



**2023-2024 AKADEMİK YILI ERASMUS+ PROGRAMI AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ EK İLANI
(2022 PROJE DÖNEMİ EK İLANI)**

- 06.02.2024** ERASMUS+ PROGRAMI PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU BAŞLANGIÇ TARİHİ
- 23.02.2024** ONLINE BAŞVURU İÇİN SON GÜN
- 04.03.2024** DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ İLANI

Proje No	Proje Adı	KONTENJAN
		PERSONEL
2022- HED-000066351	2022 Erasmus+	15*

*2022 HED-000066351 Projesi hibesi kapsamında akademik\idari personel eğitim alma hareketliliği öngörülen kontenjanı 15-\+ kişidir.

29 Haziran 2024 Cumartesi günü akademik ve idari personel eğitim alma hareketliliğini tamamlamak için son gündür.

Yeşil pasaportu olan adaylara öncelik tanınacaktır.

ERASMUS BAŞVURULARI AŞAĞIDAKİ BAĞLANTI ÜZERİNDEN İLGİLİ ADIMLAR TAKİP EDİLEREK TAMAMLANACAKTIR.

- 1. ADIM <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr> BAĞLANTISI ÜZERİNDEN İLK ADIMDA BEYAN EDİLEN BİLGİLER VE BELGELER GİRİLEREK BAŞVURU TAMAMLANCAKTIR.**

ERASMUS+ AKADEMİK/İDARİ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DUYURUSU

2. BAŞVURU İÇİN İZLENECEK SÜREÇLER:

Başvurular Online olarak alınacaktır.

Online Başvuru Linki: <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> (Başvurular Erasmus Başvuru Portalı'ndan alınacaktır.)

- Geçerli Yabancı Dil Belgesi (YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilmiş sınavlardan birine ait belge 2012 ve daha sonraki yıllara ait)**
- Eksik evrak ve onaysız başvuru yapan personelin başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- Erasmus görevinde bulunduğunu beyan edenler, mutlaka beyanlarını belgelendirmelidir.
- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilmek için üniversitemiz ile faaliyetin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumu veya işletme arasında bir kurumlararası anlaşma olması gerekmektedir.
- 2022 Yılı Erasmus El Kitabına detaylıca okuyunuz.



2. Personel Hareketliliği Faaliyetleri

Personel Hareketliliği faaliyeti tek şekilde gerçekleştirilebilmektedir. (Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training)

Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT)

Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, programla ilişkili ülkelerden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Program Rehberi 33de belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.

Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

3. Personel Hareketliliğinde Süreler

Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Personel hareketliliği faaliyetleri, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.

29 Haziran 2024 Cumartesi günü akademik ve idari personel eğitim alma hareketliliğini tamamlamak için son gündür.

3.1. Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanmadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.



4. Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi

Personel hareketliliği faaliyetinde seçim süreci; ilan, başvuru alımı ve değerlendirmeden oluşan bir süreçtir.

HAREKTLİLİK TÜRÜ ve KONTENJAN

Personel Eğitim Alma Hareketliliği: 15*

*2022 HED-000066351 Projesi hibesi kapsamında akademik\idari personel eğitim alma hareketliliği öngörülen kontenjanı 15-\+ kişidir.

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKTLİLİĞİ DEĞERLENDİRME KRİTERLER

GİBTÜ Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme ve Puanlama Kriterleri

1. Kriter	Üniversite Baz Puanı	+10 puan
2. Kriter	Yabancı Dil Puanı	+20 puan
3. Kriter	İdari Personel Olma	+5 puan
4. Kriter	Engelli Personel ise	+10 puan
5. Kriter	Gazi Personel ile/ Şehit ve Gazi yakını Personel ise	+10 puan
6. Kriter	Erasmus Koordinatörlüğünde görevli/ Erasmus işlemleri ile ilgili çalışan personel	+5 puan
7. Kriter	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler	+5 puan
8. Kriter	Davet/ Kabul mektubu	+10 puan
9. Kriter	Anlaşma yapılmasını sağlama	+15 puan
10. Kriter	Vatandaş olunan ülkeye hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek ise	-20 puan
11. Kriter	Mücbir sebepler dışında (ölüm, hastalık, afet vb.) hakından vazgeçmiş olmak	-10 puan (taban puandan çıkarılır)
12. Kriter	Bir önceki dönem Erasmus hareketliliğinden faydalanmış olmak (2022 ve 2023 proje dönemleri dahildir)	-10 puan



Puanların Eşitliği Durumunda Değerlendirme

Ölçütler kullanılmasına rağmen eşitliğin bozulmadığı durumlarda aşağıdaki gibi değerlendirme yapılır:

1. Erasmus+ Programından daha önce yararlanmayan veya yararlanma süresi daha kısa olan personele öncelik verilir.
2. Eşitlik yine bozulmazsa kıdem ve GİBTÜ çalışma yılı esas alınarak sıralama yapılır.

