1. AMAÇ:

Bu talimat Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin kullanım alanlarında, ofis çalışanlarının her türlü iş ekipmanları ile çalışmaları esnasında çalışanın kendisi ve çevresindekilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye atmayacak biçimde faaliyetlerini sürdürmesini sağlamak, olası tehlike ve risklere karşı uyulması gereken önlemleri belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu talimat Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin kullanım alanlarında çalışan ofis personelinin, sorumluluklarını ve emniyet tedbirlerini kapsar**.**

3. YASAL DAYANAK:

Bu talimat 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bağlı yönetmelik ve tebliğler, 4857 Sayılı İş Kanunu,5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ile bu kanunlara bağlı olarak çıkarılmış ikincil mevzuat gereğince hazırlanmıştır.

4. SORUMLULAR: Bu talimatın uygulanmasından Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin kullanım alanlarında, birim amirleri ve çalışan tüm ofis personelleri sorumludur.

5. UYGULAMA

1) Ofisleri ve çalışma alanlarını temiz ve düzenli tutunuz.
2) Ofislerde acil durumlar dışında koşmayınız.
3) Elektrikli cihazların yakınında çay, kahve gibi dökülme ihtimali olan içecekler bulundurmayınız.
4) Takılma, düşme ve çarpma ihtimaline karşı dolap kapaklarını ve masa çekmecelerini açık bırakmayınız.
5) Yürürken aynı zamanda asla evrak okumayınız.
6) Yüksek yerlerdeki raflardan dosya vb. alırken portatif merdiven kullanınız.
7) Sandalye, koltuk, masa ve çekmeceleri yüksekte bir noktaya ulaşmak için merdiven gibi kullanmayınız.
8) Dolapların, kitaplıkların sabit olduğundan emin olun. Dolapların üzerine dosya vb. yığmayın, dolapların içine düzenli biçimde koyunuz.
9) Koltuk ve sandalyeleri kontrol ediniz, arızalı ve problemli olanları kullanmayarak ilgili birime bilgi veriniz.
10) Ofislerin temizliğinde oluşan ıslak zeminlerin kurulanmasını sağlayınız.
11) Ofis zeminlerinde kaymaya, takılmaya neden olabilecek yüzeylerin onarılmasını sağlayınız.
12) Evraklardaki zımba tellerini zımba teli sökücü ile çıkartınız.
13) Ofislerde bulunan makas, maket bıçağı, sivri uçlu kalemler vb. malzemeleri dikkatli kullanınız.
14) Klavyenin rahat bir çalışma pozisyonu sağlayacak uzaklıkta (Kollar dirsekten 90°açıyla) olmasına özen gösteriniz.
15) Mevcut ışık kaynaklarının ekranda parlaklığa ve yansımalara neden olmasını engelleyiniz.
16) Yerden bir malzeme kaldırırken ergonomi kurallarına uyunuz.

HAZIRLAYAN(…/…./….)	KONTROL EDEN(…/…./….)	ONAYLAYAN(…/…./….)	ONAYLAYAN(…/…./….)
	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör

17) Çalışma alanlarında yüksek sesle konuşmayınız.
18) Odanızdaki tüm elektrikli aletlerin kablolarının, fiş ve prizlerinin uygun ve emniyetli olmasını sağlatınız. Ayrıca sarkan ve ekli elektrik kablolarının açıkta durmasını engelleyiniz.
19) Yürüme yollarında ve çalışma alanınızın zemininde takılıp düşebilecek malzemeler bulundurmayınız.
20) Yangın söndürme cihazlarını ve acil çıkış yerlerini mutlaka öğreniniz.
21) Çalışma ortamınızın acil çıkışı engellemeyecek şekilde düzenlenmesini sağlayınız.
22) Acil çıkış kapılarını giriş-çıkış yapmak ve sigara içmek için kesinlikle kullanmayınız.
23) Acil çıkış merdivenlerinde ya da kaçış yolunda, acil durumda kaçışı engelleyecek malzemeler bulundurmayınız.
24) Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılırken kullanılan uyarı levhalarını dikkate alınız, yerler ıslakken ya da temizlik yapılırken o kısımdaki lavabo ve tuvaletleri kullanmayınız.
25) Mesai sonunda odanızdan ayrılırken ışıkları söndürüp, elektrikli aletlerin (Klima, prize takılı şarj cihazı vb.) kapalı konumda olduğunu kontrol ediniz.
26) Çalışma ortamınızda kendiniz ya da çevrenizdekiler için gördüğünüz tehlikeleri İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi'ne bildiriniz.

HAZIRLAYAN(…/…./….)	KONTROL EDEN(…/…./….)	ONAYLAYAN(…/…./….)	ONAYLAYAN(…/…./….)
	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör