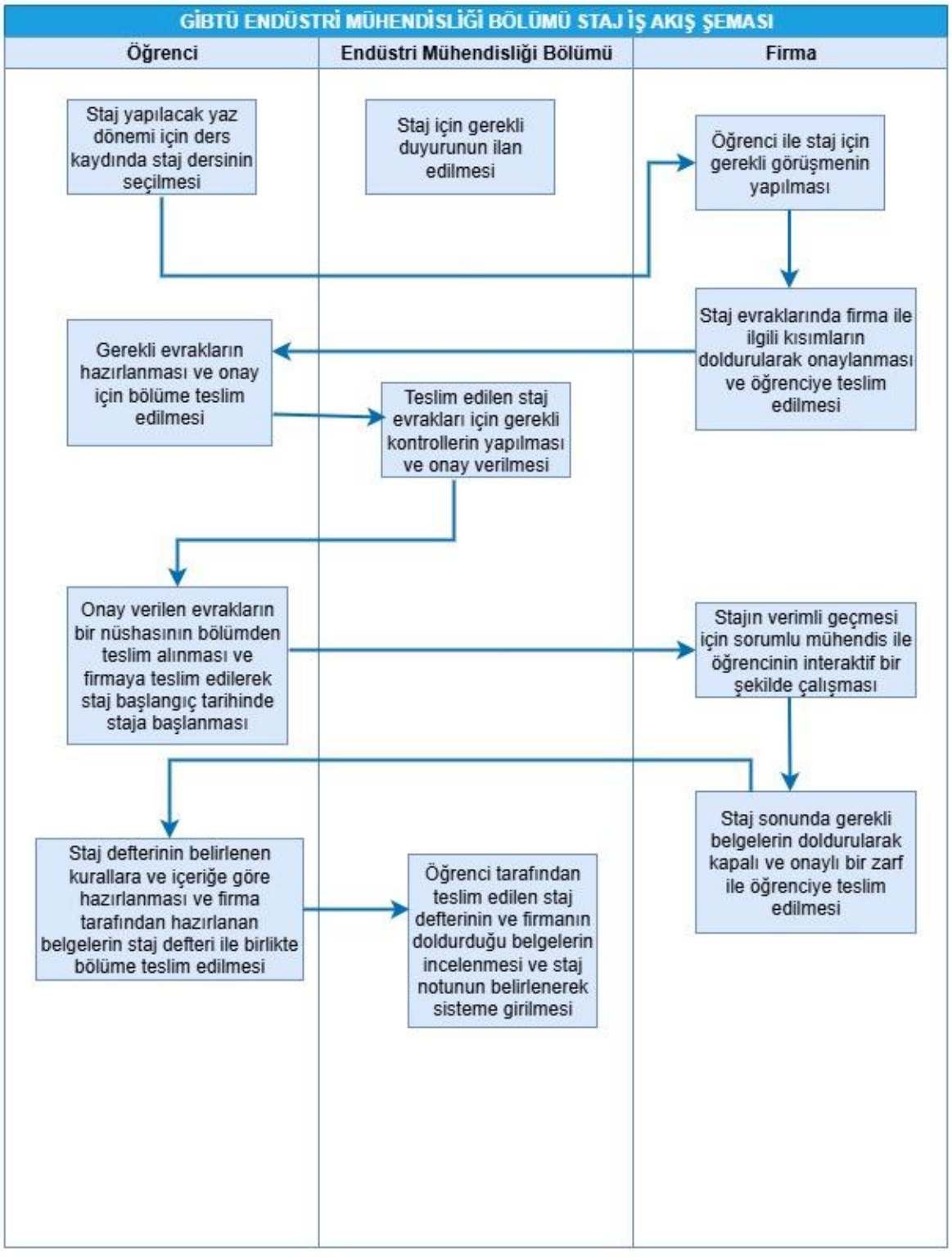
GİBTÜ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI
Öğrenci
Endüstri Mühendisliği Bölümü
Firma
Staj yapılacak yaz dönemi için ders kaydında staj dersinin seçilmesi
Staj için gerekli duyurunun ilan edilmesi
Öğrenci ile staj için gerekli görüşmenin yapılması
Staj evraklarında firma ile ilgili kısımların doldurularak onaylanması ve öğrenciye teslim edilmesi
Gerekli evrakların hazırlanması ve onay için bölüme teslim edilmesi
Teslim edilen staj evrakları için gerekli kontrollerin yapılması ve onay verilmesi
Onay verilen evrakların bir nüshasının bölümden teslim alınması ve firmaya teslim edilerek staj başlangıç tarihinde staja başlanması
Stajın verimli geçmesi için sorumlu mühendis ile öğrencinin interaktif bir şekilde çalışması
Staj sonunda gerekli belgelerin doldurularak kapalı ve onaylı bir zarf ile öğrenciye teslim edilmesi
Staj defterinin belirlenen kurallara ve içeriğe göre hazırlanması ve firma tarafından hazırlanan belgelerin staj defteri ile birlikte bölüme teslim edilmesi
Öğrenci tarafından teslim edilen staj defterinin ve firmanın doldurduğu belgelerin incelenmesi ve staj notunun belirlenerek sisteme girilmesi