



T.C.

GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ

ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE PROJELER

KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**2024 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	3
SUNUŞ.....	3
1. MİSYON ve VİZYON	4
2. BAP YÖNETİM ŞEMASI	4
3. BAP KOMİSYONU YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
BAP KOMİSYONU	6
4. FİZİKİ YAPI	7
5. TAŞINIR BİLGİLER.....	7
6. İDARİ PERSONEL.....	7
BAP PROJE TÜRLERİ	8
ARAŞTIRMA PROJELERİ	8
LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ ARAŞTIRMA PROJELERİ	8
<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLP).....	9
<input type="checkbox"/> Doktora Tez Projeleri (DP).....	9
<input type="checkbox"/> Uzmanlık Tez Projeleri (UTP)	9
BİLİMSEL NİTELİK GELİŞTİRME TEŞVİK PROJESİ (BNGTP).....	9
<input type="checkbox"/> TÜBİTAK Başvuru Teşvik Projesi	9
<input type="checkbox"/> Avrupa Birliği (AB) Başvuru Teşvik Projesi	9
<input type="checkbox"/> TÜBİTAK Yayın Teşvik	9
<input type="checkbox"/> Konferans Teşvik Projesi.....	9
7. FAALİYETLER.....	10
MALİ BİLGİLER	12
BÜTÇE GİDERİ.....	12
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	14

GENEL BİLGİLER

SUNUŞ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif bir biçimde yapılmıştır.

Saygılarımla

Öğr. Gör. Ahmet Hakan İNCE

BAP Koordinatörü

1. MİSYON ve VİZYON

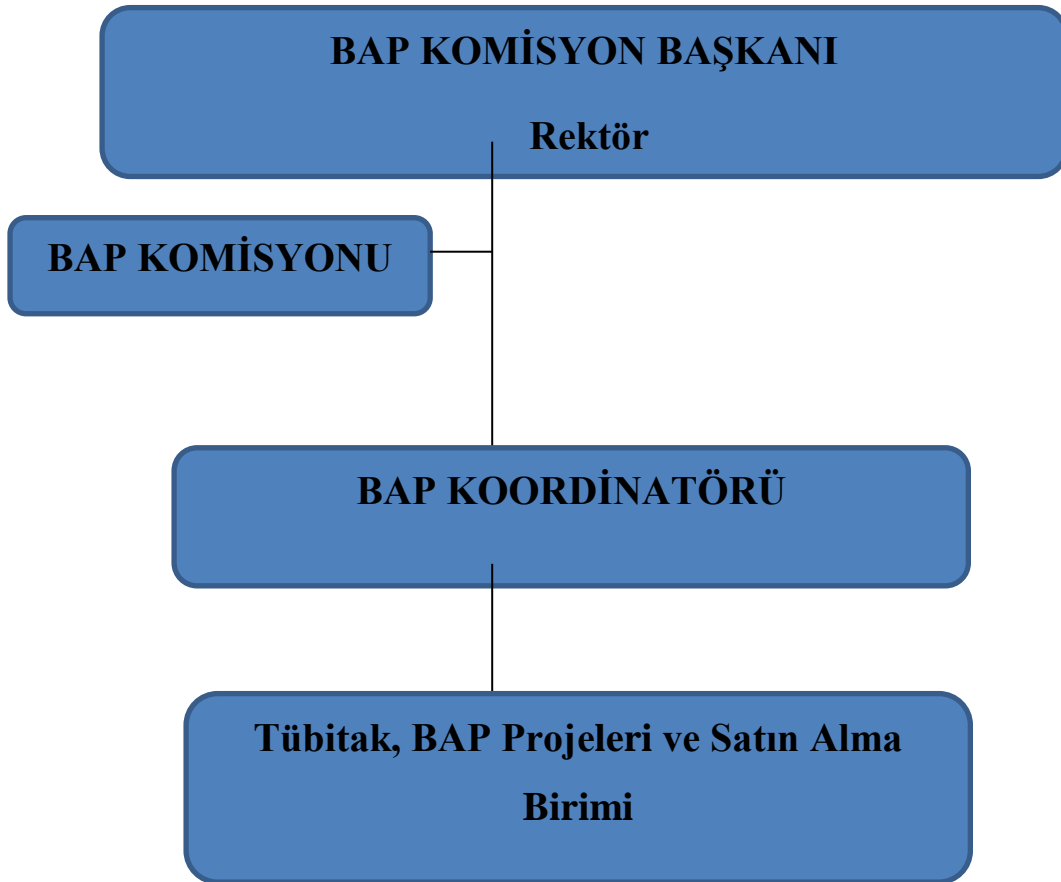
Misyon

Alanlarında uzman proje başvuru yeterliliğine sahip akademik personelin yapacağı bilimsel proje çalışmaları esnasında BAP yönetmeliğine uygun olacak şekilde satın alma ve diğer taleplerin hızlı ve kontrollü bir çalışma sistemi ile yerine getirilerek, araştırmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine destek sağlamak.

Vizyon

Öncelikle ulusal daha sonra da uluslararası anlamda kalkınmayı hedefleyecek, canlıların yaşamını ve doğayı koruyacak ve güçlendirecek, bilim ve teknolojiye öncülük ederek gelişimine fayda sağlayacak araştırmalar yapılmasına destek olmak.

2. BAP YÖNETİM ŞEMASI



3. BAP KOMİSYONU YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki

- BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Bap Birim Koordinatörü ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.
- Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi (enstitü müdürleri görev tahsisli olarak süresiz görev alırlar) 3 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- Komisyon Üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları:

- Proje başvuru takvimini hazırlar,
- Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler,
- Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler,
- Bu yönergede belirtilen proje türlerinin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüğü proje türlerini uygulamadan kaldırabilir ve/veya yeni proje türleri oluşturabilir.
- Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- Yürütülmekte olan projeler kapsamında sunulan ara raporları değerlendirir,
- Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

- Proje protokolü ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,

Koordinatörün Görevleri ve Sorumlulukları :

- BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak,
- Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Projeler kapsamında satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

BAP KOMİSYONU

Rektör Prof. Dr. Şehmus DEMİR	Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Metin BEDİR	BAP sorumlu Rektör Yardımcısı
Doç. Dr. Adnan AKALIN	Üye
Doç. Dr. Cemal AKTÜRK	Üye
Doç. Dr. Mahsum AYTEPE	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÖL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Şirin ÇELİKKANAT	Üye
BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
Öğr. Gör. Ahmet Hakan İNCE	BAP Koordinatörü

4. FİZİKİ YAPI

Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	2	80	2
Arşiv	1	40	2
Toplam	3	120	4

5. TAŞINIR BİLGİLER

Hesap Kodu I. ve II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktar
255.02.01	Bilgisayarlar	Adet	2
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	2
255.02.04	Haberleşme Cihazları	Adet	2
255.03.01	Büro Mobilyaları	Adet	20

6. İDARİ PERSONEL

Birimimizde bir şube müdürü (kadrolu), bir bilgisayar işletmeni (kadrolu) çalışmaktadır. Aşağıdaki tablolarda kadrolu idari personel hakkında bilgi verilmektedir.

6.1- İdari Personel İnsan Kaynakları

G.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1		1

6.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

G.2. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	
Yüzde				%100	

6.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

G.3. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				% 100		

6.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

G.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				% 100		

6.5- İdari Personelin Unvan, Adı Soyadı

G.5. İdari Personelin Unvan, Adı Soyadı	
Bilgisayar İşletmeni	Poyraz Demir KANDEMİR

BAP PROJE TÜRLERİ

ARAŞTIRMA PROJELERİ

Araştırma projeleri, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerine uygun bilim dallarında, Kalkınma Planı hedefleri ve ülke bilim politikasına öncelik verilerek seçilir. Evrensel ve ulusal bilime, teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya katkı sağlama amacı güder.

- **Genel Araştırma Projeleri (GAP)**

Üniversitenin araştırma potansiyelini ve uluslararası yayın kapasitesini artırmayı hedefler. Bilim, sanat ve kültüre ulusal ve evrensel ölçekte katkı sağlaması beklenen projelerdir. Proje yürütme süreçleri belirli raporlama ve değerlendirme aşamalarını içerir. Proje süresi en fazla süre uzatımları 36 aydır. Proje başına 2024 yılı destekleme üst limiti 40.000 TL olarak belirlenmiştir.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ ARAŞTIRMA PROJELERİ

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesine bağlı yüksek lisans, doktora ve uzmanlık eğitimine yönelik projelerdir. Öğrencilerin danışmanları eşliğinde tez süreciyle paralel olarak yürütülür.

- **Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLP)**

Yüksek lisans öğrencilerinin tez çalışmasını kapsar. Maksimum 18 ay sürelidir. 2024 yılı içerisinde destekleme üst limiti 10.000 TL olarak belirlenmiştir. Başvuru için tez konusunun onaylanmış olması gerekir. Süreç düzenli raporlama ve değerlendirme içerir.

- **Doktora Tez Projeleri (DP)**

Doktora tez çalışmaları için geliştirilir. En fazla 24 ay sürelidir. 2024 yılı destekleme üst limiti 15.000 TL olarak belirlenmiştir. Projeler, dış hakem değerlendirmesi ve yayın şartlarıyla desteklenir.

- **Uzmanlık Tez Projeleri (UTP)**

Tip ve dış hekimliği uzmanlık tezlerini kapsar. Doktora projelerine benzer süreçlerle yürütülür. Süresi 24 ayı geçemez. 2024 yılı içerisinde herhangi bir destekleme yapılmamıştır.

BİLİMSEL NİTELİK GELİŞTİRME TEŞVİK PROJESİ (BNGTP)

Üniversite öğretim elemanlarının uluslararası deneyimlerini artırma ve bilimsel araştırmalarını teşvik etme amacıyla oluşturulmuştur.

- **TÜBİTAK Başvuru Teşvik Projesi**

TÜBİTAK projelerine başvuruları desteklemek için oluşturulmuştur. 2024 yılı için başvuru yapılması halinde 5.000 TL ve kabul edilmesi halinde ek teşvik 5.000 TL olmak üzere toplamda 10.000 TL destekleme sağlanmıştır.

- **Avrupa Birliği (AB) Başvuru Teşvik Projesi**

AB projelerine başvuruları teşvik etmek amacıyla geliştirilmiştir. 2024 yılı için başvuru yapılması halinde 10.000 TL ve kabul edilmesi halinde ek teşvik 10.000 TL olmak üzere toplamda 20.000 TL destekleme sağlanmıştır.

- **TÜBİTAK Yayın Teşvik**

Üniversite öğretim elemanlarının ve Üniversitemizin uluslararası ve ulusal yayınlarını artırma amacıyla oluşturulmuştur. 2024 yılı için öğretim elemanın TUBİTAK'dan alınan yayın destek miktarı kadar destek sağlanmıştır.

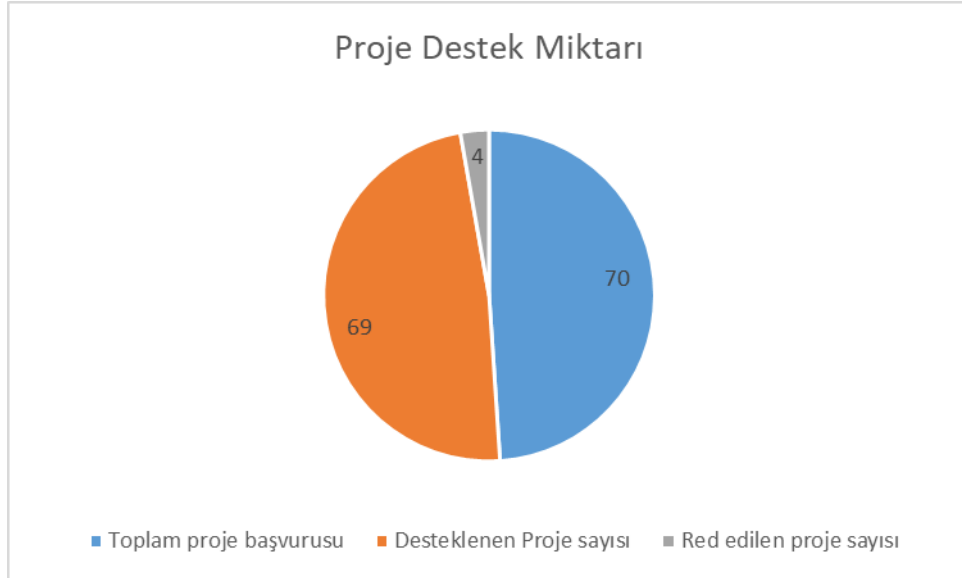
- **Konferans Teşvik Projesi**

Üniversite öğretim elemanlarının bilimsel konferanslara katılımını desteklemek amacıyla sadece sözlü sunumlara yönelik maddi destek sağlanır. 2024 yılı için destek üst limiti 3.000 TL olarak belirlenmiştir.

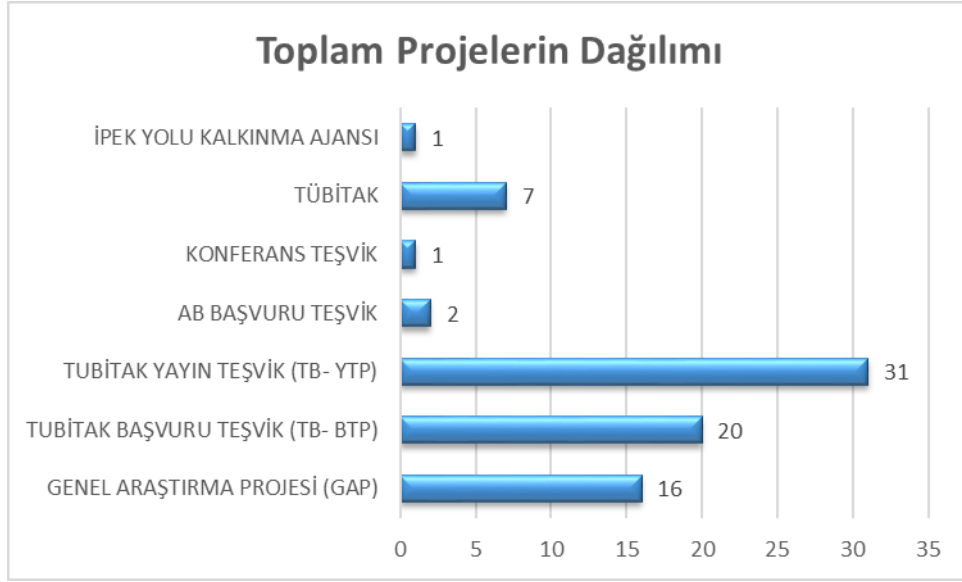
7. FAALİYETLER

2024 YILINDA BİRİMİMİZ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJELERE İLİŞKİN GENEL BİLGİ

Proje Türü	Bir önceki yıldan 2024 yılına devreden proje sayısı	Yıl içinde Eklenen	Yıl İçinde Tamamlanan	Toplam	2025 Yılına Devreden
Genel Araştırma Projesi (GAP)	5	10	4	15	11
TÜBİTAK	1	6	1	7	6
TÜBİTAK Başvuru Teşvik Projeleri	-	21	-	21	21
TÜBİTAK Yayın Teşvik Projeleri	-	31	-	31	31
AB Başvuru Teşvik	-	2	-	2	2
Konferans Destek Projesi	-	1	1	1	-
TOPLAM	6	71	6	77	71



Grafik 1. Proje Destek Miktarı



Grafik 2. Toplam Projelerin Dağılımı

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

Birimimiz projelere ilişkin satın alma işlemlerini 2003/6554 sayılı kararnameye göre yapmaktadır. Kararname 4734 sayılı kamu ihale kanununun 3.maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma geliştirme projeleri için gerekli sarf malzeme ve hizmetlerin alımlarında uygulanacak esas ve usulleri belirlemektedir. Bu kapsamda proje komisyona sunulur iken proje ile ilgili alımların listesi proje formlarının içerisinde yer alan detay bütçe formuna kalem kalem yazılarak belirtilir. Daha sonra projenin süresi içerisinde proje detay bütçesinde belirtilen ve satın alınması istenilen makine teçhizat, sarf malzemelerin belirtildiği Malzeme İstek Formu yürütücünün ıslak imzasıyla birlikte birimimize gönderilir. Malzeme istek formunda belirtilen malzemelerin piyasa araştırması yapıldıktan sonra ne tür bir alımla alınacağına karar verilerek ihale onay belgesi hazırlanır. Gerçekleştirme görevlisi tarafından talep edilip harcama yetkilisi tarafından onaylanan ihale onay belgesinden sonra alım şekline göre satın alma işlemi başlatılır. Firmalar tarafından kapalı zarflarla yapılan teklifler, proje yürütücüsü birimimize davet edilerek açılır. En uygun tekliflerin alımına karar verildikten sonra firmalardan faturalarla birlikte mal ve malzemeler talep edilir. Fatura ve malzemeler BAP birimine geldikten sonra BAP birimi tarafından proje yürütücü ile birlikte muayene komisyonu incelemesini tamamlanır ve ihale onay belgesi, piyasa araştırma tutanağı, muayene komisyon raporu, malzeme istek formu, teklif mektupları faturaya eklendikten sonra proje yürütücüsünden gerekli imzalar alınarak mal ve malzemeler teslim edilir. Özel Kalem tarafından hizmet alımları, baskı ve cilt gibi alımlar dışında kalan mal ve

malzemeler için Taşınır İşlem Fişi düzenlenir ve proje yürütücüsüne imzalatılır, daha sonra MYS' den ödeme emri belgesi taşınır işlem fişindeki ödeme kalemine uygun olarak kesilip gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisinin kontrol ve imzalarından sonra ödeme birimine tahakkuk teslim evrakı ile birlikte teslim edilir.

Tübitak projelerinde ise satın alınan/alınacak mal ve malzemeler yürütücünün kadrosunun bulunduğu fakülte/yüksekokul tarafından taşınır işlem fişleri düzenlenir, daha sonra MYS'den Harcama Talimatı Onayı ve Ödeme Emri Belgesi kesilerek, Tübitak Takip Sistemi üzerinden Muhasebe İşlem Fişi kesilip imzalar tamamlandıktan sonra ödeme birimine tahakkuk teslim evrakı ile birlikte teslim edilir.

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GİDERİ

	Desteklenen Proje sayısı	Reddedilen proje sayısı	Proje Destekleme oranı
Proje Destek Miktarı	71	4	%94,36
	Bap Toplam Ödeneği	2024 Harcama Toplamı	Harcama Oranı
Bütçe Giderleri Toplamı	1.939.324,05 TL	720.637,43	%37,15

2024 Yılı Kabul edilen Projelerin Türlerine Göre Sayıları ve Verilen Ödenek Miktarları

Proje Türü	MAX proje başına destekleme	Adet	Bütçe (TL)
Genel Araştırma Projeleri	40.000 TL	10	353.694,5
TÜBİTAK Başvuru Teşvik Projeleri	5.000TL + 5.000TL	21	124.980,4

TÜBİTAK Yayın Teşvik Projeleri	Tübitak'dan alınan yayın desteği kadar destek verilmektedir.	31	138.962,53
AB Başvru Teşvik Projesi	10.000TL + 10.000TL	2	20.000
Konferans Destek	3.000 TL	1	3.000
TOPLAM		65	720.637,43

2024 Yılı BAP Tarafından Yürütülen Projelerin Birimlere Göre Dağılımı

Birim	TÜBİTAK Projesi	Genel Araştırma Projesi	TÜBİTAK Yayın Teşvik Projesi	TÜBİTAK Başvuru Teşvik Projesi	AB Başvuru Teşvik Projesi	Konferans Destek Projesi	Toplam
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi		1					1
İslami İlimler Fakültesi		1					1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	3	2	4	4			13
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	4	17	10	1	1	34
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				1			1
Tıp Fakültesi	2	2	10	6			20
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi					1		1
	6	10	31	21	2	1	71

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde koordinatörlük sürecimde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)**

Öğr. Gör. Ahmet Hakan İNCE
BAP Koordinatörü