



# GAZİANTEP İSLAM, BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

## 2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



GAZİANTEP  
İSLAM BİLİM VE  
TEKNOLOJİ  
ÜNİVERSİTESİ  
2019 YILI  
İDARE FAALİYET  
RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Mart 2020

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Üniversitemiz, 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 18 Mayıs 2018 tarihinde Gaziantep'in 2. devlet üniversitesi olarak kurulmuş; 17 Ocak 2019 tarihinde Rektör ataması yapılarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Milli ve manevi değerler rehberliğinde, bilimsel veriler ışığında çağımızın ihtiyacına cevap veren araştırma faaliyetleri ile bilim ve teknolojiye katkıda bulunacak, donanımlı bireyleri yetiştirmeyi, bilgiyi tekniğe, tekniği de ürüne dönüştürmeyi hedefleyen Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, 5018 Sayılı Kanuna uygun olarak fiziksel ve iktisadi kaynaklarını etkin kullanan, şeffaf, hesap verebilir, bilimsel ve etik değerlerden ayrılmayan bir yönetim anlayışını benimsemektedir. En büyük hedefimiz verimli, güçlü ve kalite odaklı bir yapıya sahip olmaktır.

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi 2019 Yılı İdare Faaliyet raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun biçimde hazırlanmıştır. Söz konusu raporu kamuoyunun bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr.   
M. Nihat HATİPOĞLU  
Rektör

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	ii
TABLolar DİZİNİ.....	v

## BİRİNCİ BÖLÜM

MİSYON, VİZYON ve İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	1
1.GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON .....	1
1.2. VİZYON.....	1
1.3. TEMEL DEĞERLER.....	2
2.YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	3
2.1. REKTÖR.....	5
2.1.1. Rektör Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	5
2.2. SENATO .....	6
2.2.1. Senatonun Görevleri: .....	6
2.3. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU.....	7
2.3.1. Üniversite Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi .....	7
2.3.2. Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri .....	7
2.4. FAKÜLTE ORGANLARI .....	7
2.4.1. Dekan.....	7
2.4.1.1. Dekan Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	8
2.4.2. Fakülte Kurulu .....	8
4.2.2.1. Fakülte Kurulu Kuruluş ve İşleyişi .....	8
4.2.2.2. Fakülte Kurulunun Görevleri .....	8
2.4.3. Fakülte Yönetim Kurulu .....	8
2.4.3.1. Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi .....	8
2.4.3.2. Fakülte Yönetim Kurulu Görevleri.....	9
2.5. ENSTİTÜLER.....	9
2.6. YÜKSEKOKULLAR.....	10
3.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
3.1. ÖRGÜT YAPISI .....	11
3.2. FİZİKSEL YAPI .....	12
3.2.1. Fiziki Mekânlar.....	12
3.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	16
3.3.1. Teknolojik Kaynaklar.....	16
3.3.2. Kullanılan Yazılımlar .....	17

3.3.3. Sunulan Hizmetler .....	17
3.3.4. Kütüphane Kaynakları .....	21
3.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	25
3.4.1. Akademik Personel.....	25
4.SUNULAN HİZMETLER .....	30
4.1. EĞİTİM HİZMETLERİ .....	30
4.1.1. Eğitim Faaliyetine İlişkin Bilgiler .....	33
4.2. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ .....	34
4.2.1. Yemek Hizmetleri.....	35
4.2.2. Barınma Hizmetleri .....	35
4.2.3. Sağlık Hizmetleri.....	36
4.2.4. Spor Hizmetleri.....	37
4.2.5. Diğer Hizmetler .....	38
İKİNCİ BÖLÜM	
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER .....	40
1.MALİ BİLGİLER .....	40
2.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	40
2.1.1. Giderler.....	40
2.1.3. Gider Ve Gelirlere Yönelik Açıklamalar.....	43
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	45
3.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	45
3.2. FIRSATLAR .....	45
3.3. ZAYIFLIKLAR.....	45
3.4. DEĞERLENDİRME .....	46

## TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1. Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kapalı Alanların ve Taşınmazların Dağılımı.	13
Tablo 2. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet).....	14
Tablo 3. Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet) .....	14
Tablo 4. Öğrenci Başına Düşen Taşınmazlar (m <sup>2</sup> ) .....	15
Tablo 5. Taşıtlar .....	16
Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar .....	17
Tablo 7. Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Diğer Sistemler.....	20
Tablo 8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına Ait Bilgiler .....	22
Tablo 9. Kütüphane Hizmetlerinde Kullanılan Programlara Ait Bilgiler.....	24
Tablo 10. Akademik Personel Sayısı.....	25
Tablo 11. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı.....	26
Tablo 12. İdari Personel Sayısı.....	27
Tablo 13. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı .....	27
Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu .....	28
Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı.....	29
Tablo 19. Öğrenci Sayılarına İlişkin Tablo .....	30
Tablo 20. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı .....	31
Tablo 21. Aktif/Aktif Olmayan Programlar .....	31
Tablo 22. Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı.....	31
Tablo 23. Lisans Programlarına 2019 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	32
Tablo 24. Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı .....	32
Tablo 25. SCI Expanded, SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı .....	33
Tablo 26. Diğer Yayınlanan Makale Sayıları.....	33
Tablo 27. Yayınlanan Bildiri Sayıları .....	34
Tablo 28. Yayınlanan Kitap Sayıları .....	34
Tablo 29. Sosyal Alanlar .....	34
Tablo 30. Yemekhaneler .....	35
Tablo 31. Yurtlar .....	36
Tablo 32. Sağlık Alanları .....	37
Tablo 33. Spor Alanları.....	37
Tablo 34. Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı .....	38
Tablo 35. 2019 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler .....	39
Tablo 36. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Giderler (Fonksiyon Kodu 1. Düzey) .....	40
Tablo 37. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Giderler .....	41
Tablo 38. 2019 yılı Gelirleri.....	43

## BİRİNCİ BÖLÜM: MİSYON, VİZYON ve İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. GENEL BİLGİLER

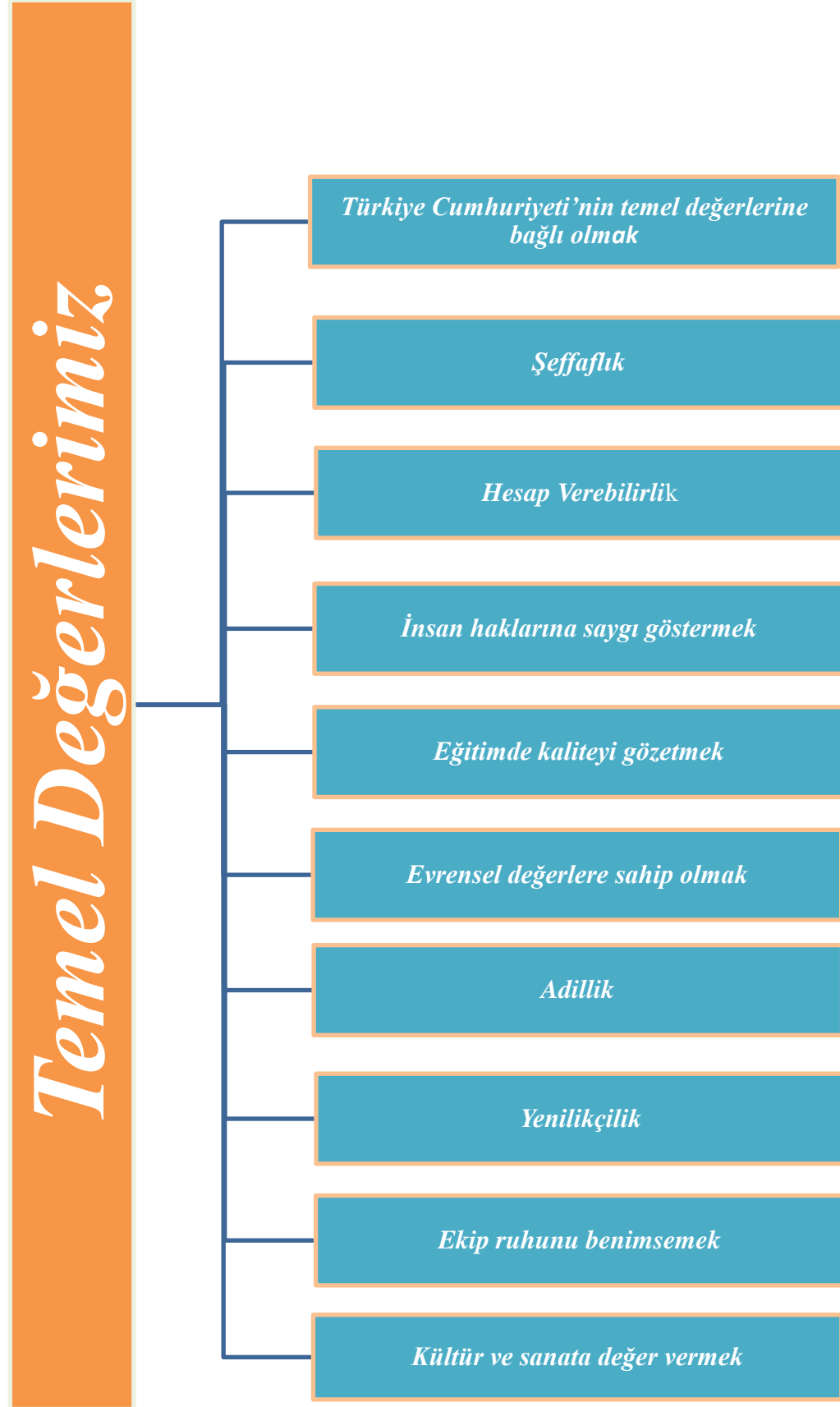
#### 1.1. MİSYON

*Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.*

#### 1.2. VİZYON

*İlham verici bir dünya markası olan; öğrencisi, personeli ve mezunu olmaktan gurur duyulan; değişime ve gelişime liderlik eden uluslararası bir üniversite olmaktır.*

1.3. TEMEL DEĞERLER





## **2. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'mızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (c) ve (d) bentleri ile 12'nci maddesinde belirlenmiştir. Anayasa'nın 130'uncu maddesi; "Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur. Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir." hükümlerini içermektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3' üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları da şu şekildedir:

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya ileri teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır.

Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

Üniversite, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kurulu ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

Yükseköğretim kurumlarının görevleri başlıklı 12'nci maddesi ise şöyledir;

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.

