

T.C.
GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün görev ve sorumlulukları ile işleyişine dair usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı, Üniversitenin yurtiçi ve yurtdışı ilişkilerini iş birliği ve eş güdüm içinde yürütmek amacıyla oluşturulan Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün ve koordinatörlüğe bağlı birimlerin **[Öğrenci Değişim Programları (Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Kurum Koordinatörlüğü), Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğü, Mali İşler Ofisi ve İdari İşler Ofisi]** görev ve sorumlulukları ile işleyişlerine dair usul ve esasları düzenleyen hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönergenin yasal dayanağını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7., 10. ve 65. maddelerine göre yürütülen Farabi ve Mevlana Koordinatörlüğünün yönetmelikleri, Erasmus+ Koordinatörlüğünün yönergesi (Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatı) ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü yönergeleri (Lisans ve Lisansüstü) oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) **YÖK:** Yüksek Öğrenim Kurumunu,

a) **Üniversite:** Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesini (GİBTÜ),

b) **Rektör:** Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,

c) **Rektör Yardımcısı:** Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,

c) **Koordinatörlük:** Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünü,

d) **Koordinatör:** Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün koordine ettiği değişim programları ve uluslararası ilişkilerde genel koordinasyonu sağlayan sorumluyu,

e) **İlgili Koordinatörlükler:** Erasmus+ Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü ifade eder.

f) **Birim Koordinatörleri:** Değişim Programlarının yürütülmesinden sorumlu Fakülte/Enstitü /Yüksekokul/Devlet Konservatuarı/Meslek Yüksekokulu Birim koordinatörlerini

g) **Bölüm Koordinatörleri:** Değişim Programlarının yürütülmesinden sorumlu Fakülte/Enstitü /Yüksekokul/Devlet Konservatuarı/Meslek Yüksekokulu Bölüm koordinatörlerini,

İKİNCİ BÖLÜM

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün

Yapısı, Amacı, İşleyişi ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yapısı

MADDE 5 -(1) Koordinatörlük, Öğrenci Değişim Programları (Erasmus+ Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü) ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünden oluşur.

Koordinatörün Atanması

MADDE 6-(1) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, ilgili Rektör Yardımcısı aracılığıyla doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapar. Koordinatör, Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır ve Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili olarak Rektöre karşı mesuldür. Koordinatörlüğün toplantılarına Rektör ya da Rektör Yardımcısının katılmadığı durumlarda Koordinatör

başkanlık eder. Koordinatör, izinli olduğu durumlarda, vekâleti ilgili kurum koordinatörlerinden birine bırakır.

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 7 – (1) Üniversitenin, yurtiçi ve yurtdışındaki saygınlık ve tanınırlığının en üst düzeye çıkarılması için bilim, sanat ve kültür vb. alanlarındaki iş birliklerinin eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlamaktır.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Üniversite yönetimi ile eş güdüm halinde, ilgili birimlerin de katkısıyla, Üniversitenin Uluslararası ilişkilerini, uluslararasılaşma ve tanınırlığını geliştirmeye yönelik politika ve strateji belgesinin oluşturulması amacıyla gerekli düzenlemeleri ve çalışmaları yapmak,
- b) Üniversitenin uluslararasılaşma ve tanınırlığını geliştirmeye yönelik politika ve stratejilerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve benimsenmesi için gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak,
- c) Üniversitedeki birimlerle eş güdüm içerisinde kurum dışı resmi kurum ve kuruluşlar ile yakın iş birliği tesis etmek,
- ç) Tüm akademik birimlere uluslararası akademik ilişkilerinin gelişmesi konusunda danışmanlık yapmak,
- d) Protokol imzalanan üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaret programlarını koordine etmek,
- e) Koordinatörlüğün ve ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu çalışanların sayısı, özellikleri ve eğitim ihtiyaçları hakkında çalışmalar yapmak,
- f) İlgili birimlerden akademik yıl sonunda ve gerektiğinde uluslararası ilişkiler ile ilgili faaliyet raporları almak,
- g) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- ğ) Koordinatörlüğü ilgilendiren toplantı ve görüşmelere ilgili birim temsilcilerinin katılmasını temin etmek,

h) İlgili birimlerin çalışmalarının Üniversite politikası ve stratejileri doğrultusunda sürdürülmesinin takibine yönelik koordinasyon toplantıları düzenlemek, ilgili teklifleri değerlendirerek iş birliği ve eş güdüm gerektiren konuları karara bağlamak,

ı) Üniversitenin farklı birimleriyle koordinasyonu temin etmek için gerektiğinde ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitülerden görevlendirilen temsilcilerin katılımı ile çalışma komisyonu veya alt komisyonlar oluşturarak gündem ve organizasyonunu Koordinatörlüğün yaptığı toplantı ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

Kurum Koordinatörlerinin Atanması, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı Erasmus+Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü yer almaktadır. Adı geçen koordinatörlükler ilgili koordinatör tarafından yönetilir.

