Bilgi Notu:

- Öğrencinin talebi, mevcut danışmanının görüşü, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

1. Adım
Danışman değişikliği talebinde bulunacak öğrenci, Enstitü web sayfasında yer alan "Danışman Değişikliği Talep Formu"nu doldurur. Öğrenci, mevcut danışmanının ve danışman olarak atanmasını talep ettiği öğretim üyesinin onayını aldıktan sonra Ana Bilim Dalı Başkanlığına başvurur.

↓

2. Adım
Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından uygun görülmesi halinde, öğrencinin danışman değişikliği talebi, yeni danışmanın atandığını belirten üst yazı ile birlikte Enstitüye gönderilir.

↓

3. Adım
Talep Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

↓

4. Adım
Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilen danışman değişikliği, Enstitü Yönetim Kurul Kararı ile birlikte üst yazı ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Fakülte Dekanlığına bildirilir.

↓

5. Adım
Danışman değişikliği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci otomasyon sistemine işlenir.