1. Adım
Akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içerisinde mazereti nedeniyle ders kaydını yaptıramayan öğrenci, akademik takvimde yer alan mazeretli ders kayıt süresi içinde Enstitü web sayfasında yer alan "Mazeretli Ders Kayıt Talep Formu"nu doldurur. Öğrenci, danışmanının uygun görüşünü aldıktan sonra Enstitü Müdürlüğüne başvurur.

↓

2. Adım
Enstitüde görevli personel tarafından ilgili belge ÜBYS üzerinden kayda alınır.

↓

3. Adım
Kayıt altına alınan başvuru Enstitü Yönetim Kuruluna sunulmak üzere hazırlanır. Talep Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

↓

4. Adım
Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilen talep, Enstitü Yönetim Kurul Kararı ile birlikte üst yazı ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

↓

5. Adım
Öğrencinin ders kaydı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci otomasyon sistemine işlenir.