



GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

GENEL BİLGİLER

Daire Başkanlığımız Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesine göre 2018 yılında kurulmuştur. Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz yerleşkesinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi binasının 3. katında yaklaşık 250 m² alanda hizmet vermekte olup Genel Sekreterliğe bağlı olarak çalışmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak görev alanımızla ilgili benimsediğimiz politikalar şu şekildedir:

- Kurumsal düzeyde tüm süreçlerimizde sürekli iyileşmenin sağlanması,
- Eğitim öğretim sürecinde nitelik artışı ve öğrenci odaklı yaklaşım,
- Başta öğrenciler olmak üzere paydaşların memnuniyetinin artırılması,
- Çalışanların motivasyon ve performanslarının yükseltilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması ve özendirilmesi,
- Yeni teknolojileri kullanarak işlemleri daha verimli ve kullanıcı dostu haline getirilmesi
- Tüm süreçlerde eğitim öğretime yönelik ihtiyaç ve beklentilerin merkeze alınması
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata (KVKK) tam uyum sağlanması

1. Misyon:

- Öğrenci merkezli bir üniversite olmanın bilincinde akademik ve idari birimler ile ahenk içinde çalışma sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen ve değişen; bilgi ve teknolojileri kullanıp, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunmak,
- Öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark oluşturan örnek “Öğrenci İşleri” statümüzü korumak

2. Vizyon:

Gelişen bilgi ve teknolojileri etkin kullanarak ulusal ve uluslararası standartlara uygun, kalite politikaları ve mevzuatlara sadık, tüm paydaşlarının memnuniyetini ön planda tutan hizmet anlayışına sahip örnek bir birim olmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimimiz, belirlemiş olduğumuz misyon ve vizyon doğrultusunda hareket ederek gelişim ve iyileştirme süreçlerini yönetmektedir. Birimimizin organizasyon şeması astların üstlere bağlı olduğu hiyerarşik düzen öngörülerek hazırlanmıştır. Birimimizde yüz yüze, telefon, e-posta sistemi aracılığı ile etkili bir iletişim sağlanmaktadır. Değişen ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. Birimimizin görev tanımları personelin görev yaptığı birimin görevi esas alınmak suretiyle yapılmış ve imza karşılığı tüm personele tebliğ edilmiştir.

Kanıtlar:

- Organizasyon Şeması
- Üniversite Kalite Politikası
- Üniversite Stratejik Amaç ve Hedefleri

A.1.2. Liderlik

Birimin amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlama ve bilgilendirmek amaçlı günlük ve haftalık olarak yapılan birebir görüşmelerde personellerin istek ve önerileri dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir. Yapılan toplantılarda ve düzenlenen hizmet içi eğitim programlarında bilgilendirmeler yapılmaktadır Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenerek değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Başkanlığımız Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenmiş olan yetkilerle sınırlı olup, üniversitemizin öğrencilerle ilgili hizmetlerini yürütür. Aynı zamanda akademisyenlerimizin bilimsel çalışmalarına, öğrencilerimizin eğitime, idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine tam ve eksiksiz teknik destek sağlar.

Kanıtlar:

- Yıllık Birim Faaliyet Raporları

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizin ve alt birimlerimizin görev tanımları yapılmış olup, faaliyet süreçlerimiz dâhilinde ilgi alanlarına göre talep ve ihtiyaç olması durumunda yetkili kurul ve komisyonların onayı ile düzenli olarak gerekli mevzuat düzenlemeleri ile yeni yönetmelik ve yönergeler hazırlanmakta, Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Üniversite web sayfasında yayınlanan yönetmelik ve yönergeler

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Tanımlanan görevlerin izlenmesine yönelik farklı yerlerden gelen (öğrenci, akademisyen, idari, dış paydaş) istek ve talepler, iş akışlarının izlenmesi, raporlanması, ÜBYS üzerinden resmi yazışma süreçlerinin sevk ve idaresi yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve E-posta

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimiz Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik adına web sayfası üzerinden tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri yayınlamaktadır. Ayrıca sistemlerde yer alan içerikler dijital veya fiziki dosyalama- arşivleme yöntemi kullanılarak İç Denetim ve Dış Denetim yolunun açık olması sağlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Üniversitemiz web Sayfası
- Birim Arşivi
- UBYS

A.2. STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Kanun ve Yönetmeliklerle verilmiş olan görevleri yerine getirmek.
- İstenildiğinde Başkanlığın genel durumu, işleyişi ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Genel Sekretere rapor vermek.
- Birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak, personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.
- Eğitim-öğretim ile ilgili tüm faaliyetlerin verimlilik ve süreklilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak.
- Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitemizde hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ortaya çıkan, Daire Başkanlığımızla ilgili hizmet gereksinimlerini karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bu işler için uzmanlaşmış kadrolar oluşturmak.
- Akademik Birimlerimizle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak Eğitim-Öğretim hizmetlerini en iyi şekilde öğrencilerimize sunmak,
- Huzurlu ve güvenli çalışma ortamlarını hazırlayarak, çalışanlarımızın performans ve motivasyonunu yükseltmek ve böylece öğrencilerimize kaliteli hizmet sunmak.

