



# GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ YANGIN TALİMATI



Doküman Kodu: GIBTÜ-TLM-XXX

Yürürlük Tarihi:XX.XX.2025

Revizyon Tarihi/No: --

Sayfa No: 1 / 1

## 1. AMAÇ

Bu talimat Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde, çevresinde, herhangi bir şekilde çıkan yangının, can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlayacak yangın öncesinde ve sırasında alınacak tedbirleri kapsamaktadır.

## 2. KAPSAM

Bu Talimat Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nin tüm birimlerini kapsar.

## 3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

## 4. SORUMLULUKLAR

4.1. Tüm Birim Amirleri

## 5. UYGULAMA

### 5.1. Yangına Karşı Alınan Önlemler

5.1.1. Bina içinde sigara içilmez, izinli yerde ve bina dışında içilen sigaralar söndürülüp sigara tablasına atılır.

5.1.2. Çatı aralarına elektrik tesisatı çekilmez. Buralarda yangıcı, parlayıcı, patlayıcı madde bulundurulmaz.

5.1.3. İzinsiz elektrik ocağı, sobası ve gazlı ocak kullanılmaz.

5.1.4. Elektrik ve gaz tesisatı işleri mutlaka ehliyetli kişilere yaptırılır ve bu tesisatın fenni muayenesi mutlaka yaptırılır.

5.1.5. Yangın söndürme cihaz ve malzemeleri her an kullanıma hazır halde bulundurulur.

5.1.6. Mesai bitiminde bütün odalar kontrol edilir.

5.1.7. Sigara içilmesi yasak olan yerlere uyarı levhaları asılır ve bu yasağa uyulup uyulmadığı denetlenir.

5.1.8 Bütün personel yangın ve yangın söndürme konularında eğitilir.

5.1.9 Serbest kaçışları engellemek için çıkışlara veya kapılara kilit, sürgü vb. bileşenler takılmayarak. Yangın kaçış yolları kullanılır halde tutulur. (Güvenlik ihtiyacı nedeniyle, yangın çıkış kapılarına içten kolay açılacak şekilde sürgü konulabilir.)

5.1.10 Binada mevcut yangın uyarı butonları ve sistemi ile duman algılama cihazları ve sistemi çalışır vaziyette bulundurulur.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://www.gibtu.edu.tr/kgk> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir.



# GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ YANGIN TALİMATI



Doküman Kodu: GİBTÜ-TLM-XXX

Yürürlük Tarihi:XX.XX.2025

Revizyon Tarihi/No: --

Sayfa No: 1 / 1

## 5.2. Yangın Anında Yapılan İşlemler

5.2.1. Telaşlanmadan, yangın çevreye ve sorumlu kişilere duyurulur. (en yakın alarm butonuna basarak, ses vb. ile)

5.2.2. En kısa ve doğru olarak adres, yangının cinsi, (bina, baca, akaryakıt, elektrik, motorlu araç vb.) belirtmek suretiyle itfaiyeye (tel:110) haber verilir.

5.2.3. Kendinizi ve başkalarını riske atmadan yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılır. Yanıcı maddeler uzaklaştırılır. Zemine ulaşmamış asansör ile yangın motopompları ve acil aydınlatma haricindeki yerleri besleyen elektrikler kesilir.

5.2.4. İtfaiye gelinceye kadar eldeki mevcut araç, gereçten faydalanmak suretiyle yangın söndürülmeye çalışılır.

5.2.5. Görevlilerden başkasının yangın mahalline girmesine engel olunur.

5.2.6. Önce canlılar, sonra kıymetli evrak ve malzeme kurtarılır.

5.2.7. Bina yangın söndürme ekipleri veya şehir itfaiyesi gelince onların emrine girilir.

5.2.8. Hasta ve yaralılara acil ilkyardım yapılır.

## 5.3. Yangın Çalışma Saatleri İçinde Olursa

5.3.1. Haber verme: yangını ilk gören kimse alarm, zil, telefon, bağırarak vb. Harekete geçirmekle beraber telefonla itfaiyeye haber verir.

5.3.2. Ekiplerin görevleri:

**Söndürme ekibi:** Yangının çıktığı yerin üst ve yanlarındaki odalarda tertibat alarak yangını söndürmeye çalışır.

**Kurtarma ekibi:** Varsa önce canlıları kurtarır. Yangında öncelik sırasına göre evrak ve eşyaları boşaltılmaya hazır hale getirir. Gerekliyse binanın henüz yanma tehlikesi olmayan kısımlarına taşıyabilirler. Yangın çıkan binanın tahliyesine, olay yerine gelen itfaiye amirinin veya mülkiye amirinin emriyle başlanır. Kurtarılan eşya itfaiye amiri veya idari işler birim amirinin göstereceği bir yere taşınır.

**İlk yardım ekibi:** Yaralı ve hastalara ilk yardım yapar.

**Koruma ekibi:** Yangından kurtarılan eşyaları korur, panik ve kargaşayı önler

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://www.gibtu.edu.tr/kgk> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir.



# GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ YANGIN TALİMATI



Doküman Kodu: GİBTÜ-TLM-XXX

Yürürlük Tarihi:XX.XX.2025

Revizyon Tarihi/No: --

Sayfa No: 1 / 1

## 5.4. Yangın Çalışma Saatleri Dışında Olursa

5.4.1. Haber verme: Yangını ilk gören kimse alarm, zil, telefon, bağırarak vb. Harekete geçirmekle beraber telefonla itfaiyeye ve amiri ile ilgililere haber verir.

5.4.2. Görevlilerin hareket tarzı: Yangın yerine gelen ekip amiri ve ekip personeli derhal vazifelerine başlarlar.

## 5.5. Yangın Binanın Yakınında Olursa

5.5.1. Binanın yangın tehdidi altındaki tarafında bulunan odaların perdeleri çıkarılır, pencereler kapatılır, gerekiyorsa evrak, dosya ve diğer eşyalar tehlikesiz yerlere taşınır.

5.5.2. Çatıda koruma tertibi alınır çatı ve diğer yerlere düşen kıvılcım söndürülür. Ahşap kısımlar ve çatı bol su ile ıslatılır.

5.5.3. İki bina arasında kolay yanıcı maddeler varsa bunlar kaldırılır, temizlenir veya bol su ile ıslatılır.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

### 6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

\* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://www.gibtu.edu.tr/kgk> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir.