	T.C. **GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ** **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** **BAŞARILI DERSİ BAŞARISIZ DERSE SAYDIRMA İŞ AKIŞI**		K - Q TSE-ISO-EN 9001
Doküman Kodu: LEE-İA-001	**Yürürlük Tarihi:** 14.10.2025	**Revizyon Tarihi/No:** -	**Sayfa No:** 1 / 1

Bilgi Notu:

- Öğrenci, başarısız olduğu ders yerine sonraki dönem/dönemlerde almış olduğu dersi Danışman, Ana Bilim Dalı Başkanının Onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile başarısız dersinin yerine saydırabilir.
- Tekrar alınarak başarılı olunan bir ders, başarısız olunan başka bir ders yerine saydırılamaz.
- Zorunlu dersten başarısız olunması halinde bu ders süresi içinde tekrar alınarak geçer not alınmalıdır. Zorunlu ders, başarısız olunan başka bir ders yerine saydırılamaz.
- Öğrenci, İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık programında geçirdiği süre hariç, en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar ders saydırma başvurusunu danışmanına yapmalıdır.
- Ders saydırmalar, yerine alınan dersin olduğu dönemde ivedilikle yapılmalıdır.

1. Adım
Ders saydırma talebinde bulunacak öğrenci Enstitü web sayfasında yer alan "Başarılı Dersi Başarısız Derse Saydırma Talep Formu"nu doldurur, ekine güncel transkriptini ekleyerek danışmanından uygunluk alır ve Ana Bilim Dalı Başkanlığına başvurur.

↓

2. Adım
Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından uygun bulunan talep ilgili belgeler ile birlikte Enstitüye üst yazı ile bildirilir.

↓

3. Adım
Talep Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.

↓

4. Adım
Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilen saydırma işlemi, Enstitü Yönetim Kurul Kararı ile birlikte üst yazı ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

↓

5. Adım
Saydırma işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci otomasyon sistemine işlenir.