



# LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



## İÇİNDEKİLER

<b>1-GENEL BİLGİLER</b> .....	4
<b>A. Misyon ve Vizyon</b> .....	4
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	4
<b>C. Birime ilişkin Bilgiler</b> .....	5
1. Fiziksel Yapı .....	5
2. Eğitim Alanı Sayıları .....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	7
4. İnsan Kaynakları .....	8
5. Sunulan Hizmetler .....	8
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	13
<b>11. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	15
<b>A. Birimin Amaç ve Hedefleri</b> .....	15
<b>B. Temel Politika ve Öncelikler</b> .....	17
<b>C. Diğer Hususlar</b> .....	17
<b>111. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	17
<b>A. Üstünlükler</b> .....	17
<b>B. Zayıflıklar</b> .....	17
<b>IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	17
<b>EKLER: İç Kontrol Güvence Beyanı</b>	

## SUNUŐ

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitümüz 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminde Elektrik Elektronik Mühendisliği Ana Bilim Dalı ve Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı olarak tezli ve tezsiz olmak üzere üç programda eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Üniversitelerde lisansüstü düzeyde verilen eğitim kalitesinin en önemli göstergelerinden birisi, bilim alanına ve topluma sunduğu katkı düzeyidir. Bu bağlamda enstitü olarak temel amacımız; Yükseköğretim sürecinde akademik personellerimizce yapılacak olan her türlü bilimsel akademik çalışmalara tam destek verilmesi, öğrencilerimizin toplumsal değerlere saygılı, mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip, alanlarında uzmanlaşmış, özgüveni yüksek, bilimsel düşünceyi temel alan, çağdaş dünya ile entegre olmuş, yaratıcı ve girişimci bilim insanları olarak yetişmesi hedeflenmiştir.

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve stratejik planı doğrultusunda geleceğe daha iyi ulaşma azmimiz temel motivasyon kaynağımızdır.

Dr.Öğr.Üyesi Adnan AKALIN  
Enstitü Müdür V.

## 1-GENEL BİLGİLER

Lisansüstü Eğitim Enstitümüz 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminde Elektrik Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı ve Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı olarak açılmış olup, her iki anabilim dalında tezli ve tezsiz olmak üzere 71 öğrenci mevcudu ile yüksek lisans eğitimi verilmektedir. Öğretim dili Türkçedir. Öğrencilerimizin mesleki anlamda gördükleri derslerin içeriklerine bağlı olarak bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın eğitim-öğretim süresi dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Mezuniyet için gerekli koşulları sağlamak kaydıyla, yüksek lisans öğrencisine tezli ve tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### 1. Misyon

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla bilimsel düşüncüyü temel alan, kurumsallaşmış, girişimci ve yenilikçi, sosyal sorumluluk sahibi, farkındalık yaratan, adil bilim insanları yetiştirmeyi hedeflemektedir. Sürdürülebilir kalkınma odaklı araştırmalar gerçekleştirmek, toplum yararını gözetmektir.

#### 2. Vizyon

Eğitim-öğretim programlarında evrensel yararlılık ve etik ilkelere ayrılmaksızın nitelikli araştırmalar yoluyla bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğinin kazanılması, ülkemizin, bilim dünyasında rekabet gücünü artıracak girişimci ve yenilikçi alan uzmanlarının yetiştirilmesini sağlamaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### *Lisansüstü Eğitim Enstitüsü*

Öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğinin kazanılmasına yönelik eğitim – öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur.

#### *Organları*

*Enstitü müdürü*, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün müdürüdür.

*Enstitü Kurulu*: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

*Enstitü Yönetim Kurulu*: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

## 1.Yetki

Enstitü müdürü üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün Üniversitede görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

## 2.Görev

Enstitü kurulu ve yönetim kuruluna başkanlık etmek, kurulların kararlarını uygulamak, enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Enstitü'nün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak ve 2547 sayılı kanun ile verilmiş olan görevleri yerine getirmektir.

## 3.Sorumluluk

Öğretim kapasitesinin geliştirilmesinde, güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrenciler için gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde, sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Akademik ve idari personellerin de kendilerine verilen görevlerin yerine getirilmesinde enstitü müdürüne karşı sorumludurlar.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Enstitümüz Temel İslam Bilimleri Fakültesine ait eğitim binasının zemin ve birinci katında eğitim-öğretime devam etmektedir. Bu alan içerisinde derslikler, depo, arşiv odası, mescit, öğretim elemanı odaları ve idari bürolar bulunmaktadır.

### Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	3		3
İdari Personel Hizmet Alanları	2		2
TOPLAM	5		5

### Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m2)
Ambar Alanları	1	18
Arşiv Alanları	1	10
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>28</b>

### Eğitim Alanı Sayıları

#### Kapasite (Kişi)

Eğitim Alanı	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251- Üzeri	Toplam
Amfi				1			1
Sınıf	11						11
Atölye							
Toplantı Salonu							
Laboratuvar							
Diğer ( )							
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>			<b>1</b>			<b>12</b>

Not: Enstitümüz Temel İslam Bilimleri Fakültesine ait eğitim binasının zemin ve birinci katında İdari ve eğitim hizmeti vermektedir.

### 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### Yazılımlar

Yazılım	Açıklama

#### Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	3		3
Diz Üstü Bilgisayar			
Projeksiyon		11	11
Tepegöz			
Barkot Okuyucu			
Fotokopi Makinası			
Faks			
Fotoğraf Makinası			
Kameralar	2		2
Televizyon	1		1
Yazıcı	2		2
Tarayıcı	1		1
Bilgisayar Ekranı			
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi			

#### 4. İnsan Kaynakları (PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI ÜNİVERSİTENİN TAMAMI İÇİN DOLDURACAKTIR)

##### Enstitü/Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam

##### Enstitü/Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu İdari-Teknik-Destek Personelin Unvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Unvanı	Sayısı
Enstitü Sekreteri	1
Memur	1

#### 5. Sunulan Hizmetler

**Akademik Hizmetler:** İki tezli, bir tezsiz olmak üzere üç programda 71 öğrenci mevcudu ile yüksek lisans eğitimi verilmektedir. Öğrencilerimizin mesleki anlamda gördükleri derslerin içeriklerine bağlı olarak, teknolojiyi takip eden, özgüveni yüksek, inovasyonu ve girişimciliği önceleyen, yaratıcı ve girişimci bireyler olarak yetişmesi hedeflenmiştir. Eğitim-öğretim süresi dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Mezuniyet için gerekli koşulları sağlamak kaydıyla yüksek lisans öğrencisine tezli ve tezsiz yüksek lisans diploması verilir.



**İdari Hizmetler:** Enstitümüzde kadrolu 1 enstitü sekreteri, 1 memur olmak üzere iki idari personelle hizmet verilmektedir. Mevcut personellerimizle tam kapasite ve görev bilinci ile çalışılarak işlerin zamanında bitirilmesine çaba gösterilmiş olup herhangi bir olumsuzlukla karşılaşmamıştır.



**5.1 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri (ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
ÜNİVERSİTENİN TAMAMI İÇİN DOLDURACAKTIR)**

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam

**Enstitü/Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları**

Bölüm Adı	1. Sınıf			2.Sınıf			3.Sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Tezli Elektrik-Elektronik	15	3	18	9	3	12						
Tezli Temel İslam Bilimleri	20	6	26	10	4	14						
Tezsiz Temel İslam Bilimleri				1		1						

**Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları**

Bölüm Adı	2021 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran

**5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

Enstitümüzün yeni kurulmuş olması nedeniyle henüz herhangi bir araştırma ve geliştirme hizmeti bulunmamaktadır.

## Enstitü/Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ÜAK tarafından ilan edilen alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2021 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2021 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2021 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2021 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
<b>TOPLAM</b>	

### Enstitü/Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI- Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	
SCI, SCI- Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	
Ulusal hakemli dergilerde	
<b>TOPLAM</b>	

### (Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu-Uygulama ve Araştırma Merkezleri) Patent-Faydalı Model Tasarım Çalışmaları

Patent-Faydalı Model Tasarım Niteliği	
<b>TOPLAM</b>	

### Enstitüsü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu.....Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller			
<b>Toplam</b>			

### \*Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından Yürütülen Dış Kaynaklı Projeler(Bap ve Tübitak Harici)

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destek Sunan Kurum/Kuruluş	Proje Süresi		Bütçesi
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	

**(Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler)**

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum					
Kongre					
Konferans					
Seminer					
Sempozyum					
Panel					
Söyleşi					
Kurs					
Eğitim					
Bilgilendirme Toplantısı					
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					
Özel gün ve etkinlikler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>					

Enstitümüzün yeni kurulmuş olması nedeniyle gerçekleşen bilimsel ve kültürel faaliyet bulunmamaktadır.

**Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunması ve Seminer Sunumları**

	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Tez Savunmaları			
Seminer Sunumları	28		28
<b>TOPLAM</b>	28		28

## 6.Yönetim İç Kontrol Sistemi

### Kamu İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

#### 1.Kontrol ortamı standartları

- Etik değerler ve dürüstlük
- Organizasyon yapısı ve görevler
- Personelin yeterliliği ve performansı

#### 2.Risk değerlendirme standartları

- Planlama ve programlama
- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

#### 3.Kontrol faaliyetleri standartları

- Görevler ayrılığı
- Hiyerarşik kontroller
- Faaliyetlerin sürekliliği

#### 4. Bilgi ve iletişim standartları

- Bilgi ve iletişim
- Kayıt ve dosyalama sistemi

#### 5. İzleme standartları

- İç kontrolün değerlendirilmesi



## **Kamu İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri**

### **1.Kontrol ortamı standartları**

- Saydamlık ve hesap verebilirlik katılımcı yönetim anlayışı ile verilen hizmetlerin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci sağlanmaktadır,
- Organizasyon yapısı ve görevler oluşturulmuştur,
- Mevcut personellerimiz verilen görev bilinci içerisinde çalışarak işlerin zamanında bitirilmesine çaba gösterilmiş olup herhangi bir olumsuzlukla karşılaşılmamıştır.

### **2.Risk değerlendirme standartları**

- Stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır,
- Enstitümüz bütçesi hazırlanmıştır.

### **3.Kontrol faaliyetleri standartları**

- Görevler ayrılığı ilkesine uyulmaktadır.
- Hiyerarşik kontroller yapılmaktadır.
- Kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemi (KBS), Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve taşınır kayıt ve yönetim sistemi) etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

### **4. Bilgi ve iletişim standartları**

- Enstitümüz web sayfası oluşturulmuştur. web sayfamızda enstitümüzün tanıtımı, misyonu, vizyonu, programlarımız, duyurular, belge ve formlar ile iletişim bilgilerimiz hizmet olarak sunulmaktadır.
- Elektronik belge yönetim sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

### **5. İzleme standartları**

- Enstitümüzde yetki ve sorumluluk enstitü müdüründedir. Müdür olmadığı zamanlarda bu sorumluluk müdür yardımcısı tarafından paylaşılmıştır. İç kontrolün değerlendirilmesi yapılmaktadır.

## II.AMAÇ VE HEDEFLER

### A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 1- EVRENSEL VE MİLLİ DEĞERLERİ ÖZÜMSEMİŞ YENİLİKÇİ, NİTELİKLİ VE REKABETÇİ MEZUNLAR YETİŞTİRMEK	Hedef 1.1: Mesleki yeterliliğini tamamlamış ve hayat boyu öğrenmeye açık mezunlar yetiştirmek	Öğrencilerimiz; bilimsel düşünceyi temel alan, çağdaş dünya ile entegre olmuş, yaratıcı ve girişimci bilim insanları olarak yetişmesi hedeflenmiştir.
	Hedef 1.2: Ön Lisans, lisans ve lisansüstü programların kontenjanlarında istenilen doluluk oranına sahip olmak	Ulusal ve uluslararası düzeyde enstitümüze ait programları tanıtmaktır.
	Hedef 1.3: En yüksek yüzdeler dilime girmiş olan öğrencilerin tercih ettiği üniversite olmak.	Ulusal ve uluslararası düzeyde gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri olan alanlarda lisansüstü programların sayısını artırmaktır.

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 2- ARAŞTIRMA AMAÇLI BİLİMSEL FAALİYETLERİ ARTIRMAK	Hedef 2. 1: Bilimsel araştırma projeleri desteklerinin ve sayısının artırılması	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan nitelikli yayınların sayısını artırmak, mükemmellik seviyesinde disiplinler arası araştırmalar yapmak, destek biçimleri geliştirmektir.

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 3- GİRİŞİMCİ VE İNOVATİF BİLİMSEL FAALİYETLERİNİ ARTTIRMAK	Hedef 3.1: Girişimci ve inovatif faaliyetleri artırmak için gerekli altyapı oluşturmak.	Girişimci, yaratıcı ve yenilikçi faaliyetleri geliştirmek, yaygınlaştırmaktır.
	Hedef 3.2: AR-GE faaliyetleri yapılmasına teşvik etmek ve sayısını artırmak,	İnovasyonu ve girişimciliği önceleyen her türlü bilimsel araştırma ve çalışma faaliyetlerine tam destek vermek, faaliyet sayılarını artırmaktır.

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
<p>AMAÇ 4-</p> <p>ÜNİVERSİTE KAMU, SANAYİ VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İŞ BİRLİĞİ YAPARAK TOPLUMUN HER ALANDAKİ PROJELERİNE KATKI SAĞLAMAK</p>	<p>Hedef 4.1: Akademik, idari personel ve öğrencilerin katılımları ile sosyal, bilimsel, kültürel ve ekonomik hayatın tüm ihtiyaçlarına katkı sağlayacak platformlar oluşturulmasına katkı sağlamak ve teşvik etmek.</p>	<p>Toplumu ve mesleki gelişmeleri ilgilendiren konularda uzman konuşmacılar tarafından her dönem konferans, panel, seminer gibi hizmetlerin verilmesini sağlamak. Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılım için öğrencilerimizi teşvik etmek. Akademik, idari ve öğrencilerin bir araya geldiği etkinlikler düzenlemektir.</p>

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
<p>AMAÇ 5-</p> <p>ÜNİVERSİTENİN EĞİTİM, ARAŞTIRMA, TOPLUMSAL SORUMLULUK VE GİRİŞİMCİLİK STRATEJİLERİ İLE UYUMLU VE ONLARI DESTEKLEYİCİ FİZİKİ ALTYAPIYI VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK</p>	<p>Hedef 5. 1: Fiziksel alanın ve altyapının iyileştirilmesi,</p>	<p>Dersliklerin, akademik ve idari büroların iç çephe boya ve bakımlarının yapılması için Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile irtibata geçerek programa alınmasını sağlamak. Dersliklerdeki sıra, sınıf tahtası, öğretim elemanı masası, projeksiyon cihazı ve perdelerinin kademeli olarak yenilemektir.</p>
	<p>Hedef 5. 2: İnsan kaynaklarının nitel ve nicel olarak geliştirilmesi,</p>	<p>Akademik personelin mesleki bilgilerini arttırmak amacıyla yılda en az bir kez alanlarıyla ilgili ulusal alanda konferans, sempozyum ve fuar organizasyonlarına katılımlarını sağlamak. İdari personellerimize yazışma kuralları, Türkçenin doğru kullanılması, dosyalama, arşivleme, mevzuatın işleyişi ve otomasyon sisteminin verimli kullanılmasına yönelik her yıl kurum içi hizmet eğitimi verilmesini sağlamaktır.</p>
	<p>Hedef 5. 3: Kurumsal kalite ve strateji çalışmalarının geliştirilmesi,</p>	<p>Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve stratejik planı doğrultusunda, şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, saydamlık ve hesap verebilirlik yönetim anlayışı ile çalışmalarımız geliştirilerek devam edecektir.</p>



## **B. Temel Politika ve Öncelikler**

Bilimsel düşünceyi temel alan akademik personel sayısının yeterli düzeye getirilmesi, verilen hizmetlerin daha iyi sunulabilmesi için memur, hizmetli ve teknik kadrolarda yeterli sayıda personel temin edilmesi, öğrencilerimizin alanlarında uzman kişiler tarafından hazırlanmış seminer ve konferanslara katılımının sağlanmasıdır.

## **C. Diğer Hususlar**

### **Mali Bilgiler**

Enstitümüzün yeni kurulmuş olması nedeniyle ihtiyaç olan mal ve hizmet alımları üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmıştır. Yapılan taleplerde ihtiyaca ve tasarrufa riayet edilmiştir.

## **III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

- Şeffaf, payşalımcı, katılımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Akademik ve İdari personellerimizin yeterli bilgi birikimine sahip, uyumlu, azimli ve hırslı olması,
- Yapılacak olan her türlü bilimsel akademik çalışmalara yönetimin tam destek vermesi,
- Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda, öğrencilerin gelişimine yönelik olarak yapılacak olan faaliyetlerin desteklenmesidir.

### **B-Zayıflıklar**

- Enstitümüzün kendisine ait bir eğitim binası, laboratuvar ve uygulama alanı bulunmaması,
- Akademik personelin bilimsel faaliyetleri için yeterli mali imkanların olmaması,
- Kadrosunda yeterli sayıda akademik, idari ve hizmetli personelin bulunmamasıdır.

## **IV.ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **Değerlendirmeler**

Enstitümüz yeni program açma çalışmalarıyla lisansüstü program çeşitliliğini artırmaya, bünyesinde bulunan lisansüstü programlarla modern çağın gereklilikleri doğrultusunda teknolojinin getirdiği yenilikler ve gelişmelere ayak uydurarak hizmet kalitesini artırmaya çalışmaktadır.

Sonuç olarak yaratıcı, yenilikçi, katılımcı, şeffaf bir hizmet ve kalite anlayışı benimsenmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3]

27.01.2022

Dr.Öğr.Üyesi Adnan AKALIN  
Enstitü Müdür V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte alınması gerektiği belirtilir.

