



GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ TEMİZLİK TALİMATI



Doküman Kodu: GİBTÜ-TLM-XXX

Yürürlük Tarihi:XX.XX.2025

Revizyon Tarihi/No: --

Sayfa No: 1 / 1

AMAÇ:

Rektörlüğün genel olarak tüm alanlarında yapılan temizlik metotlarını açıklamaktır.

KAPSAM:

Rektörlüğün KYS kapsamındaki alanlarda yapılan temizlik ve sanitasyon faaliyetlerini kapsar.

SORUMLU:

Bu talimatın uygulanmasından Genel Sekreter ve Birim Kalite Temsilcisi sorumludur.

UYGULAMA:

1. Bütün Bölgelerde Ortak Kurallar

- Konu ile ilgili personel temizlik talimatı eğitimi almalıdır.
- Temizliğe başlamadan önce ve temizlik bitiminden sonra eller yıkanmalıdır.
- Temizlik personeli, temizlik sırasında mutlaka eldiven giymelidir.
- Temizlik daima temiz alandan kirli alana doğru yapılır. Kapılar, pencereler ve zeminler gerekli görülen her durumda, zamanda ve birime uygun sıklıkta su ve yüzey temizleyici ile silinmelidir.
- Her bölgenin temizlik malzemesi kendine özel olmalıdır. Bir bölgede kullanılan temizleme suyu, kovası paspası ve temizleme bezleri başka bir bölgede kullanılmamalıdır.
- Bölgelerde kullanılan renk seçimleri minimum düşük, orta, yüksek ve lavabolar olmak üzere dört ayrı renk kullanılmalıdır. Birim kendi temizlik planında bu renk ayrımlarını belirtmelidir.
- Paspaslar ve kumaş malzeme, temizlik bitiminde temizlik görevlisi tarafından temizlenmelidir.
- Islak bırakılan her malzeme mikropların üremesi için uygun ortam oluşturmakta olduğundan temizlik yapılan malzemeler (bez, paspas, kova vb) kurutulmalıdır.
- Tüm bölgeler için kullanılan bez, kova, paspas gibi malzemelerin yedeği bulunmalıdır.

2. Eşya ve Yüzey Temizliğinde Bez ve Kovaların Kullanım Alanları

- Ofis temizliğinde, diğer alanlarda kullanılanlardan ayrı malzemeler kullanılmalıdır.
- Ofis içerisindeki mobilya ve pencere/pencere önü temizleme bezleri birbirinden ayrı olmalıdır.
- Masalar cam-sil ile diğer alanlar nemli bezle temizlenmelidir.
- Tuvalet kapıları ve kapı kolları üstten alta doğru silinmelidir.
- Tuvalet temizliğinde kullanılan malzemeler diğer bölgelerde kullanılanlardan ayrı olmalıdır.
- Tuvaletler temizlenirken hijyen oranını artırmak için çamaşır suyu risk durumuna göre belirtilen oranlarda

HAZIRLAYAN(../.../...)	KONTROL EDEN(../.../...)	ONAYLAYAN(../.../...)	ONAYLAYAN(../.../...)
Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://www.gibtu.edu.tr/kgk> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir.



GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ TEMİZLİK TALİMATI



Doküman Kodu: GİBTÜ-TLM-XXX

Yürürlük Tarihi:XX.XX.2025

Revizyon Tarihi/No: --

Sayfa No: 1 / 1

- Her temizlikte bez ve kovalar kullanımdan sonra temizlenerek kuru saklanmalıdır, bezler ve kovalar ayrı muhafaza edilmelidir.

3. Alanların Sınıflandırılması

Düşük Riskli Alanlar : Depo, Arşiv

Orta Riskli Alanlar : İdari Birimler, Ofisler, Koridor/Asansör/Toplantı Salonu/Konferans Salonu, camlar duvarlar ve kalorifer petekleri

Yüksek Riskli Alanlar : Çay Ocağı, Lavabolar, Tuvaletler, Merdivenler, *Laboratuvarlar, Atölyeler*, Bekleme alanları, Güvenlik Deski

4. Düşük Ve Orta Riskli Alanların Temizliği

- Temizlik “Düşük ve Orta Riskli Alanların Günlük Temizliği” kurallarına göre yapılır.
- Temizlenecek alanlardaki pencereler açılarak oda havalandırılır.
- Çöp kaplarına mavi çöp torbası takılır, genel toplamda mavi torba genel siyah torbaya toplanır.
- Çöp kovaları görünür kir varlığında hemen, periyodik olarak da haftada iki kez temizlenir.
- Oda zeminindeki kaba kirler toz kaldırmadan faraş ve süpürge ile temizlenir. Kuru süpürme ve bakım amaçlı moplama esnasında, mop önünde fazlaca kir / materyal birikimi var ise çekçek ve faraş ile alınmalıdır.
- Orta riskli alanlarda elektrik süpürgesi ile süpürülür.
- Mop, **temiz alanda “S”** şeklinde, **kirli alanda düz hat üzerinde** hareket ettirilerek, zeminden mümkün olduğunca uzaklaştırılmadan temizlik yapılmalıdır.

Kullanılacak Mop Türü	Kullanım Amacı
Sacaksız mop	Islak silme
Saçaklı mop	Nemli silme ve bakımsal silme

- Zemin, dolap altı ve arkaları dâhil olmak üzere dip kısımdan kapıya doğru “s” çizilerek sert yüzey temizleyici ile paspaslanır. Kaygan zemin levhası yerleştirilir.
- Bir odada kullanılan paspas temizlenmeden başka bir odada kullanılmamalıdır.
- Ofislerde kullanılan paspas başka hiçbir alanın temizliğinde kullanılmamalıdır.
- Toz alma; ofis masaları, sandalyeler, tüm telefonlar, kapı kolları, dolap yüzeyleri, bilgisayar ekranı ve çevresi, sehpa ve etajerler, dolap yüzeyleri, pencere kenarları, vb. yüzeyler yüzey temizleyici emdirilmiş bezle silinir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN(.././../...)	ONAYLAYAN(.././../...)
Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://www.gibtu.edu.tr/kgk> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar “Kontrolsüz Kopya” hükmündedir.



GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ TEMİZLİK TALİMATI



Doküman Kodu: GİBTÜ-TLM-XXX

Yürürlük Tarihi:XX.XX.2025

Revizyon Tarihi/No: --

Sayfa No: 1 / 1

- Her ofis için ayrı temizlik suyu hazırlanmalıdır.

- Tuvaletlerin ve Lavaboların Temizliği

- Önce sifon çekilir, klozet içine çamaşır suyu dökülerek klozetin içi kırmızı tuvalet fırçası ile temizlenmelidir.
- Fırça kesinlikle tuvaletin oturma yerinde ve dış kısmında kullanılmamalıdır.
- Klozetin etrafı deterjan emdirilmiş kağıt havlu ile temizlenmelidir.
- Tuvalet zemini günde 1 kez zemin fırçası ile ovulup yıkandıktan sonra kurulanmalı, devamında ise gerekli durumlarda paspas ile silinmelidir.
- Lavabo tezgahları yüzey temizleyici madde ile yıkanıp kurulanır.
- Lavabolar içi, dışı, altı temiz, çizik ve leke olmamalı, su tesisatının üstü-altı temiz, lekесiz ve deterjan kalıntısı olmamalıdır.
- Ayda bir tüm duvar ve tavanlar silinerek dezenfekte edilir.

-Kirli Alanların Temizliği (Alet Donanım Yıkama Alanları)

- Bu alanda kullanılan temizlik malzemesi başka alanlarda kullanılmaz.
- Lavabo, duvar, vb. yüzeyler yüzey temizleyici ile temizlendikten sonra yüzey dezenfektanı ile silinir.

