Birim:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	**Hazırlanma Tarihi:**	…/…/202..
Faaliyetin Adı:	Kültürel, Sosyal ve Sportif Faaliyetler		
Faaliyete Dahil olan Paydaşlar:	Öğrenci ve Personeller		
Faaliyetin İlişkili Olduğu YÖKAK Alt Ölçütü(*):	B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		

PLANLAMA	
Planlama Faaliyetleri:	Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin uyum sürecini hızlandırmak amacıyla oryantasyon programı; öğrenciler ve personel arası etkileşimi artırmak amacıyla spor turnuvalarının (Futbol, Voleybol, Masa Tenisi vb.) takviminin, içeriklerinin ve görevli personel dağılımının belirlenmesi, Öğrenci kulüpleri tarafından dönem başında hazırlanan yıllık/dönemlik faaliyet planlarının ve etkinlik başvuru formlarının değerlendirilmesi; Salon/alan tahsisi, afiş/duyuru tasarımları ile gerekli izin ve onay süreçlerinin planlanması.
Planlama Kanıtları:	Faaliyet Takvimi, Oryantasyon Sunum Taslağı, Spor Şenlikleri Uygulama Yönergesi, Kulüp Etkinlik Başvuru Formları, Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurul Kararları, SKS Daire Başkanlığı Etkinlik Onay Yazıları, Salon/Alan Tahsis İzinleri.
Planlama Tarihi:	13/01/2026

UYGULAMA	
Düzenlenen Faaliyet:	Oryantasyon kapsamında bilgilendirme sunumlarının yapılması; turnuvaların fikstüre uygun olarak hakemler gözetiminde gerçekleştirilmesi ve ödül töreninin düzenlenmesi, Planlanan topluluk etkinliklerinin (seminer, panayır, tiyatro gösterimi, teknik gezi, kan bağışı kampanyası vb.) onaylanan takvim ve mekana uygun olarak topluluk yönetimi ve danışman eşliğinde icra edilmesi.
Uygulama Kanıtları:	Faaliyet görselleri (fotoğraf/video), web sitesi ve sosyal medya haber paylaşımları, katılım ve imza listeleri, turnuva fikstür/skor tabloları, madalya/kupa teslim tutanakları, Katılım imza listeleri, etkinlik fotoğraf ve video kayıtları, afiş/broşür örnekleri, üniversite web sitesi ve kulüp sosyal medya paylaşım bağlantıları, teşekkür/katılım belgeleri.
Uygulama Tarihi:	……/……/202…

KONTROL	
Kontrol Amaçlı Faaliyetler:	Oryantasyon sunumu ve turnuva organizasyonlarına ilişkin katılımcı (öğrenci ve personel) memnuniyetinin ölçülmesi, katılım oranlarının hedeflenen düzeyde olup olmadığının ve organizasyonel aksaklıkların analiz edilmesi, Etkinlik sonrasında topluluk danışman hocası ve Topluluk Başkanı ile değerlendirme toplantısının yapılması; katılımcı sayıları, bütçe kullanımı
Kontrol Kanıtları:	Katılımcı Belgeleri, Faaliyet Değerlendirme ve İstatistik Raporu. Etkinlik Sonuç/Değerlendirme Raporu,Etkinlik Katılım İstatistikleri
Kontrol Tarihleri:	……/……/202… - ……/……/202…

ÖNLEM	
Önlem Amaçlı Faaliyetler:	Gözlemler doğrultusunda; turnuva salonlarının/saha saatlerinin yeniden düzenlenmesi, oryantasyon duyurularının daha geniş kitleye ulaşması için dijital panoların aktif kullanılması ve bir sonraki etkinlik için organizasyon rehberinin güncellenmesi, Memnuniyet Anketlerinin yapılması ve değerlendirme sonucu ile tespit edilecek eksiklikler (ses/görüntü ekipman sorunları, duyuru eksikliği, salon kapasitesi yetersizliği vb.) doğrultusunda bir sonraki topluluk faaliyetleri için teknik altyapı desteğinin artırılması ve duyuru kanallarının çeşitlendirilmesi
Önlem Kanıtları:	İyileştirme/Düzeltici Faaliyet Karar Yazıları, Güncellenmiş Organizasyon/Duyuru Planı, Memnuniyet İyileştirme, Topluluk İyileştirme/Revizyon Raporu, SKS Topluluk Kararları,
Önlem Tarihleri:	……/……/202… - ……/……/202…
Belirtmek İstediğiniz Diğer Görüşler:	

4.4 (*) Faaliyetin ilişkili olduğu YÖKAK alt ölçütünün ekte verilen listeden seçilmesi gerekmektedir.

Not: Tüm aşamalardaki kanıtların talep edildiğinde Koordinatörlüğümüze iletilmek üzere arşivlenmesi gerekmektedir.

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE		C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
	A.1. Liderlik ve Kalite		C.3. Araştırma Performansı
	A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
	A.1.2. Liderlik		C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		**D. TOPLUMSAL KATKI**
	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar		D.1.2. Kaynaklar
	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		D.2. Toplumsal Katkı Performansı
	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
	A.2.3. Performans yönetimi		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	A.3. Yönetim Sistemleri		D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		
	A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi		
	A.3.3 Finansal yönetim		
	A.3.4 Süreç yönetimi		
	A.4. Paydaş Katılımı		
	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		
	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		
	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		
	A.5. Uluslararasılaşma		
	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		
	A.5.2 Uluslararsılaşma kaynakları		
	A.5.3 Uluslararasılaşma performansı		
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		
	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi		
	B.1.1 Programların tasarımı ve onayı		
	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi		
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		
	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		
	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		
	B.2. Programların Yürütülmesi		
	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		
	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		
	B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi		
	B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri		
	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		
	B.3.2. akademik destek hizmetleri		
	B.3.3. Tesis ve altyapılar		
	B.3.4. Dezavantajlı gruplar		
	B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		
	B.4. Öğretim Kadrosu		
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		
	C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME		
	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları		
	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		
	C.1.2 İç ve dış kaynaklar		
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		
	C.2 Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler		
	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		

	GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER
	• Var olan ve paylaşılan kalite politikalarının olgunlaştırılması, kalitede uzman rehberlik alınması.
	• Kurumun kalite güvencesi sistemini, eğitim-öğretim süreçlerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlaması ve bu sürecin sürekliliğinin sağlanması.
	• Eğitim-öğretim faaliyetlerinin dijital çağın sağladığı olanaklarla desteklenmesi.
	• Başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanması.
	• Danışmanlık sisteminin etkinliğinin izlenmesi.
	• Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olunması.