## **2.1. REKTÖR**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 13’de: Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### **2.1.1. Rektör Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

## GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### 2.2. SENATO

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

#### 2.2.1. Senatonun Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

# GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

## 2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 2.3. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

#### 2.3.1. Üniversite Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

#### 2.3.2. Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 2.4. FAKÜLTE ORGANLARI

#### 2.4.1. Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

#### **2.4.1.1. Dekan Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **2.4.2. Fakülte Kurulu**

##### **4.2.2.1. Fakülte Kurulu Kuruluş ve İşleyişi**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

##### **4.2.2.2. Fakülte Kurulunun Görevleri**

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **2.4.3. Fakülte Yönetim Kurulu**

##### **2.4.3.1. Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi**

## GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

### **2.4.3.2. Fakülte Yönetim Kurulu Görevleri**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **2.5. ENSTİTÜLER**

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

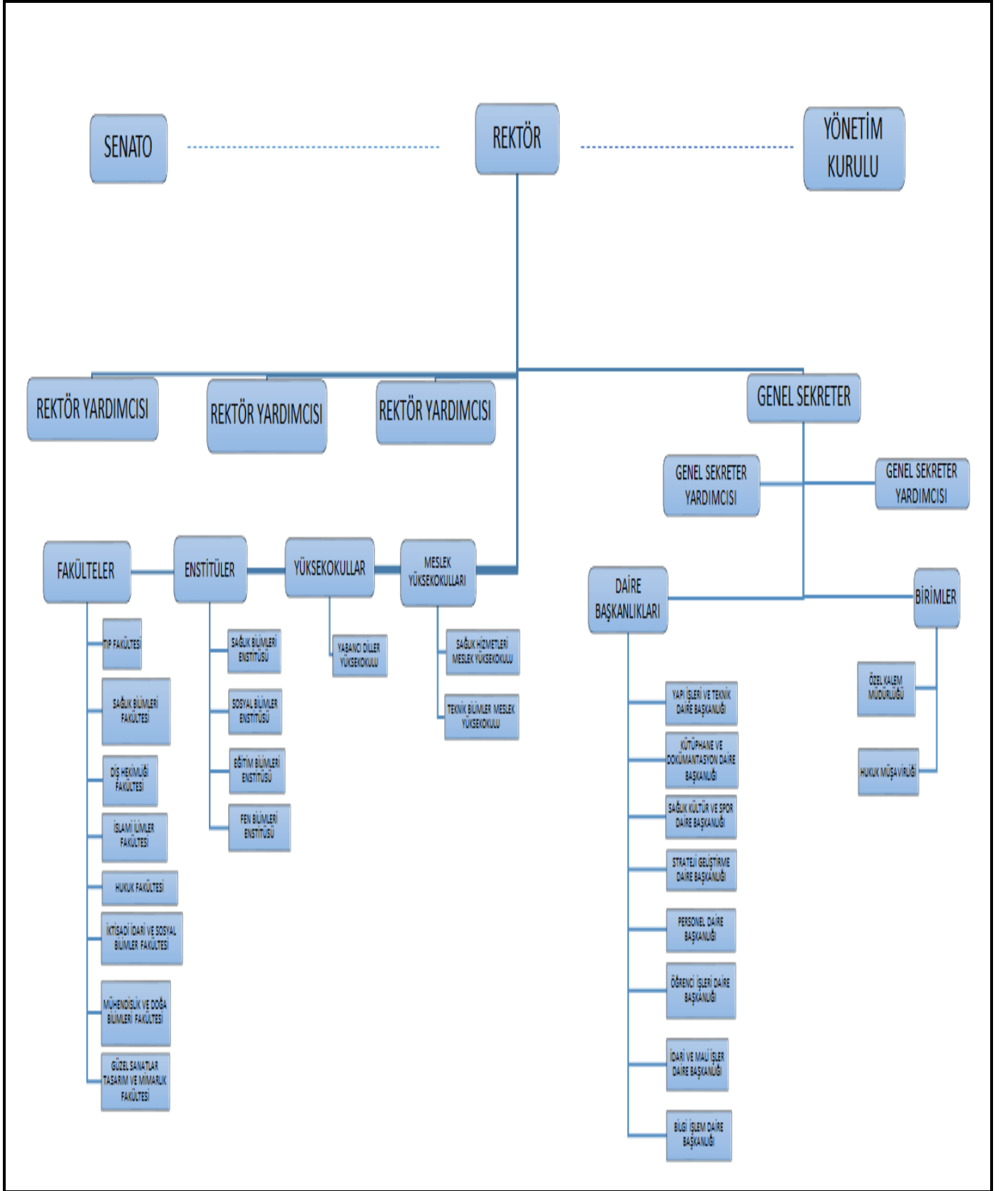
## **2.6. YÜKSEKOKULLAR**

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.



### 3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 3.1. ÖRGÜT YAPISI



# GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

## 2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

### 3.2. FİZİKSEL YAPI

#### 3.2.1. Fiziki Mekânlar

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi 364.740,05 m<sup>2</sup> açık alana, 102.691,41 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. 15 Temmuz yerleşkesinde:

- 1638,68 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Kapalı Spor Salonu,
- 12.325,90 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Öğrenci Merkezi,
- 2.076,93 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Kütüphane,
- 11.544,82 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Rektörlük Binası,
- 16623,78 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Yabancı Diller Fakültesi,
- 11.996,55 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi,
- 18433,30 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Tıp Fakültesi
- 13.319,42 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Öğrenci Yurdu,
- 495,00 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Güvenlik Merkezi,
- 388,93 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Spor Alanı Kafeterya,
- 9.589,85 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Otopark ve Laboratuvarlar.

Bulunmaktadır.

Aynı zamanda Küçükkızıllhisarda 4.258,21 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip öğrenci yurdu yer almaktadır.



**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Tablo 1. Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kapalı Alanların ve Taşınmazların Dağılımı**

<b>Mahal</b>	<b>Açık Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Kapalı Alan Mahali</b>	<b>Kapalı Alan m<sup>2</sup></b>	<b>Toplam Kapalı Alan</b>	<b>TAPU TAHSİS</b>
<b>15 Temmuz Yerleşkesi</b>	363.336,65	Kapalı Spor Salonu	1638,68	98.433,20	TAHSİS
		Öğrenci Merkezi	14402,83		
		Rektörlük Binası	11544,82		
		Yabancı Diller Fakültesi	16623,78		
		Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	11996,55		
		Tıp Fakültesi	18433,30		
		Öğrenci Yurdu	13319,42		
		Güvenlik Merkezi	495,00		
		Spor Alanı Kafeterya	388,93		
		Otopark ve Laboratuvarlar	9589,85		
<b>Küçükkızılhisar</b>	1403,40	Küçükkızılhisar Öğrenci Yurdu	4258,21	4258,21	TAHSİS
<b>TOPLAM</b>	<b>364.740,05</b>			<b>102.691,41</b>	

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi kapalı mekânları 5 konferans salonu, 309 büro, 146 derslik (Anfi+Sınıf), 29 laboratuvardan oluşmaktadır.

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Tablo 2. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet)**

<b>Konferans Salonu</b>	<b>Büro</b>	<b>Derslik (Anfi+Sınıf)</b>	<b>Laboratuvar</b>
5	309	146	29

Mevcut kapalı alanların; 260 adeti Eğitim Öğretim ve Araştırma, 7 adeti Spor, 316 adeti İdari ve Diğer hizmet alanlarında kullanılmaktadır.

**Tablo 3. Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Eğitim Öğretim ve Araştırma</b>	<b>Spor</b>	<b>İdari ve Diğer</b>	<b>TOPLAM (adet)</b>
<b>Rektörlük</b>	38	3	58	99
<b>Mühendislik</b>	38		95	133
<b>Yabancı Diller</b>	71	4	71	146
<b>Tıp Fakültesi</b>	113		92	205

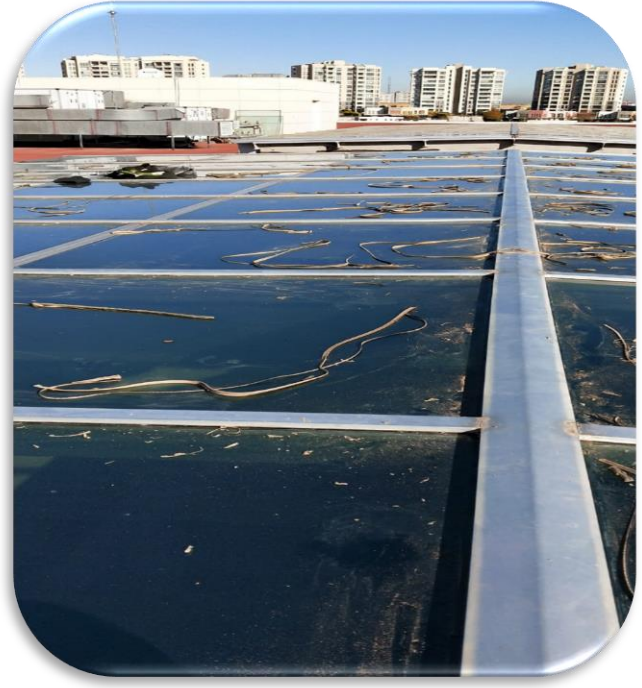
Üniversitemiz 2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve İslami İlimler Fakültesi bünyesinde öğrenci alımını gerçekleştirerek eğitim hayatına başlamıştır. Öğrencilere eğitim hizmeti rektörlük binasında sağlanmaktadır.

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Tablo 4. Öğrenci Başına Düşen Taşınmazlar (m<sup>2</sup>)**

<b>Rektörlük Binası</b>	<b>2019</b>
Taşınmaz Alanın m <sup>2</sup> si	11544,82
Öğrenci Sayısı	150
Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanın m <sup>2</sup> 'si	76,97

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapım ve bakım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.



**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere üç adet binek araç kiralanmış olup, taşıtlara ait bilgiler Tablo 5’te gösterilmiştir.

**Tablo 5. Taşıtlar**

TÜRÜ	KULLANIM AMACI	MARKA	MODEL	ADET
Binek Araç (Kiralık)	Makam Aracı	Volkswagen	2016	1
Binek Araç (Kiralık)	Hizmet Aracı	Renault	2016	1
Binek Araç (Kiralık)	Hizmet Aracı	Fiat	2016	1
<b>TOPLAM</b>				<b>3</b>

### 3.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemizde ULAKBİM tarafından sağlanan internet ağı bulunmaktadır. Hali hazırda 100 Mbps hıza sahip internet kurumumuz personel ve öğrencilerinin hizmetine sunulmuştur.