- Kalite Yönetim Usul ve Esasları çerçevesinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın beklentilerini karşılayan mevzuat göre hareket eden ve standartlara uyan bir birim olmak.

Kanıtlar:

- Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

A.3.YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizdeki öğrenciler, öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri, muafiyet sınavı kayıt, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadır. Öğretim üyeleri, Öğretim Üyesi Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girmektedir. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır. Bu verilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden erişilebilmekte, sistem üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimde yer alan aktiviteler tanımlanabilmekte, dersler ve ders programı oluşturulabilmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimlerimizin görev tanımları personelin görev yaptığı birimin görevi esas alınmak suretiyle yapılmış ve imza karşılığı tüm personele tebliğ edilmiştir. Yapılan toplantılarda ve birebir görüşmelerde personellerin şikâyet ve önerileri dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Personellerimiz görev alanları ile ilgili olarak birbirleri ile bilgi paylaşımında bulunmakta ve iş riskini azaltmaya yönelik strateji uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- İdari personelin hizmet içi eğitim uygulamaları

A.3.3. Finansal Yönetim

Daire Başkanlığımız bünyesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından temin edilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Hazırlanan iş akış süreçlerinde imza ve onay mercileri belirlenmektedir. Birimdeki görev dağılımları birim web adresinden yayınlanmaktadır. Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmektedir.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimiz Kalite Politikası tüm paydaşlara web sayfası aracılığı ile duyurulmaktadır. Birimimizin genel olarak iç paydaşları öğrencilerimiz, akademik ve idari personellerimizdir. Dış paydaşlar ise eğitim öğretim sürecinden dolayı olarak etkilenen tüm özel ve tüzel şahıs firma ve kurumlardır. Kurumumuzdaki iç paydaşlar ile yüz yüze, telefon, e-posta, üniversite bilgi yönetim sistemi aracılığı ile etkili bir iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca, telefon, e-posta, birim web sitesi kullanılmak üzere dış paydaşlarla etkin iletişim sağlanmaktadır. Dilek, şikâyet, öneri ve istekler; telefon, e-posta, birim web sitesi gibi ilgili tüm iletişim kanalları aracılığı ile tarafımıza ulaşabilmektedir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaç ya da talepler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Paydaşların geri bildirimlerini (dilek, şikâyet, öneri ve istekleri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (web sayfası, e-posta, yüz yüze)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Daire başkanlığımız öğrenci, akademisyen ve idari personele üniversite bilgi yönetim sistemi üzerinden hizmet vermektedir. Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sistem üzerinden gerekli işlemler hızlı şekilde yapılmaktadır. Öğrenciler karar alma süreçlerine yaptıkları dilek, şikâyet, öneri ve istekleri ile katılabilmektedir.

Kanıtlar:

- Paydaşların geri bildirimlerini (dilek, şikâyet, öneri ve istekleri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (web sayfası, e-posta, toplantılar gibi)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversite bilgi yönetim sistemine entegre olarak mezun takip sistemi kullanımı aktif edilmiş durumdadır. Kariyer kapısı birimi tarafından mezun durumdaki öğrencilerimizin takibi yapılmaktadır.

A.5. EĞİTİM ÖĞRETİM

A.5.1. Eğitim-Öğretim Programları ile İlişkiler

Daire Başkanlığımızın kullanmakta olduğu öğrenci bilgi sistemi modülü ile öğrenci kayıt süreçlerinin hızlı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Akademisyen ve öğrencilerimizin; istek ve talepleri yüz yüze veya ÜBYS sistemi üzerinden hızlı bir şekilde giderilmektedir.

Kanıtlar:

- Taleplere ilişkin ÜBYS üzerinden gelen kayıtlar
- Öğrenci bilgi sistemi

A.5.2 Engelsiz Birim

Daire Başkanlığımız üniversitemiz yerleşkesinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi binası 3. katında yaklaşık 250 m² alanda hizmet vermekte olup Daire Başkanlığına ulaşmak isteyen engelli bireylerimizin birimize sorunsuz bir şekilde ulaşabilmesi için kat asansörleri mevcuttur.

SONUÇ VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

Üstünlükler:

- Şeffaf, değişime açık, insan haklarına saygılı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması.
- Teknik ve idari personelimizin mesleki açıdan yeterli, teknolojiyi takip eden, takım ruhunu benimsemiş idari personelden oluşması.
- Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda, mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket edilmesinin benimsenmesi.

Zayıflıklar:

- Başkanlığımıza ait bir hizmet binasının olmaması.
- Öğrenci Bilgi Sistemi'nin ihtiyaçlara tam olarak cevap veremiyor olması ve yapılacak iyileştirmelerin çok yavaş gerçekleşmesi.

Değerlendirmeler:

- Akademisyenlerimizin bilimsel çalışmalarına, öğrencilerimizin eğitime, idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine katkı sağlamak için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak hizmet kalitemizin artırılmasına çalışılmaktadır.
- Daire Başkanlığımızca yenilikçi, katılımcı, şeffaf bir hizmet ve kalite anlayışı benimsenmiştir.