspat vasıtası olarak görsel dokümanlar (güvenlik kameralarından elde edilen fotoğraf, video kaydı vs.).

(2) Tutanak, yetkili en az iki görevli tarafından, okunaklı bir şekilde ve üç nüsha olarak düzenlenir. Tutanağın ilgili bölümüne defterin sıra numarası yazılır. Düzenlenen tutanağın bir sureti ilgili kişiye verilir, bir sureti yaptırım kararını uygulayan birimde muhafaza edilir, tahsil edilmemiş ve kesinleşmiş tutanakların bir sureti ise tahsil için ilgilinin ikametgâhının bulunduğu yerdeki vergi dairelerine gönderilir.

(3) Herhangi bir nedenle tutanakların iptali gerektiğinde, iptal işlemleri tutanağın üzeri çizilmek ve iptal şerhi konulmak suretiyle gerçekleştirilir.

(4) Denetim ekipleri tarafından yapılan bütün işlemler İdari Yaptırım Karar Defterine (Ek-2) işlenir.

(5) Denetim ekipleri, hakkında tutanak düzenlenen ve idari para cezası kesilen kişiye;

a) İdari para cezasının bir ay içinde ödenmesi gerektiği,

b) İdari yaptırım kararına karşı kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde sulh ceza hâkimliğine bizzat veya yasal temsilcisi ya da avukatı aracılığıyla itiraz edebileceği,

c) Bu süre içinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararının kesinleşeceği,

ç) İdari para cezasına karşı, kanun yoluna başvurmadan önce ödeme yapılması durumunda ceza miktarın 3/4'ünün tahsil edileceği,

d) Peşin ödemenin kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurma hakkını etkilemeyeceği,

ile ilgili bilgi verilir ve akabinde kişinin karar tutanağını imzalaması istenir.

(6) Hakkında tutanak düzenlenen kişinin tutanağı imzadan kaçınması halinde, tutanağın "İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası" bölümünde durum açık bir şekilde belirtilir ve tutanağın bir nüshası ilgili kişiye verilir.

(7) İlgili kişinin, idari yaptırım kararının kendisine tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde karar aleyhinde sulh ceza hâkimliğine başvurması halinde, yargılama sonuçlanıncaya kadar idari yaptırım kararı kesinleşmez.

(8) Kabahatin işlenişine birden fazla kişinin iştirak etmesi halinde, bu kişilerin her biri hakkında ayrı idari para cezası verilir ve ayrı ayrı tutanak düzenlenir.

(9) Kapalı alanda hem tütün tüketip hem de atıklarını yere atan kişiye işlediği kabahatler için ayrı ayrı tutanak düzenlenir.

(10) Aynı kabahatin birden fazla işlenmesi veya ayrı kabahatlerin aynı kişi tarafından işlenmesi halinde her bir kabahatle ilgili olarak ayrı tutanak düzenlenir.

(11) Fiili işlediği sırada 15 yaşını doldurmamış çocuklar ile akıl hastalığı nedeniyle, işlediği fiilin hukuki anlam ve sonuçlarını algılayamayan veya bu fiille ilgili olarak davranışlarını yönlendirme yeteneği önemli derecede azalmış olan kişiler hakkında tutanak düzenlenir ancak bu kişiler hakkında idari para cezası uygulanmaz.

(12) Tutanak, defter ve ilgili diğer belgeler Genel Sekreterlikçe zamanaşımı süresince saklanır.

Tahsil

MADDE 13- (1) İdari para cezası uygulanan kişinin cezanın yazıldığı anda ödemeye rıza göstermesi ya da kanun yoluna başvurmadan cezayı ödemek istemesi halinde ceza Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veznesi veya banka hesabına yatırılır. Tahsil edilen idari para cezası "idari para cezasının toplam miktarı, indirilen tutar ve tahsil edilen tutar" ayrı ayrı belirtilmek suretiyle alındısında belirtilir.

(2) Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması ve bir ay içinde başvurması halinde idari para cezasının ilk taksitinin peşin ödenmesi koşuluyla bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde, idari para cezasının kalan kısmının tamamı tahsil için vergi dairelerine bildirilir.

(3) Taksitlendirme başvurusu idari yaptırım kararının tebliğini müteakip bir ay içinde Genel Sekreterliğe yapılır ve Genel Sekreterlik tarafından değerlendirilip karara bağlanır.

(4) İdari para cezasına ilişkin idari yaptırım kararı, kararın tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde ilgilinin sulh ceza hâkimliğine itiraz etmemesi durumunda kesinleşir. İdari yaptırım kararı, kararın kesinleşmesine müteakiben idari para cezasının tahsili için resmi yazı ile ceza kesilen kişinin ikametgâhının bağlı olduğu vergi dairesine gönderilir.

(5) Tahsil edilmiş idari para cezalarının herhangi bir sebeple iadesi gerektiği takdirde ret ve iade işlemleri tahsilatı yapan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mücadele Yöntemi

Mücadele Yöntemi

MADDE 14- (1) Yasak kapsamına giren alanların veya araçların sorumluları ile personel, öğrenci, misafir ve diğer paydaşlar yasaya uygun hareket etmek ve yasalara uyulmasını sağlamakla yükümlüdürler. Yasak kapsamına giren alanların veya araçların sorumlularının sorumlu oldukları alan veya araç içerisinde tütün kullanmaya kalkışanlara karşı;

a) Tütün kullanılamaz işaretini göstererek söndürülmesi gerektiği konusunda ilgiliyi uyarması ve hem kendisi hem de tütün kullanan kişinin yasalara aykırı davranarak suç işlediğini ve haklarında cezai işlem yapılabileceğini bildirmesi,

b) Tütün kullanmaya devam edilmesi durumunda, konu ile ilgili video veya fotoğraf kaydı alarak, konunun nerede ve nasıl gerçekleştiği ile kim tarafından yapıldığını kayıt altına alması,

c) Konu ile ilgili tüm bilgi, belge ve kayıtları Genel Sekreterliğe iletmesi

gerekir.

ALTINCI BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usulve Esasları Hakkında Tebliğ ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğegirer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI		
A. Kimlik Bilgileri		
Uyruğu / Cinsiyeti		
T.C. Kimlik No		
Seri No. / Geçerlilik Tarihi		
Vergi Kimlik No		
Adı-Soyadı		
Doğum Tarihi ve Yeri		
Anne Adı		
Baba Adı		
İkamet Adresi		
Ev Tel / Cep Tel		
B. İşlenen Kusur ile ilgili Bilgiler		
Kusur Fiili		
Kusurun İşlendiği Yer		
İşlendiği Tarih ve Saat		
Elde Edilen Deliller		
İdari Para Cezasının Miktarı (Ödenmişse Alınan Miktar)		
Kişinin huzurunda / gıyabında alınan idari yaptırım kararı gereği hazırlanan işbu tutanak yukarıda açık kimliği belirtilen şahsa ……./……/20…… tarihinde aşağıda isimleri sıralanan yetkili görevliler tarafından tebliğ edilmiştir.		
İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası (Tebellüğ Eden)		
İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası:		
C. İDARİ YAPTIRIM KARARINI UYGULAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞU GÖREVLİLERİ		
	Görevli 1	**Görevli 2**
Adı Soyadı		
Ünvanı		
Birimi		
İmza		
YASAL UYARILAR		
İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Hakimliğine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.		
İdari para cezasını bir ay içinde ödemeniz gerekir, kanun yoluna başvurmadan öderseniz cezanın 3/4'ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurmasını etkilemez.		
Kişinin imzadan kaçınması halinde bu durum tutanakta belirtilir.		

EK-2: İDARİ YAPTIRIM KARAR DEFTERİ

İDARİ YAPTIRIM KARAR DEFTERİ								
Sıra Numarası	**KUSURUN**			**KUSURU İŞLEYENİN**			**İdari yaptırım kararının tebliğ tarihi**	**Uygulanan yaptırım (idari para cezası)**
	Türü/Fiili	**Yeri**	**Tarihi ve saati**	**Adı ve Soyadı**	**T.C. Kimlik No**	**İş/ İkamet adresi ve telefon no**		