(2) Kurum koordinatörleri Koordinatörün teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. İlgili koordinatörler görevlerini kendilerine tahsis edilmiş altyapı ve personel desteği ile varsa kendi mevzuatlarının yanı sıra bu Yönergede yer alan usul ve esaslar doğrultusunda yürütürler.

(3) Kurum koordinatörlerine bağlı ilgili akademik birimlerdeki (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar vb.) temsilcilerinden oluşan Akademik Birim Koordinatörleri bulunur. Akademik birim koordinatörleri, ilgili kurum koordinatörünün önerisi ve Rektör oluru ile 3 (üç) yıllığına atanır. Birim koordinatörleri ihtiyaç duyulması halinde görevli oldukları birim yönetim kurulu kararı ile alt birim koordinatörleri görevlendirebilirler.

(4) İlgili birimler kendi faaliyet alanları hakkında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele danışmanlık yapar.

(5) Yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilmesi planlanan eğitim ve tanıtım faaliyetlerinde (tanıtım günleri, fuar, konferans, seminer vb.) Üniversitenin temsilini sağlamak üzere her birim kendini tanıtıcı materyal hazırlar ve ilgili faaliyetlere katılır.

(6) Akademik yıl sonunda ve gerektiğinde hazırladıkları faaliyet raporunu ve istenen bilgileri Koordinatörlüğe iletir.

(7) Üniversitenin Uluslararası ilişkileriyle ilgili koordinatörlükler ve bu koordinatörlüklere ait görevler şunlardır:

a) Erasmus+ Koordinatörlüğü

Erasmus+ Koordinatörlüğü Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan “Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter)”, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenen şartlar, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü Yönergesi, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatına göre çalışmalarını yürütür.

b) Mevlâna Koordinatörlüğü

Mevlâna Değişim Programı, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olan “Mevlâna Değişim Programına İlişkin Yönetmelik” ve “Mevlâna Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller” çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

c) Farabi Koordinatörlüğü

Farabi Değişim Programı, “Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurulunca Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ve bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller” çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

d) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü “Yükseköğretim Genel Kurulu’nun 13.02.2013 tarihli Yurt Dışından Öğrenci Alımına İlişkin Esaslar Hakkındaki Kararları”, “Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi”, “Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” ve “Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Lisansüstü Programları İçin Kabul ve Kayıt Yönergesi” kapsamında çalışmalarını yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali İşler

Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Tahakkuk İşlemleri, Birim Bütçesi

MADDE 10- (1) Harcama Yetkilisi; Rektör’dür.

(2) Gerçekleştirme görevlisi; İlgili birim koordinatörüdür.

(3) Tahakkuk İşlemleri; Koordinatör tarafından görevlendirilen mali işler birim sorumlusu idari personel tarafından gerçekleştirilir.

(3) Birim Bütçesi; Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne tahsis edilen bütçenin kullanımında harcama yetkilisi Rektör iken, gerçekleştirme görevlisi ilgili birim koordinatörüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari İşler

Personel İhtiyacı, İdari Personelin görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Personel İhtiyacı; Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca, Dış İlişkiler Koordinatörünün talebi üzerine Rektör tarafından görevlendirilerek karşılanır.

(2) İdari Personelin görev ve sorumlulukları; Dış İlişkiler Koordinatörünün görevlendirmesi ile ilgili birimlerdeki tüm idari iş ve işlemleri yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Şeması, Yürürlük, Yürütme

MADDE 12- (1) Organizasyon Şeması; Dış İlişkiler Koordinatörlüğü işleyişine ilişkin teşkilat şeması yönerge ekinde gösterildiği şekildedir (Ek Tablo).

(2) Yürürlük; Bu yönerge Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(3) Yürütme; Bu yönerge hükümlerini Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Senato kararları ile ilgili koordinatörlüklerin yönergelerindeki esaslar uygulanır.

EK- TABLO

