

**T.C**  
**GAZİANTEP İSLAM BİLİM ve TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ**  
**BAHAR DÖNEMİ YAZ STAJI DUYURUSU**

**Genel Bilgiler**

- Staj süreciniz için **yalnızca** bu dokümanı dikkatle incelemeniz ve gerekli adımları eksiksiz olarak tamamlamanız yeterli olacaktır.
- Farklı kurumlarda iki adet staj yapmanız gerekmektedir.
- İkinci stajınızı daha önce yaptığınız kurumda yapamazsınız.
- Staj yaptığınız kurumda **en az** bir adet **Endüstri Mühendisi** veya **Makine Mühendisi** bulunmalıdır.
- Birinci ve ikinci stajlarının toplamı 40 gün olmayanlar, ikinci stajlarında başarısız sayılarak dersten kalacaktır.
- Üretim stajını tamamlamamış bir öğrenci yönetim stajına başlayamaz.
- İlk defa staj yapacak olan kişiler ve daha önce yaptığı staj geçersiz sayılan kişiler **20 iş günü** staj yapacaktır.
- Staj yapılan kurum / kuruluş cumartesi günleri de çalışıyor ve staj yapılmasına izin veriyor ise, belgelendirmek kaydıyla cumartesi günleri de staj süresinden sayılabilir.
- Staj yaptığınız toplam gün sayınızın eksilmesine sebep olacak herhangi bir durum olmadığı sürece, staj yaptığınız gün sayısı **iş yerinde bulunduğunuz ve staj defterini doldurduğunuz** gün sayısı kadar olacaktır. Bu sebepten staj yapacağınız gün sayısını belirlerken resmi tatilleri ve kurumun/firmanın hizmet vermeyeceği günleri **ön görerek** başlangıç ve bitiş tarihlerini belirtmeniz gerekmektedir.
- Staj ve yaz okulu kesinlikle aynı anda yapılmayacaktır. Böyle bir durum tespit edilirse stajınız ve yaz okulunda aldığınız ders geçersiz sayılacaktır.
- Stajınız değerlendirilirken **eksik imza, mühür ya da evrak** tespit edilmesi durumunda stajınız **kesinlikle geçersiz sayılacaktır.**
- Sorularınız ve/veya daha detaylı bilgi almak için bölümümüzün web sayfasındaki [Öğrenci/Staj İşlemleri](#) sekmesinin altında bulunan [staj yönergesini](#) inceleyebilirsiniz.

## Staja Başlamadan Önce Yapılacaklar

- Aşağıda sıralanan evrakların ilgili kısımları iş yeri yetkilisi tarafından doldurulduktan sonra, sizin doldurmanız gereken alanları eksiksiz doldurunuz ve açıklandığı biçimde teslim ediniz.
- Staja başlamadan önce aşağıda sıralanan evrakları **eksiksiz** bir şekilde doldurarak **Mayıs ile Temmuz** ayları arasında staj komisyonuna teslim ederek onay alınmalıdır. Evraklar; **her bir evrak grubunu bir poşet dosyaya koyularak toplamda altı adet poşet dosyayı da (aşağıdaki sıraya göre) bir mavi dosyaya yerleştirerek** fiziksel ortamda staj komisyonumuza teslim etmelisiniz. Evrak teslimi ve komisyon onayı için belirtilen tarih aralığını kaçırmamız durumunda staj yapamazsınız. T.C. Kimlik numaranızı okunabilir ve açık bir şekilde girdiğinizden emin olunuz.
- Staja başlamadan önce doldurmanız gereken beş adet evrak şunlardır:
  - [Staj Başvuru Formu](#) ve Aşağıda Belirtilen Ekleri (Vesikalık resim yapıştırılacak)
  - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
  - [Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi](#)
  - Sağlık Provizyon Belgesi (E-devlet' ten alınabilir.)
  - [İş Yeri Staj Sözleşmesi](#)
- Yukarıdaki altı adet evraktan birer adet getirmeniz yeterli olacaktır. Gerekmesi durumunda; staj yapacağınız kuruma teslim etmek üzere istediğiniz evrakın (staj başvuru formu veya iş yeri staj sözleşmesi) fotokopisini **Temmuz ayının ilk 15 günü içerisinde** okula gelerek elden teslim alabilirsiniz. Bu tarih aralığı dışında, fotokopi ya da ıslak imzalı evrak verilmeyecektir.
- Staja başlama tarihinizi eğer staj yapılacak kurum için de uygunsa **1 Ağustos** olarak seçmelisiniz. Bu tarih zorunlu olmamakla birlikte sigorta işlemlerinin kolaylaştırılması amacıyla seçilmiştir.
- Buraya kadar olan maddeleri eksiksiz olarak tamamladığınız takdirde, staja başlayacağınız günü bekleyebilirsiniz.

- Staja başlama tarihinizden bir gün önce e-devlet üzerinden sigorta giriş belgenizin çıktısını alınız. Staja başlayacağınız gün, staj yapacağınız kuruma/şirkete sigorta giriş belgenizi ibraz ediniz.
- Talep edilen evrakları ilgili öğretim elemanının odasında doldurmayınız, evraklar düzgünce ve yukarıda anlatıldığı gibi doldurulmuş bir vaziyette teslim etmeye hazır hale getiriniz. Adımları doğru şekilde takip ettiğiniz takdirde evrak teslimi öncesinde evraklarınızın ilgili öğretim elemanınca kontrol edilmesine ihtiyaç duymayacaksınız. Bu sebepten evrak teslimi esnasında kontrol edilmesi için ricada bulunmayınız.
- Yukarıdaki maddeye benzer şekilde; evrakınızı teslim etmeden önce son haline getiriniz. Çünkü okula ait yazıcıyı kullanmanız kargaşaya sebebiyet vermektedir.
- Staj evraklarınızı yukarıda belirtilen tarihte saat **10:00-12:00** ve **13:00-16:00** saatleri arasında komisyona teslim edebilirsiniz.
- Bu açıklamalara rağmen anlamadığınız noktalar olursa e-posta yoluyla bilgi alabilirsiniz.

### Staj Esnasında Yapılacaklar

- Sigorta girişinizin yapıldığını belirtilen evrakın çıktısını e-devlet'ten alarak staja başlama tarihinizde kurumunuzda hazır bulununuz.
- Staja başladıktan sonra stajınızı tamamlayana kadar aşağıda sıralanan iki evrak tarafınızca doldurulacaktır.
  - [Staj Defteri](#) (Staj Dosyası)
  - [Stajyer Öğrencinin İş Yerini Değerlendirme Anketi](#)
- Aşağıdaki evraklar ise staj yaptığınız iş yerindeki sorumlu Endüstri Mühendisi tarafından doldurulup, **imzalanacak, kaselenecek ve mühürlenecektir.**
  - [Staj Yoklama Çizelgesi](#)
  - [Öğrenci Staj Sicil Fişi](#) (Vesikalık resim yapıştırılacak)
  - [İş Yeri Temsilcisinin Stajyer Öğrenciyi Değerlendirme Anketi](#)
- Sorumlu Mühendis tarafından doldurulan, yukarıdaki üç evrakı sizin görmemeniz gerektiğini unutmayınız.

- Staj defterinizi imzalayan Endüstri Mühendisinin; lisans diplomasının fotokopisi veya e-devlet üzerinden alınan kare kodlu mezun belgesi evraklarından herhangi birini staj esnasında mutlaka temin ediniz.
- Öğrenci tarafından doldurulan; stajyer öğrencinin iş yerini değerlendirme anketi, staj yoklama çizelgesi, sizden sorumlu Endüstri Mühendisinin diploma fotokopisi veya mezun belgesi evrakları olmak üzere 3 adet evrak grubu A4 boyutundaki bir zarfa koyulacaktır. Daha sonra bu zarf, sizden sorumlu mühendise ağız açık bir biçimde teslim edilecektir. Sorumlu mühendis ise; iş yeri temsilcisinin stajyer öğrenciyi değerlendirme anketi ve staj sicil fişi evrakları olmak üzere 2 adet evrak grubunu öğrencinin görmeyeceği bir biçimde doldurularak zarfa koyacaktır.
- Son olarak; toplam beş adet evrak grubunu içinde bulunduran zarfın ağız, sorumlu mühendis tarafından **kaşelenecek ve mühürlenecektir.**
- Staj dosyasının kapağı, ayrıca İşletme Müdürü veya bir üst düzey yönetici veya İnsan Kaynakları yetkilisi tarafından onaylanmalıdır.
- Zarfın düzgün kapatılmadığı ve/veya zarfın açılmış olduğu fark edilirse veya zarfta mühür olmaması durumunda stajınız geçersiz sayılacaktır.
- Staj defterinizi mutlaka **elektronik ortamda** doldurunuz. El yazısı ile doldurulan staj defterleri kabul edilmeyecektir.
- Staj defterinizi doldururken, yapmış olduğunuz staj türüne (üretim veya yönetim stajı) göre staj süresince çalışılması gereken konular ve staj defterinizde yer alması gereken başlıklar bölümümüzün web sayfasındaki [Öğrenci/Staj İşlemleri](#) sekmesinin altında bulunan [staj yönergesi](#) dokümanında detaylı olarak anlatılmıştır. Ayrıca yine aynı sekmede yer alan [Staj Bilgilendirme Sunumlarında](#) da açıklanmaktadır. Staj süresince ve staj defterinizi hazırlarken bu konulara önem vermeniz gerekmektedir. Ayrıca staj defterinin çoğunluğunu resimle doldurmadığınız sürece, tecrübelerinizi ve yaptıklarınızı destekleyecek biçimde resim ekleyebilirsiniz.
- Staj defterinizin **her sayfasında en altta bulunan kontrol sonucu kısmı** sorumlu **Endüstri Mühendisi tarafından kaşelenecek ve paraflanacaktır.** Aksi takdirde stajınız geçersiz sayılacaktır.
- Bilgisayar ortamında doldurduğunuz staj defterinin çıktısını alınız ve **spiralli staj defter** haline getirtiniz.

## Staj Bitiminde Yapılacaklar

- Stajımız bittikten sonra, yeni eğitim-öğretim yılı başlayana kadar; zarf ve staj defterinizi yukarıda anlatıldığı biçimde hazır hale getiriniz ve dönem başladığında komisyona teslim etmek üzere bekletiniz.
- Ağız kapalı/mühürlü/kaşeli A4 zarf ve bilgisayar ortamında doldurulan spiralli staj defteri, olmak üzere iki adet dosya grubu elde edeceksiniz. Bu iki adet dosya grubu 2023-2024 güz yarıyılında duyurulacak bir tarih aralığında staj komisyonumuza elden teslim edilecektir.
- Stajın değerlendirilmesi, staj dosyası üzerinden olacaktır. Değerlendirmede kararsız kalırsa, öğrenci staj komisyonu tarafından sözlü sınava alınır. Bu sınavda başarısız olan öğrencinin stajı doğrudan başarısız sayılır.
- Stajı başarısız sayılan öğrenci aynı stajı farklı bir işletmede tekrarlamak zorundadır.