5. Orta Riskli ve Yüksek Riskli Bölümlerin Temizliği

- Temizlik “Orta ve Yüksek Riskli Alanların Günlük Temizliği” kurallarına göre yapılır.
- Personel ellerini yıkar ve eldiven giyer.
- Çöp kaplarına mavi çöp torbası takılır, genel toplamda mavi torba genel siyah torbaya toplanır.
- Çöp kovaları dezenfektanla dezenfekte edilir ve temiz poşet yerleştirilir.
- Klozet, lavabo, diğer yüzeyler tuvalet ve lavabo temizliğinde olduğu gibi temizlenir. Daha sonra yüksek düzey dezenfektanla dezenfekte edilir.
- Dolap içleri ve duvarlar yüksek düzey dezenfektan emdirilmiş bez ile silinir.
- Güvenlik deski planda belirtilen sıklıkta uygun malzemelerle temizlenir ve dezenfekte edilir.
- Güvenlik cihazı günlük olarak temizlenir.
- Bekleme alanlarındaki koltuklar planda belirtilen periyotta temizlenir, sehpa lar silinir ve kurulanır, zemin temizliği mob ile sağlanır.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://www.gibtu.edu.tr/kgk> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar “Kontrolsüz Kopya” hükmündedir.



GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ TEMİZLİK TALİMATI



Doküman Kodu: GİBTÜ-TLM-XXX

Yürürlük Tarihi:XX.XX.2025

Revizyon Tarihi/No: --

Sayfa No: 1 / 1

Deterjan Oranları;

Alan	Deterjan	Miktar
Yüksek Riskli Alan	Çamaşır Suyu Krem temizleyici(tenozit) Dezenfektan	2 lt suya yarım küçük çay bardağı çamaşır suyu Bez üzerine 2 gr sıkılır Üretici Firmanın önerisi doğrultusunda
Orta Riskli Alan	Çamaşır Suyu Krem temizleyici(tenozit)	2 lt su için bir kapak Bez üzerine 2 gr sıkılır
Düşük Riskli Alan	Çamaşır Suyu Krem temizleyici(tenozit)	3 lt su için bir kapak Bez üzerine 2 gr sıkılır

6. Laboratuvarların ve Atölyelerin Temizliği

- Temizlik “Yüksek Riskli Alanların Günlük Temizliği” kurallarına göre yapılır.
- Personel ellerini yıkar ve eldiven giyer.
- Çöp kaplarına mavi çöp torbası takılır, genel toplamda mavi torba genel siyah torbaya toplanır.
- Çöp kovaları dezenfektanla dezenfekte edilir ve temiz poşet yerleştirilir.

Laboratuvarlar için;

- Ders sonunda cihaz ve ekipmanların tozu alınır.
- Masalar ve pencere önlerinin tozu alınır.
- Zemindeki tozlar faraş ve süpürge ile toplanır.
- Zemin kaymayı önleyecek sert yüzey temizleyici ve dezenfektan ile paspaslanır.
- Analiz veya inceleme yapılan yüzeyler kontaminasyona neden olmayacak uygun dezenfektan ile laboratuvar sorumlusu gözetiminde yapılır.
- Laboratuvar dolap içi temizlikleri dönemlik olarak uygun dezenfektan ile laboratuvar sorumlusu gözetiminde yapılır.

Atölyeler için;

- Ders sonunda cihaz ve ekipmanların tozu alınır.
- Masalar ve pencere önlerinin tozu alınır.
- Zemindeki tozlar faraş ve süpürge ile toplanır. Cihaz ve ekipmanların tozları hava püskürtücü cihaz ile temizlenir ve ardından silme ihtivaat durumuna göre uygun bez ile silme işlemi gerçekleştirilir.

HAZIRLAYAN(.././../...)	KONTROL EDEN(.././../...)	ONAYLAYAN(.././../...)	ONAYLAYAN(.././../...)
Kalite Geliştirme ve Akreditasyon	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://www.gibtu.edu.tr/kek> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar “Kontrolsüz Kopya” hükmündedir.



GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ TEMİZLİK TALİMATI



Doküman Kodu: GİBTÜ-TLM-XXX

Yürürlük Tarihi:XX.XX.2025

Revizyon Tarihi/No: --

Sayfa No: 1 / 1

- *Atölye dolap içi temizlikleri dönemlik olarak uygun temizleme malzemesi ile atölye sorumlusu gözetiminde yapılır.*

Referans Dokümanlar;

- Temizlik Formu
- Genel Temizlik Formu

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://www.gibtu.edu.tr/kgk> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir.