



**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ  
ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI**



**GÖREV AMACI:** Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, anabilim dalına dair eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine ilişkin olarak faaliyetlerin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

**ORGANİZASYONDAKİ YER:** İlgili Dekanlık/*Müdürlüğe* bağlı görev yapar.

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** Dekan/*Müdür* ve Anabilim Dalı Başkanı

**BAĞLI BULUNAN BİRİMLER:** Araştırma görevlileri, uzmanlık öğrencileri.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Anabilim dalı başkanının talimatları doğrultusunda periyodik olarak belirlenen çalışma düzeninden, sorumlu olduğu birimlerdeki hizmetleri ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz bir biçimde sürdürmek veya sürdürülmesini sağlamak,
- Dekanlık/*Müdürlük* makamınca görevlendirildiği alt kurul ve birimlerde görev yapmak, anabilim başkanınca verilen görevleri yerine getirmek,
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
- Sorumlu olduğu birimdeki personelin işlerine devamları ile yönetmelik veya emirlerle kendilerine verilen görevleri gereği şekilde yerine getirmelerini denetler, aksaklıkları anabilim dalı başkanına ve personelin bağlı bulunduğu amirine bildirmek,
- Birimin ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması amacı ile anabilim dalı başkanına bilgi vermek ve gelen direktifler doğrultusunda yasal olan girişimlerde bulunmak,
- Tıptaki yeniliklerin öğrenilmesi ve uygulanması için girişimlerde bulunmak, gerekirse anabilim dalı başkanının bilgisi dahilinde eğitim programları düzenlemek,
- Birimde çalışan elemanın görevini aksatacak acil bir durum karşısında başka bir elemanı ya kendisi görevlendirerek ya da anabilim dalı başkanının görevlendirmesini sağlayarak hizmetleri sürdürmek,
- Yapılan akademik kurul toplantılarına katılmak ve bu toplantılarda alınan kararları uygulamak,
- Sorumlusu olduğu birimdeki hastaların tetkik ve tedavilerine karar vermek. Gerekli gördüğü müdahaleleri yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- *Sağlıkla ilgili birimlerde çalışması durumunda* hastaların muayene, tetkik, tedavi ve takiplerini kendisi tarafından belirlendiği şekilde yapılıp, yapılmadığını denetlemek,
- Sorumluluğundaki birimde, tıbbın gereklerine uygun, etkin ve ekonomik bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik kararları anabilim dalı başkanının bilgileri doğrultusunda almak,
- Eğitim ve Öğretim faaliyetleri kapsamında kendisine bağlı uzmanlık öğrencilerini yönlendirmek ve koordine etmek,
- *Hazırlanan programlara göre öğrencilere danışmanlık yapmak, yardım etmek ve yol göstermek,*
- *Akademik danışmanlığında olan öğrencilerin birime ve kampüse oryantasyonlarını sağlamak,*
- *Fakültede kendi alanında lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde dersler vermek,*
- *Fakültede uygulamalı çalışmalar yapmak, yaptırmak ve seminerler yönetmek,*

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör



**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ  
ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI**



- Fakültede düzenlenecek ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların hazırlanmasında görev almak,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için düzenlenen sınavlarda jüri üyesi olarak görev almak ve tez danışmanlığı yapmak.
- Dekanlık, Enstitü, Rektörlük ve Üniversitelerarası Kurulca verilen Jüri üyelikleri görevlerini yürütmek,
- Fakültede kurulan çeşitli komisyon ve komitelerde görevlendirilmesi halinde başkan veya üye olarak çalışmak
- Bölüm ve Fakülte Akademik Kurulu toplantılarına etkin olarak katılmak,
- Eğitim programı düzenlemek, etkinliğini ölçmek.

**YETKİ:** Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak ile yetkilidir.

**YETKİ DEVRİ:** Öğretim Üyeleri.

**ARANAN KRİTERLER:**

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör