



T.C.

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE
TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE PROJELER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	3
SUNUŞ	3
1. MİSYON ve VİZYON	4
1.1. MİSYON	4
1.2. VİZYON	4
2. ÖRGÜT YAPISI	4
2.1. BAP KOMİSYONU	4
2.2. BAP KOMİSYONU ÜYELERİ	4
2.3. BAP KOORDİNASYON BİRİMİ	5
BAP YÖNETİM ŞEMASI	6
3. BAP KOMİSYONU YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
3.1. YETKİ	7
3.2. GÖREV ve SORUMLULUKLAR	7
4. FİZİKİ YAPI	8
5. TAŞINIR BİLGİLER	8
6. İDARİ PERSONEL	9
i. İdari Personel İnsan Kaynakları(Kadro Doluluk Oranına Göre)	9
ii. İdari Personelin Eğitim Durumu	9
iii. İdari Personelin Hizmet Süreleri	9
iv. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	10
v. İdari Personelin Unvan, Adı Soyadı	10
BAP PROJE TÜRLERİ	10
1. ARAŞTIRMA PROJELERİ	10
2. LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ ARAŞTIRMA PROJELERİ	11
3. BİLİMSEL NİTELİK GELİŞTİRME TEŞVİK PROJESİ (BNGTP)	11
7. FAALİYETLER	13
8. AMAÇ VE HEDEFLER	14
8.1. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	14
8.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
9. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR	15
9.1. ÜSTÜNLÜKLER	15
9.2. ZAYIFLIKLAR	15
İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI	16
MALİ BİLGİLER	17
BÜTÇE GİDERİ	17
2025 YILI KABUL EDİLEN PROJELERİN TÜRLERİNE GÖRE SAYILARI VE VERİLEN ÖDENEK MİKTARI	17
2025 YILI BAP TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJELERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	18
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

GENEL BİLGİLER

SUNUŞ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanun'la değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca; Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik edilmesi ve koordine edilmesi; yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ile üst yöneticinin bilimsel araştırma projelerine ilişkin vereceği diğer görevlerin ilgili birimlerle koordinasyon hâlinde yerine getirilmesinden sorumludur.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup değerlendirmeler objektif bir biçimde yapılmıştır.

Saygılarımla.

Öğr. Gör. Dr. Ahmet Hakan İNCE
BAP Koordinatörü

1. MİSYON ve VİZYON

1.1. MİSYON

Alanlarında uzman proje başvuru yeterliliğine sahip akademik personelin yapacağı bilimsel proje çalışmaları esnasında BAP yönetmeliğine uygun olacak şekilde satın alma ve diğer taleplerin hızlı ve kontrollü bir çalışma sistemi ile yerine getirilerek, araştırmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine destek sağlamak.

1.2. VİZYON

Öncelikle ulusal daha sonra da uluslararası anlamda kalkınmayı hedefleyecek, canlıların yaşamını ve doğayı koruyacak ve güçlendirecek , bilim ve teknolojiye öncülük ederek gelişimine fayda sağlayacak araştırmalar yapılmasına destek olmak.

2. ÖRGÜT YAPISI

2.1. BAP KOMİSYONU

Bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

2.2. BAP KOMİSYONU ÜYELERİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında yönetmeliğin komisyon başlığı altında tanımlamaya göre komisyon oluşturulmuştur.

2.3. BAP KOORDİNASYON BİRİMİ

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin başvuru, değerlendirme, uygulama ve sonuçlandırma süreçlerinin mevzuata uygun, şeffaf ve etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bu kapsamda BAP Koordinasyon Biriminin temel görev ve faaliyet alanları aşağıda sunulmuştur:

Proje Başvurularının Teknik Kontrolü: Yıl içerisinde yapılan proje başvuruları, ilgili yönerge ve uygulama esasları çerçevesinde teknik ve idari açıdan ön incelemeye tabi tutulmuştur. Başvuru dosyalarının içerik, bütçe planı ve ek belgeler bakımından uygunluğu kontrol edilmiş; tespit edilen eksiklikler proje yürütücülerine bildirilerek sürecin sağlıklı ilerlemesi sağlanmıştır.

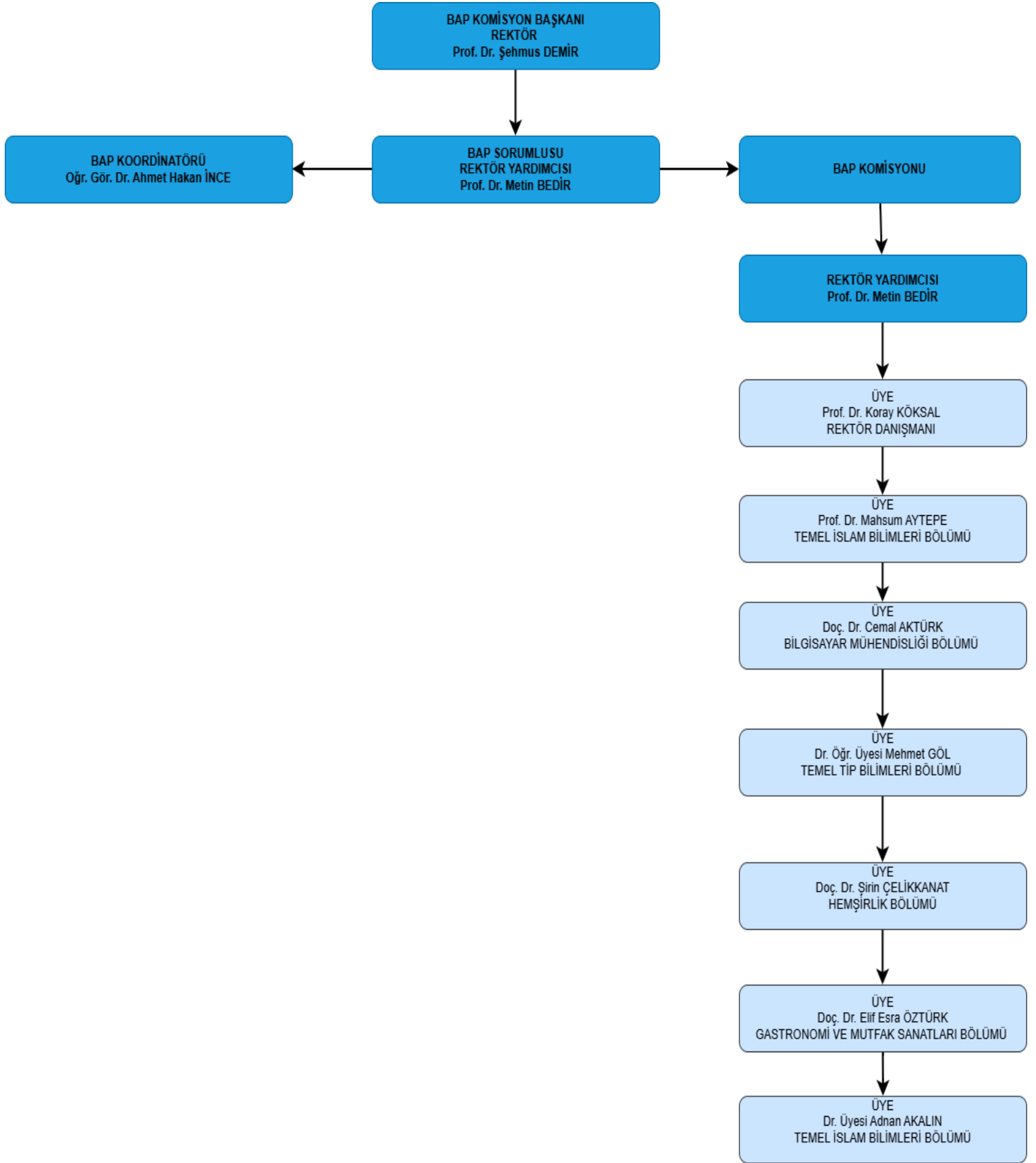
Yazışmaların Yürütülmesi: Projelerin değerlendirme, kabul, sözleşme, ek süre, ek bütçe, revizyon ve sonuçlandırma süreçlerine ilişkin tüm resmi yazışmalar sistemli ve kayıtlı şekilde yürütülmüştür. Üniversite içi birimler ile dış paydaşlar arasında gerekli koordinasyon sağlanarak idari süreçlerin düzenli işlemesi temin edilmiştir.

Harcama ve Satın Alma Süreçlerinin Takibi: Desteklenmesine karar verilen projelerin bütçe kullanım süreçleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda izlenmiştir. Satın alma talepleri kontrol edilmiş, ödeme evrakları incelenmiş ve bütçe gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilmiştir. Böylece kamu kaynaklarının etkin, verimli ve amacına uygun kullanımı sağlanmıştır.

Rapor Arşivleme ve Veri Yönetimi: Projelerin ara raporları ve sonuç raporları düzenli olarak teslim alınmış, dijital ve fiziki ortamda arşivlenmiştir. Ayrıca proje verileri sistematik biçimde kayıt altına alınarak istatistikî analizler yapılmış ve üst yönetime sunulmak üzere kurumsal raporlama süreçlerine katkı sağlanmıştır.

Yıl boyunca BAP Koordinasyon Birimi, araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve bilimsel üretkenliğin artırılması amacıyla süreçlerin etkin yönetimini sürdürmüş; kalite, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

BAP YÖNETİM ŞEMASI



3. BAP KOMİSYONU YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

3.1. YETKİ

- BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Birim Koordinatörü ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.
- Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- Komisyon Üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

3.2. GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları:

- Proje başvuru takvimini hazırlar,
- Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler,
- Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler,
- Bu yönergede belirtilen proje türlerinin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüğü proje türlerini uygulamadan kaldırabilir ve/veya yeni proje türleri oluşturabilir.
- Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- Yürütülmekte olan projeler kapsamında sunulan ara raporları değerlendirir,
- Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

Koordinatörün Görevleri ve Sorumlulukları :

- BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak,
- Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Projeler kapsamında satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

4. FİZİKİ YAPI

Hizmet Alanları

	SAYISI(ADET)	ALANI (M *2)	KULLANILAN SAYISI
ÇALIŞMA ODASI	2	80	2
ARŞİV	1	40	2
TOPLAM	3	129	4

5. TAŞINIR BİLGİLER

HESAP KODU I. Ve II. DÜZEY KODU	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	ÖLÇÜLÜ BİRİMİ	MİKTAR
255.02.01	Bilgisayarlar	Adet	2
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	2
255.02.04	Haberleşme Cihazları	Adet	2
255.03.01	Büro Mobilyaları	Adet	20

6. İDARİ PERSONEL

Birimimizde bir şube müdürü (kadrolu), bir bilgisayar işletmeni (kadrolu) çalışmaktadır.

Aşağıdaki tablolarda kadrolu idari personel hakkında bilgi verilmektedir.

i. İdari Personel İnsan Kaynakları(Kadro Doluluk Oranına Göre)

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	1	0	1

ii. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS ve DOKTORA
KİŞİ SAYISI				1	
YÜZDE				%100	

iii. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 YIL ve ÜZERİ
KİŞİ SAYISI				1		
YÜZDE				%100		

iv. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 YAŞ ve ALTI	23-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ
KİŞİ SAYISI				1		
YÜZDE				%100		

v. İdari Personelin Unvan, Adı Soyadı

ÜN VAN	ADI SOYADI
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Poyraz Demir KANDEMİR

BAP PROJE TÜRLERİ

1. ARAŞTIRMA PROJELERİ

Araştırma projeleri, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerine uygun bilim dallarında, Kalkınma Planı hedefleri ve ülke bilim politikasına öncelik verilerek seçilir. Evrensel ve ulusal bilime, teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya katkı sağlama amacı güder.

- **Genel Araştırma Projeleri (GAP)**

Üniversitenin araştırma potansiyelini ve uluslararası yayın kapasitesini artırmayı hedefler. Bilim, sanat ve kültüre ulusal ve evrensel ölçekte katkı sağlaması beklenen projelerdir. Proje yürütme süreçleri belirli raporlama ve değerlendirme aşamalarını içerir. Proje süresi en fazla süre uzatımları 36 aydır. Proje başına 2025 yılı destekleme üst limiti 60.000 TL olarak belirlenmiştir.

2. LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ ARAŞTIRMA PROJELERİ

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesine bağlı yüksek lisans, doktora ve uzmanlık eğitimine yönelik projelerdir. Öğrencilerin danışmanları eşliğinde tez süreciyle paralel olarak yürütülür.

- ***Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLP)***

Yüksek lisans öğrencilerinin tez çalışmasını kapsar. Maksimum 18 ay sürelidir. 2025 yılı içerisinde destekleme üst limiti 20.000 TL olarak belirlenmiştir. Başvuru için tez konusunun onaylanmış olması gerekir. Süreç düzenli raporlama ve değerlendirme içerir.

- ***Doktora Tez Projeleri (DP)***

Doktora tez çalışmaları için geliştirilir. En fazla 24 ay sürelidir. 2025 yılı destekleme üst limiti 25.000 TL olarak belirlenmiştir. Projeler, dış hakem değerlendirmesi ve yayın şartlarıyla desteklenir.

- ***Uzmanlık Tez Projeleri (UTP)***

Tıp ve diş hekimliği uzmanlık tezlerini kapsar. Doktora projelerine benzer süreçlerle yürütülür. Süresi 24 ayı geçemez. 2025 yılı içerisinde herhangi bir destekleme yapılmamıştır.

3. BİLİMSEL NİTELİK GELİŞTİRME TEŞVİK PROJESİ (BNGTP)

Üniversite öğretim elemanlarının uluslararası deneyimlerini artırma ve bilimsel araştırmalarını teşvik etme amacıyla oluşturulmuştur

- **TÜBİTAK Başvuru Teşvik Projesi**

TÜBİTAK projelerine başvuruları desteklemek için oluşturulmuştur. 2025 yılı için başvuru yapılması halinde 5.000 TL ve kabul edilmesi halinde ek teşvik 10.000 TL olmak üzere toplamda 15.000 TL destekleme sağlanmıştır.

- **Avrupa Birliği (AB) Başvuru Teşvik Projesi**

AB projelerine başvuruları teşvik etmek amacıyla geliştirilmiştir. 2025 yılı için başvuru yapılması halinde 10.000 TL ve kabul edilmesi halinde ek teşvik 15.000 TL olmak üzere toplamda 25.000 TL destekleme sağlanmıştır.

- **TÜBİTAK Yayın Teşvik**

Üniversite öğretim elemanlarının ve Üniversitemizin uluslararası ve ulusal yayınlarını arttırma amacıyla oluşturulmuştur. 2025 yılı için öğretim elemanın TÜBİTAK'tan alınan yayın destek miktarı kadar destek sağlanmıştır.

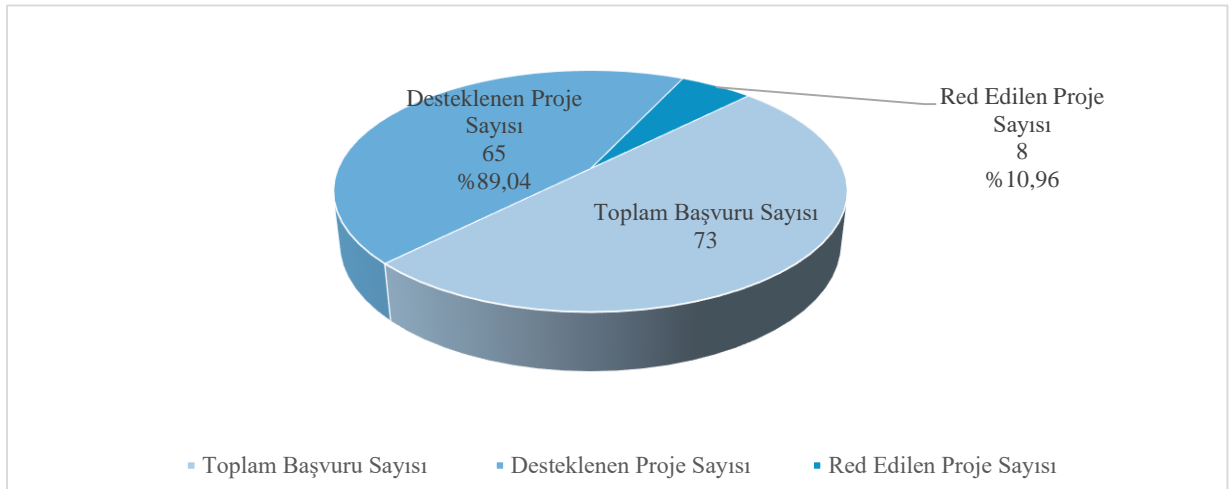
- **Konferans Teşvik Projesi**

Üniversite öğretim elemanlarının bilimsel konferanslara katılımını desteklemek amacıyla sadece sözlü sunumlara yönelik maddi destek sağlanır. 2025 yılı için destek üst limiti 6.000 TL olarak belirlenmiştir.

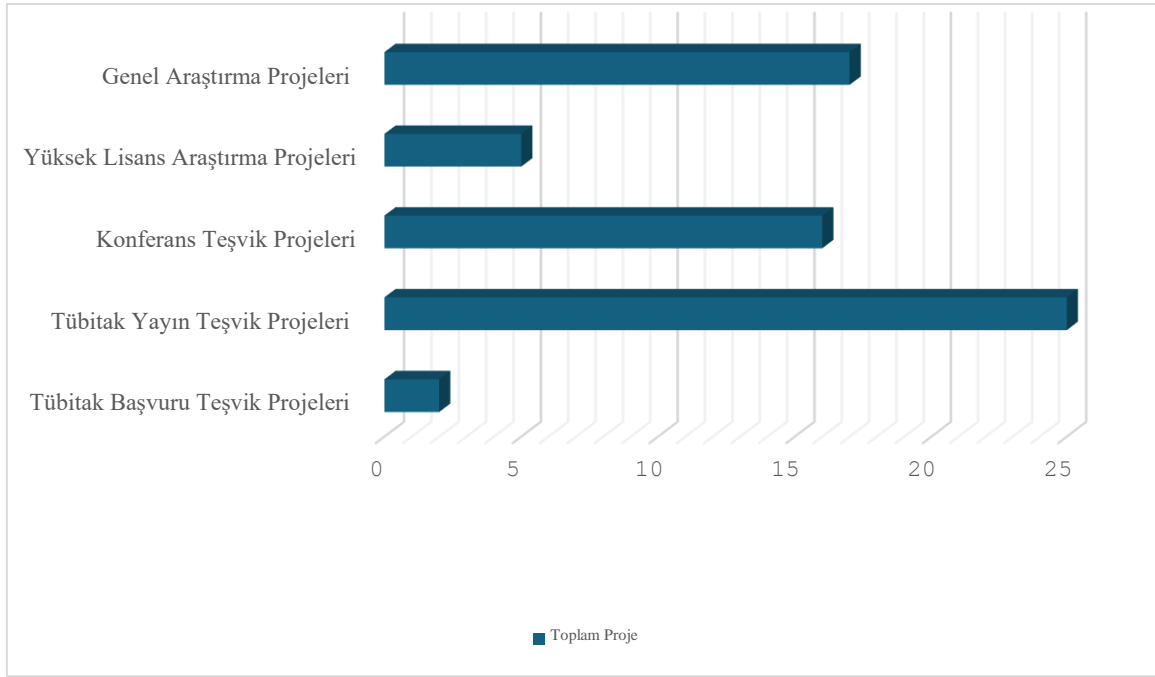
Proje Türü	2024 Destek Üst Limiti	2025 Destek Üst Limiti
Genel Araştırma Projesi	40.000,00 TL	60.000,00 TL
Yüksek Lisans Araştırma Projesi	10.000,00 TL	20.000,00 TL
Doktora Araştırma Projesi	15.000,00 TL	25.000,00 TL
TÜBİTAK Başvuru Teşvik Projesi	5.000,00 TL + 5.000,00 TL	5.000,00 TL + 10.000,00 TL
Avrupa Birliği Başvuru Teşvik Projesi	10.000 TL + 10.000 TL	10.000,00 TL +15.000,00 TL
Konferans Destek Teşvik Projesi	3.000 TL	6.000 TL

7. FAALİYETLER

Proje Türü	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2026 Yılına Devreden
Genel Araştırma Projesi (GAP)	17	7	10
Konferans Destek Projesi	16	16	0
TÜBİTAK Başvuru Teşvik Projeleri	2	1	1
TÜBİTAK Yayın Teşvik Projeleri	25	19	6
Yüksek Lisans Araştırma Projeleri	5	-	5
TOPLAM	65	43	22



. Grafik1. Proje Destek Miktarı



Grafik2. Toplam Projelerin Dağılımı

8. AMAÇ VE HEDEFLER

8.1. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Sanayi iş birlikli projelere öncelik verilmesi,
- Araştırma Geliştirme Üniversiteleri arasında yerimizi almak,
- Proje bütçelerinin gerçeğe yakın ve düzgün hazırlanmasına rehber olmak.
- Ödeneklerin en etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Proje bütçelerine harcanan miktarların iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak.

Belirtilen hususlar birimimizin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

8.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Sosyal sorunlara çözüm getirecek projelere,
- Araştırma altyapısının üst seviyelere taşınması ve yeni projelere olanak tanınması amacıyla Araştırma Altyapı Projelerine.

9. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

9.1.ÜSTÜNLÜKLER

- **Dijitalleşmiş Süreç Yönetimi:** Proje başvuru, değerlendirme ve sözleşme süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve e-imza uygulamalarının kullanılması sayesinde işlemler hızlı, izlenebilir ve güvenli şekilde gerçekleştirilmektedir.
- **Yüksek Proje Destekleme Oranı:** 2025 yılı içerisinde başvurusu yapılan projelerin %89'unun desteklenmiş olması, proje başvurularının nitelikli hazırlanması ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğini göstermektedir.
- **Artan Destek Üst Limitleri:** 2024 yılına kıyasla proje destek üst limitlerinin artırılması, araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine ve daha kapsamlı projelerin yürütülmesine imkân sağlamıştır.
- **Şeffaf ve Mevzuata Uygun Satın Alma Süreçleri:** Proje kapsamında gerçekleştirilen satın alma işlemleri ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmekte; piyasa araştırması, komisyon değerlendirmesi ve kontrol mekanizmaları ile süreçler şeffaf şekilde tamamlanmaktadır.
- **Disiplinler Arası Proje Dağılımı:** Farklı fakülte ve birimlerin proje süreçlerine aktif katılımı, üniversite genelinde araştırma kültürünün yaygınlaştığını göstermektedir.

9.2. ZAYIFLIKLAR

- **Bütçe Sınırlılıkları:** Artan proje başvuru sayısına rağmen mevcut bütçe imkânlarının sınırlı olması, daha fazla projenin desteklenmesini kısıtlayabilmektedir.
- **İdari Personel Sayısının Sınırlı Olması:** Artan proje hacmine karşılık idari personel sayısının sınırlı olması iş yükünü artırmakta ve süreçlerde yoğunluk oluşturmaktadır.
- **Otomasyon Sistemlerinin Entegrasyon İhtiyacı:** Kullanılan otomasyon sistemlerinin teşvik ve izleme mekanizmalarıyla tam entegre olmaması, süreçlerin manuel takibini gerektirebilmektedir.
- **Dış Kaynaklı Proje Sayısının Artırılması Gerekliliği:** TÜBİTAK ve Avrupa Birliği proje başvuru sayılarının artırılması için farkındalık ve proje yazma kapasitesinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

NOT: Belirtilen zayıflık alanlarına yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta olup, kurumsal kapasitenin artırılması hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesinin (f) bendi ile 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde yürütülen araştırma ve geliştirme projelerine ilişkin usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Proje başvuru aşamasında, projeye ilişkin planlanan makine-teçhizat, sarf malzemesi ve hizmet alımları proje başvuru formlarında yer alan detay bütçe tablosunda kalem kalem belirtilir. Projenin kabul edilmesinin ardından, proje süresi içerisinde ihtiyaç duyulan alımlar proje yürütücüsü tarafından başlatılır.

Üniversitemizde BAP projelerine ilişkin satın alma işlemleri, proje yürütücüsü tarafından doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmektedir. Satın alma sürecinde gerekli piyasa fiyat araştırması, yürütücünün kadrosunun bulunduğu fakülte/yüksekokul tarafından oluşturulan Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu aracılığıyla yapılır ve düzenlenen tutanak doğrultusunda uygun teklif belirlenir.

Satın alınan mal ve malzemelere ilişkin kontrol ve uygunluk işlemleri, ilgili fakülte/yüksekokul tarafından oluşturulan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Muayene ve kabul işlemlerinin tamamlanmasının ardından ödeme süreci başlatılır.

Taşınır kaydına tabi mal ve malzemeler için Taşınır İşlem Fişi ilgili birim tarafından düzenlenerek kayıt altına alınır ve proje yürütücüsüne imzalatılır. Ödeme işlemleri, MYS (Mali Yönetim Sistemi) üzerinden düzenlenen Harcama Talimatı ve Ödeme Emri Belgesi ile gerçekleştirilir. Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin kontrol ve onaylarının tamamlanmasının ardından tahakkuk evrakı ödeme birimine teslim edilerek süreç sonuçlandırılır.

TÜBİTAK projelerinde ise satın alınan mal ve malzemelere ilişkin taşınır kayıt işlemleri yürütücünün kadrosunun bulunduğu fakülte/yüksekokul tarafından yapılır. MYS üzerinden Harcama Talimatı Onayı ve Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. Ayrıca TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS) üzerinden Muhasebe İşlem Fişi oluşturularak gerekli imzalar tamamlandıktan sonra evraklar ödeme birimine teslim edilir ve süreç tamamlanır.

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GİDERİ

	Desteklenen Proje Sayısı	Reddedilen Proje Sayısı	Proje Destekleme Oranı
Proje Destek Miktarı	65	8	% 89,04
	2025 Yılı Kurum Başlangıç Ödeneği	2025 Harcama Toplamı	Harcama Oranı
Bütçe Giderleri Toplamı	900.000 TL	961.334,33 TL	% 100

2025 YILI KABUL EDİLEN PROJELERİN TÜRLERİNE GÖRE SAYILARI VE VERİLEN ÖDENEK MİKTARI

Proje Türü	MAX Proje Başına Destekleme	Adet	Bütçe(TL)
Genel Araştırma Projeleri	60.000 TL	17	617.409,69 TL
TÜBİTAK Başvuru Teşvik Projeleri	5.000 TL + 10.000 TL	2	10.000 TL
TÜBİTAK Yayın Teşvik Projeleri	TÜBİTAK 'dan alınan yayın desteği kadar destek verilmektedir.	25	141.473,68 TL
Yüksek Lisans Araştırma Projeleri	20.000 TL	5	99.951,84 TL
Konferans Destek	6.000 TL	16	92.499,12 TL
TOPLAM		65	961.334,33TL

2025 YILI BAP TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJELERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM	Genel Araştırma Projesi	TÜBİTAK Yayın Teşvik Projesi	TÜBİTAK Başvuru Teşvik Projesi	Yüksek Lisans Araştırma Projesi	Konferans Destek Projesi	Toplam
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	2	-	-	-	-	2
İslami İlimler Fakültesi	3	-	1	-	5	9
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	7	8	-	-	5	20
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	14	-	1	3	18
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1	-	-	-	1
Tıp Fakültesi	5	1	1	4	1	12
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	1	-	-	1	2
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	1	1
Toplam	17	25	2	5	16	65

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde koordinatörlük sürecimde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)

Öğr. Gör. Dr. Ahmet Hakan İNCE
BAP Koordinatörü