SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

GİBTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB); Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmet sunduğu iç ve dış paydaşların fikirlerine, taleplerine ve geri bildirimlerine değer veren paydaş katılım temelli bir yönetim yaklaşımını benimser. Karar alma süreçlerine paydaşlar (anketler, GİBTÜ iletişim/talep modülleri, dilek-şikayet kutuları ve dönemsel istişare toplantıları) dahil edilerek kurumsal iyileştirmeler ortak akıl ile yürütülmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde şube müdürleri, idari bürolar ve tüm personelin görev tanımları güncellenmiş ve yayınlanmıştır. Yapılan tüm faaliyetler, verimlilik ve kalite parametreleri doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemine (KYS) işlenmekte, hazırlanan periyodik raporlar üst yönetime sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Haftalık/aylık SKSDB birim ve şube müdürleri istişare toplantı tutanakları.

Birim Kalite Komisyonu kararları ve toplantı imza föyleri.

Güncel GİBTÜ SKSDB Organizasyon Şeması ve Görev Tanımları Formları.

Birim Web Sayfasında yayınlanan Prosesler.

Birim Risk Değerlendirme ve PUKÖ Takip Dosyaları.

A.1.2. Liderlik

Daire Başkanlığımızda liderlik anlayışı; koordinasyon kültürü, yetki devri, şeffaflık ve çalışanların süreçlere aktif katılımı üzerine kuruludur. İdari personel ile yapılan kalite toplantıları ve yüz yüze görüşmeler kararlara yansıtılmaktadır.

Süreçlerin içselleştirilmesi amacıyla birim içi PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüleri ve risk analizleri aktif olarak işletilmektedir. Personel motivasyonunu ve kurum aidiyetini artırmaya yönelik performans değerlendirme ve teşekkür/ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

SKSDB Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları.

Şube müdürlüklerine tanımlanan yetki ve sorumluluk matrisleri.

Yıllık Birim Risk Değerlendirme Komisyonu Raporları.

Dönemsel İdari Personel İstişare ve Değerlendirme Toplantıları.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Başkanlığımız, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda hizmet süreçlerinde dijitalleşmeyi ve operasyonel verimliliği esas alır. Mevzuat, paydaş beklentileri ve teknolojik yenilikler çerçevesinde kamu kaynaklarının etkin kullanımı gözetilmektedir.

Kanıtlar:

Beslenme Hizmetleri ve İsraf Önleme: Yemekhanelerde günlük porsiyon ve gıda takip çizelgeleri oluşturularak menü planlaması kalori/diyetisyen kontrolüne alınmış, gıda israfı ve bütçe kaybı engellenmiştir.

Sosyal Bütçe Katkısı: Öğrencilere yönelik askıda yemek uygulaması ile şeffaf kriterler doğrultusunda dijital başvuru sistemine dönüştürülmüştür.

Sosyal Tesis Yönetimi: Üniversitemiz bünyesindeki spor alanları, spor alanlarının bakım-onarımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

Engelsiz Kampüs Hizmetleri: Erişilebilir rampa/korkuluk ve yönlendirme tabelaları tamamlanmıştır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizması

Üniversitemizin şeffaf, hesap verebilir ve kalite odaklı yönetim anlayışına uygun olarak SKSDB bünyesindeki tüm hizmet birimlerinde PUKÖ döngüleri yürütülmektedir.

Kanıtlar:

PUKÖ Takip Evrakları.

Anket Analiz Raporları.

Birim Risk Analiz ve Hassas Görevler Envanteri.

Özel Beslenme Gereksinimi Olan Öğrenciler/Personel İçin Menü Düzenlemeleri.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

SKSDB web sayfası (sks.gibtu.edu.tr) güncel, erişilebilir ve mevzuata uygun şekilde yönetilmektedir. Birimin sunduğu hizmetler, duyurular, mevzuat, formlar ve haberler resmi web sitesi ve kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

GİBTÜ SKSDB Resmi Web Sayfası ve Sosyal Medya İçerik Güncelleme Kayıtları.

İç ve Dış Paydaş Listeleri.

Yönetmelik, Yönerge ve İlgili Mevzuat Bağlantıları.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Eğitim-Öğretim Programları ile İlişkiler

Daire Başkanlığımız doğrudan akademik eğitim sunmamakla birlikte; öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyerek eğitim-öğretim iklimine doğrudan katkı sağlar.

Kanıtlar:

Oryantasyon Faaliyetleri: Her akademik yılbaşında yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik SKSDB hizmetleri tanıtım ve oryantasyon programları.

Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri: Kulüp kuruluş, etkinlik ve bütçe süreçlerinin takibi ve topluluk faaliyet raporları.

Sosyal/Kültürel Kurslar ve Etkinlikler: Öğrenci ve personele yönelik düzenlenen kültür, sanat ve spor kursları.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR): Randevu sistemi ile yürütülen öğrenci rehberlik hizmetleri.

Ayni ve Nakdi Destekler: kısmi zamanlı ve işgücü uyum süreci öğrenci istihdam süreçleri.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma-Geliştirme Süreçlerine Destekler

Başkanlığımız bünyesinde doğrudan Ar-Ge faaliyeti yürütülmemekle birlikte; Üniversitemiz öğrenci topluluklarının bilimsel, teknolojik ve akademik projelerine (TEKNOFEST, TÜBİTAK,ÜNİDES vb.) lojistik, alan, ulaşım, malzeme ve koordinasyon desteği sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Bilim ve Teknoloji Topluluklarına Sağlanan Mekân ve Lojistik Destek Yazıları.

Öğrenci Projeleri Etkinlik İzin ve Koordinasyon Belgeleri.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2.1. Toplumsal Katkı Süreçleri ve Engelsiz Üniversite

Üniversitemizin toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı olma vizyonu doğrultusunda SKSDB; engelsiz kampüs çalışmaları, toplumsal dayanışma projeleri ve yerel yönetim iş birlikleriyle süreçlere katkı sunar.

Kanıtlar:

Sosyal Sorumluluk ve Protokoller: Dış paydaşlar (Belediyeler, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü vb.) ile yapılan iş birliği ve sosyal imkân protokolleri.

Kültürel ve Sportif Etkinlikler: Üniversitemiz bünyesinde personele ve öğrencilere açık düzenlenen turnuva, seminer ve organizasyonlar.

Birim Faaliyet ve İdare Raporları.