Günlük Hibe Miktarları Ülke Grupları / Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler / Günlük Hibe (Avro)**

1. Grup Program Ülkeleri / Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri / 162 AVRO
2. Grup Program Ülkeleri / Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13. Bölge Ülkeleri / 144 AVRO
3. Grup Program Ülkeleri / Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye * / 126 AVRO

Seyahat Mesafesi / Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro) / Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)

10 ila 99 KM arasında / 23

100 ila 499 KM arasında / 180 / 210

500 ila 1999 KM arasında / 275 / 320

2000 ila 2999 KM arasında / 360 / 410

3000 ila 3999 KM arasında / 530 / 610

4000 ila 7999 KM arasında / 820

8000 KM veya daha fazla / 1500

Dikkat: İlan metninde yer almayan tüm konular ile ilgili 2022 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı hükümleri esastır. !!!

Bilgilendirme: "Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai kararı aşamasında, değerlendirmeyi yapan personel ile başvuru sahipleri arasında değerlendirmeyi yapan personelin tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir."



Önemli Notlar

1. Bu duyuru kapsamındaki hareketlilik faaliyetlerinin proje süresi içinde tamamlanması gerekir. (29 Haziran'a kadar)
2. Personel hareketlilikleri sadece fiziksel olarak gerçekleştirilebilir. Online-çevrimiçi (sanal) hareketlilikler kabul edilmeyecektir.
3. Değerlendirmede, başvuru esnasında sisteme yüklenen davet mektubu dikkate alınacaktır. Başvuru süreci sonrasında mücbir sebepler dışında davet mektubu değişikliği yapılamaz.
4. Eğitim alma hareketliliğinde hibeli kontenjan dışında kalanlar isterlerse programdan hibesiz faydalanabilirler.
5. Faaliyet süresi, seyahat hariç 5 veya 7 gün olarak planlanmalıdır. Bununla birlikte fazla sayıda personelin bu faaliyetlerden yararlanabilmesi amacıyla başvuru sayısına göre hibelendirme süreleri kısaltılabilir. Hibe miktarı ülkeden ülkeye günlük 126-180 Euro arasında değişmektedir.
6. Eğitim alma hareketliliği için (hibeli veya hibesiz) seçilen akademik ve(ya) idari personelin gerekli evrakları Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne ilan sonuçları açıklandıktan sonra en 1 ay sonrası içerisinde teslim etmesi gerekmektedir.

7. Yeşil pasaportu olan adaylara öncelik tanınacaktır.

NOT: KAZANDIKTAN SONRA İLGİLİ PERSONELİN OFİSİMİZE KABUL MEKTUBU SUNMA SÜRESİ 30 GÜNDÜR. 30 GÜN İÇİNDE TESLİM EDİLMEDİĞİ TAKDİRDE İLGİLİ PERSONEL MÜCBİR SEBEP BELİRTMEKSİZİN HAKKINI KULLANMAMIŞ SAYILACAKTIR.

HAKKINDAN VAZGEÇEN PERSONELİN FERAGAT DİLEKÇESİNİ OFİSİMİZE SUNMASI GEREKMEKTEDİR.

8. Seçim sonrasında eksik, yanlış ve yanıltıcı beyanda bulunduğu tespit edilen personelin başvuruları geçersiz sayılır ve değerlendirmeye alınmaz.

9. Bu ilanda yer verilmeyen konularda GIBTÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi, Erasmus+ Program Rehberi ve El Kitabı geçerlidir. Ayrıca daha detaylı bilgi için Ofisimizin <https://www.gibtu.edu.tr/erasmus> adresi incelenebilir.

Seçim Sonrasında Koordinatörlüğümüze Teslim Edilecek Belgeler

- Teyit Mektubu (Confirmation Letter)
- Hareketlilik Sözleşmesi (Staff Mobility for Training Agreement)
- Hibe Sözleşmesi (Islak imzalı)
- Onaylı görevlendirme yazısı
- Halk Bankasından açılacak Euro hesap bildirim formu doldurularak koordinatörlüğümüze teslim edilmelidir
- Pasaport fotokopisi



- Seyahat belgeleri (Uçak bileti, yurda giriş-çıkış belgesi v.b.)
- Seçim Ölçütleri bölümünde ilgili kapsamında başvuru yapanlardan engelli personel için sağlık raporu, gazi, şehit ve gazi eş veya çocuğu olanlar için ilgili makamdan alınacak durumlarını belgeleyen yazı

Hareketlilik Tamamlandıktan Sonra Teslim Edilecek Belgeler

- Katılım Sertifikası
- Çevrimiçi nihai rapor (E-posta adresinize gönderilecektir)
- Seyahat belgeleri (Uçak, otobüs, tren biletleri, biniş kartı v.b.)
- Pasaport fotokopisi (Giriş-Çıkış tarihlerinin olduğu sayfa dahil)

ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ

Öğr. Gör. Kübra AKSOY ÇINAR

E-mail: erasmus@gibtu.edu.tr