#### 3.3.1. Teknolojik Kaynaklar

Yerleşke içerisindeki bağlantılarımız: Yerleşke içindeki 2 adet ana omurgamız hizmet verilen binamızda olup diğer binalara fiber optik bağlantı yapılmıştır. Her katta 2 adet yönetilebilir swich olmak üzere toplam 66 adet IPv6 uyumlu olup, tüm portları Gigabit olarak çalışmaktadır.



**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar**

<b>Teknolojik Kaynaklarımız</b>	<b>Adet</b>
<b>Fiziki Sunucu Sayısı</b>	4
<b>Sanal Sunucu Sayısı</b>	10
<b>Kayıt Cihazı ( Storage )</b>	2

**3.3.2. Kullanılan Yazılımlar**

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin ürettiği ve Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen Üniversiteler için gerekli olan tümleşik 30 adet programdan oluşan ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın kitap kayıtlarını girdiği, öğrenci ve personelin aradıkları kitabı tarayabildikleri YORDAM katalog tarama programı üniversitemiz tarafından kullanılmaktadır.

**3.3.3. Sunulan Hizmetler**

Bilgi İşlem bünyesinde bulunan sistem odasında, sunucular ve network alt yapısı gözden geçirilerek, arızalı parçaların değiştirilmesi ve sistemlerin sıfırlanması sonucu tam hizmete sunulmuştur. Sistemlerin sıfırlanması ve yeniden yapılandırılması sonucu:

- Web sunucusu hizmeti,
- DNS sunucu hizmeti
- Aktive Directory hizmeti,
- Proxy hizmeti,
- Kablolu ve kablosuz internet erişim hizmeti,
- Alt yapı tesis hizmetleri,
- Otomasyona ait sunucu bakım ve onarım hizmeti,
- Teknik servis hizmeti,

## GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Bilişim materyalleri teknik şartname hazırlama hizmeti
- Network hizmetleri,
- e-posta sunucusu hizmeti gibi hizmetler kullanıma sunulmuştur.

39 kullanıcının aynı anda kullanabileceği Rektörlük Binası 105 nolu sınıfta bir bilgisayar laboratuvarı kurularak, Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencilerinin temel bilgi teknolojisi ve programlama derslerini işleyebilecekleri bir ortam hizmete sunulmuştur. Genel Sekreterlik Makamı talimatı doğrultusunda öğrencilerin ödev ve araştırmalarını yapabilmeleri adına haftada bir gün olmak üzere laboratuvar ders dışında da öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından aşağıdaki hizmetler de kurum personeli ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci İşleri Otomasyonu ve Personel Otomasyonu gibi çok temel otomasyonların yanı sıra bünyesinde otuz farklı modülü barındıran ve Kalkınma Bakanlığı destekli olması sebebiyle tamamen ücretsiz olan İKÇÜ ÜBYS sistemi için İzmir Katip Çelebi Üniversitesiyle görüşmeler yapılarak, anlaşmaya varılmıştır.
- Üniversitemize Gelen ve Giden yazıların Yasal zorunluluğu olan dijital ortamda gönderilmesi ve alınması için; Üniversitemiz adına Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi alınmış ve hizmete sunulmuştur.
- Üniversitemiz adına gelecek ve başka kurumlara gönderilmesi gerektiği takdirde Tebligatların gönderilmesi için Ulusal Elektronik Tebligat (UETS) adresi alınmış ve hizmete sunulmuştur.
- Kurumumuzda Gaziantep Üniversitesi' ne ait internet alt yapısı kullanılmaktaydı. Her üniversite gibi kurumumuza ait kendi internetimize sahip olmak için ULAKBİM ile gerekli görüşmeler ve yazışmalar yapılmıştır. Bunun sonucunda hali hazırda kullanmakta olduğumuz 100 Mbps hıza sahip internet kurumumuz personel ve öğrencilerinin hizmetine sunulmuştur.
- Üniversitemize yeni telefon santrali alınıp, kurulumu yapılmıştır.
- Üniversitemiz Akademik ve İdari Personellerin yazışmalarda e-imza atabilmesi için, kurumumuza personel geldikçe Kamu SM' ye Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusunda bulunarak, Nitelikli elektronik sertifika (e-imza) geldiğinde kullanıcıların bilgisayarlarına gerekli programlar birimizce kurularak, gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.



## GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Kurumsal verilerin yurt dışına çıkarılması yasağından sonra Gmail ve Outlook gibi güçlü firmalardan vazgeçilerek, tamamen ücretsiz olan Zimbra mail sistemi hizmete sunulmuştur. Bu doğrultuda üniversitemiz personellerinin kullanabilmesi için akademik mail adresleri oluşturulup, kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Böylece kurum dışı yazışmalarda daha güvenilir bir ortam sağlanmıştır.
- Üniversitemiz adına web sitesi tasarımı yapılmış ve Genel Sekreterlik Makamının talimatları doğrultusunda; Üniversitemize ait duyurular, akademik ilanlar, özel gün ve haftalarda tasarlanan mesajlar vb. gibi içerikler hazırlanarak web sitemizde yayınlanmaktadır.
- www.gibtu.net olan web adresimiz ODTÜ' ye bağlı bulunan nic.tr ile yapılan görüşmeler ve yazışmalar sonucu www.gibtu.edu.tr olarak değiştirilmiştir.
- Sistem odasının sıfırlanması ve bazı sistemlerin kendi sunucularımız üzerinden çalışır konuma gelmesi sonucunda üniversitemizin dışarıdan gelebilecek muhtemel saldırılara karşı korunabilmesi ve internet güvenliğimizin artırılması adına güvenlik duvarı(firewall) hizmete sunulmuştur.
- 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" yasaya uygun log tutma zorunluluğu için, internet ağımıza bağlanan tüm kullanıcılara, kullanıcı adı ve şifre tanımlanmıştır. Böylece internete kullanıcı adı ve şifre ile bağlanması sağlanarak internet kullanımları kayıt altına alınarak daha güvenilir bir internet ortamı sağlanmıştır.
- Üniversitemizde otel kilit sistemi kullanılmaktadır. Üniversitemiz personellerinin odalarına giriş yapabilmeleri ve odalarındaki aydınlatma ve prizleri aktifleştirebilmeleri için her kullanıcıya oda kartı hazırlanarak verilmektedir.
- Üniversitemizde, ikisi amfi olmak üzere altı adet sınıfta öğrencilere ders verilmektedir. Derslerin elektronik ortamda slaytlarla işlenebilmesi için her sınıfa bir adet bilgisayar ve bir adet projeksiyon cihazı tahsis edilmiş olup ses sistemi dahil çalışır duruma getirilerek hizmete sunulmuştur.
- Kamera sunucu sisteminde bulunan arızanın giderilmesi için satın alınması gereken disklerin özellikleri ve arızalı kameraların yerine alınabilecek kameraların özellikleri yazılarak piyasa araştırması ve satın alma işlemlerinin yapılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- Hizmet verdikleri alanlarda yetkin olan bilişim firmaları kurumumuza davet edilerek mevcut sistemler hakkında analizler yapılmış ve sistemlerimizi nasıl daha ileriye taşıyabileceğimiz hakkında istişarelerde bulunulmuştur.

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

- Bir SMS firması ile anlaşarak, yönetimin öğrencileri mesaj yoluyla doğrudan bilgilendirmek istediği durumlarda tüm öğrencilere kısa mesaj atılmaktadır.

**Tablo 7. Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Diğer Sistemler**

	<p>Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne oluşturulmuştur. Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemi ile Bütçe ve Strateji Başkanlığına bağlanmıştır. Bu sistem ile üniversite bütçesinin ödenek teklif aşamasından harcama aşamasına kadar yürütülen iş ve işlemler e-bütçe sistemi kullanılarak yapılmaktadır.</p>
	<p>Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne geliştirilen muhasebe kayıt ve işlemlerinin yapıldığı Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)</p>
	<p>Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen kamu elektronik bilişim sistemi.</p>
	<p>Kalkınma Bakanlığı tarafından geliştirilen kamu yatırımları bilgi sistemi Kalkınma Bakanlığının Bütçe ve Strateji Başkanlığı adı altında Cumhurbaşkanlığına bağlanmıştır.</p>

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

	Resmi Gazetenin internet ortamında yayınlandığı Resmi Gazete Bilgi Sistem
	Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin güncel metinlerinin bulunduğu Mevzuat Bilgi Sistemi
	Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Elektronik Bordro Sistemi.
	Tüm çalışanların sosyal güvenlik ile ilgili işe başlama, ayrılma, sağlık güvencesi ve kesenek bilgi işleriyle ilgili olarak işlemlerin internet üzerinden yapılmasına sağlayan bilgi sistemidir.

#### **3.3.4. Kütüphane Kaynakları**

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kütüphanesi, eğitim öğretim, bilimsel ve akademik çalışmalara en yeni ve ileri teknolojik gelişmelerle destek olmak amacıyla, öğretim üyelerimizin ve öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu basılı ve elektronik yayınları sağlamak, düzenlemek ve okuyucularımıza kaliteli bir kütüphane hizmeti sunmak amacıyla kurulmuştur.

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kütüphanesi 2500 metrekare alanı ile öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilerimiz için ders çalışma odaları mevcuttur. Kütüphanemizde şu an itibariyle 25 binden fazla kitap bulunmaktadır.

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Tablo 8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına Ait Bilgiler**

Kütüphane	Kitap Sayısı	Kütüphane Üye Sayısı	Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ödünç Verme İşlemleri Sayısı
<b>Merkez Kütüphane</b>	25.364	154	1445	160

Kütüphane mesai saatleri ile ilgili olarak; Kütüphanemiz, mesai günlerinde 08.30-16.30 saatleri arasında açık bulundurulmaktadır. Güz dönemi sınav günlerinde Sayın Rektörümüzün talimatları ile kütüphanemiz saat 20:00'a kadar açık tutularak öğrencilerimizin istifadesine sunulmuştur.



Kütüphane hizmetlerinde kullanılmak üzere 27.06.2019 tarihli ve 199 sayılı Rektörlük oluru ile YORDAM otomasyon programı temin edilmiştir. Bu program ile birlikte;

a) Kütüphanede bulunan bütün kitaplar sisteme yüklenmiştir.

b) idari ve akademik personelimiz ile öğrencilerimizin bilgileri sisteme girilmiştir.



## GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

c) Kullanıcıların kitaplarımıza kütüphane dışından erişebilmesi için Üniversitemiz katalog tarama programının web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

d) Kitapların ödünç verilmesi ve teslim alınması, sınıflandırılması ile tarama ve katalog yapma iş ve işlemleri YORDAM otomasyon programı üzerinden yapılmaktadır.

3. Kütüphanemizde bulunan demirbaşa kayıtlı kitapların sayımı yapılmıştır. Yapılan sayım çalışmaları sonucunda;

a) 27.07.2016 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 668 sayılı “Olağanüstü Hal Kapsamında Alınması Gereken Tedbirler İle Bazı Kurum ve Kuruluşlara Dair Düzenleme Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereği, kütüphane demirbaşına kayıtlı (1612) adet yasaklı yayın (kitap) tespit edilerek raftan ve koleksiyondan çıkarılmış, Rektörlüğümüzce ileride değerlendirilmek üzere kütüphanemize ait bir depoda koliler halinde muhafaza edilmektedir.

b) Üniversitemiz Kütüphane Komisyonu kararı gereği, kitap özelliğini yitirmiş ve tamiri mümkün olmayan (196) adet kitap raftan çıkarılmış, Rektörlüğümüzce ileride değerlendirilmek üzere kütüphanemize ait bir depoda koliler halinde muhafaza altına alınmıştır.

c) Kütüphanemiz koleksiyonunda kullanıcılarımızın istifadesine sunulmak üzere (25.364) adet kitap mevcuttur.



**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

d) Kütüphanede bulunan kitapların sayısınınca “Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Merkez Kütüphanesi” etiketinin basımı yapılmıştır. Basımı yapılan “Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Merkez Kütüphanesi” etiketleri, kitaplarda bulunan “Zirve Üniversitesi Merkez Kütüphanesi” adını taşıyan etiketler ile değiştirilmektedir. Etiket çalışmaları halen devam etmektedir.

Koleksiyonumuzun başta Kur’an-ı Kerim ve İslam İlmihali gibi güvenilir eserlerle zenginleştirilmesi için Diyanet İşleri Başkanlığı ve Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar neticesinde kütüphanemiz koleksiyonuna konulmak üzere bağış kitap temin edilmiş, kataloglaması yapılmış ve rafa konulmuştur.

Kütüphane hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için;

a) “Kütüphane Hizmetleri Yönergesi” hazırlanmış, 04.11.2019 tarih ve 2019/15-1 sayılı Senato kurulu kararıyla onaylanarak yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşülerek Üniversitemiz web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

b) “Kütüphane Hizmetleri Yönergesi” gereğince, Üniversitemiz kütüphanesinin daha verimli ve kaliteli hizmet verebilmesi amacıyla, temel politikaların belirlenmesi, kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi ve kütüphaneden yararlanma koşullarının tespiti ile satın alınacak ve kütüphanede bulundurulacak kitapların seçiminde ve tespitinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına öneri ve tavsiyelerde bulunmak üzere 18.11.2019 tarih ve 1323 sayılı Rektörlük oluru ile Kütüphane Komisyonu oluşturulmuştur.

TÜBİTAK ULAKBİM’de bulunan ücretsiz veritabanlarının üniversitemiz web sayfasında erişime açılması için ULAKBİM ile Üniversitemiz arasında karşılıklı sözleşme imzalanmış, ULAKBİM EKUAL veritabanlarının Üniversitemiz IP adres aralığında erişime açılması sağlanmıştır. Veritabanlarının web sayfasına yüklenmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Açık erişim çalışmaları kapsamında; “Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yayınları ve Araştırma Verileri Açık Erişim Politikası” hazırlanmış, 26.12.2019 tarih ve 2019/19-2 sayılı Senato kurulu kararıyla onaylanarak yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşülerek Üniversitemiz web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

**Tablo 9. Kütüphane Hizmetlerinde Kullanılan Programlara Ait Bilgiler**

<b>PROGRAMIN ADI</b>	<b>İÇERİĞİ</b>
<b>YORDAM BT</b>	Kitap ve belgelerin kolayca takip edilmesi, yerleştirilmesi, sayılması, bulunması, otomatik ödünç/iade işlemlerinin gerçekleştirilmesi konusunda hızlı, güvenli ve tutarlı hizmet sunan bir programdır.(Akıllı kütüphane sistemi)
<b>Akıllı Kapı</b>	Sistemi Güvenlik Sistemi

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

### 3.4. İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemiz personel istihdamının temel misyonu; insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, idari ve akademik personelin atama, özlük, kadro ve emeklilik işleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek, üniversite genelinde yer alan özlük işleri birimlerini bilgilendirmek ve yol göstermek, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunarak "ÖNCE İNSAN" odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan mutlu bir topluma ulaşmak amacını taşımaktadır.

Bu bağlamda üniversitenin personel vizyonu; insan gücü planlamasında en iyi teknoloji kullanarak, bilimsel veriler ışığında personel politikasını belirlemek, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenleyerek eğitim seviyelerini en üst seviyelere çıkarmaktır.

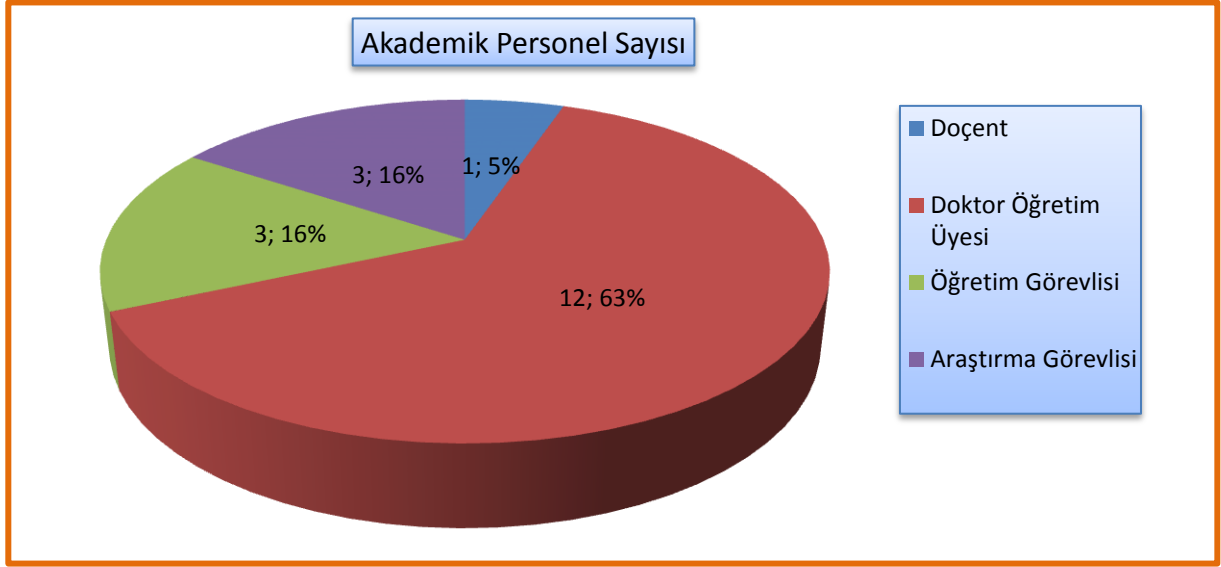
#### 3.4.1. Akademik Personel

Üniversitemizde 1 doçent, 12 doktor öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi, 3 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 19 akademik personel bulunmaktadır. Öte yandan Üniversitemizde yabancı uyruklu ve başka kurumlardan görevlendirilen herhangi bir akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 10. Akademik Personel Sayısı**

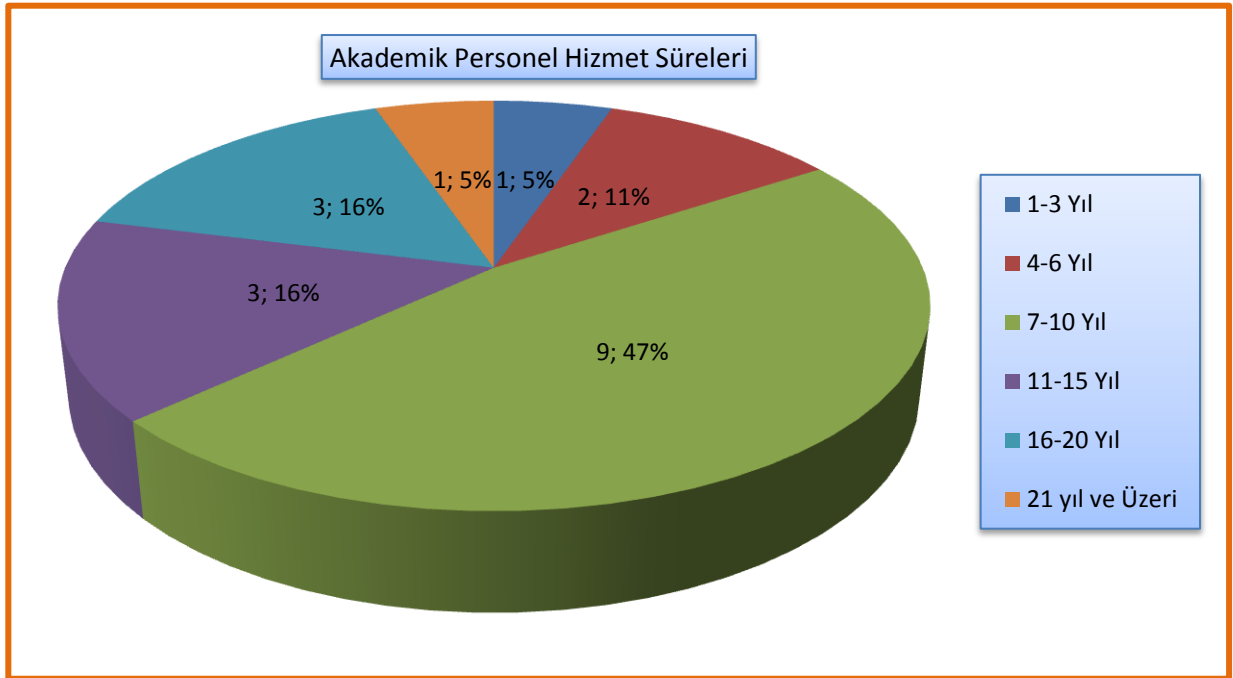
AKADEMİK PERSONEL			
Unvan	Kadroların Doluluk Oranlarına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	210	210
Doçent	1	194	195
Doktor Öğretim Üyesi	12	203	215
Öğretim Görevlisi	3	157	160
Araştırma Görevlisi	3	278	281
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>1042</b>	<b>1061</b>

GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



**Tablo 11. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	2	9	3	3	1
<b>Yüzde</b>	5	11	47	16	16	5





**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**3.4.2. İdari Personel**

Üniversitemizde genel idare hizmetler sınıfında 20, teknik hizmetler sınıfında 1, yardımcı hizmetler sınıfında 3 olmak üzere toplam 24 idari personel bulunmaktadır.

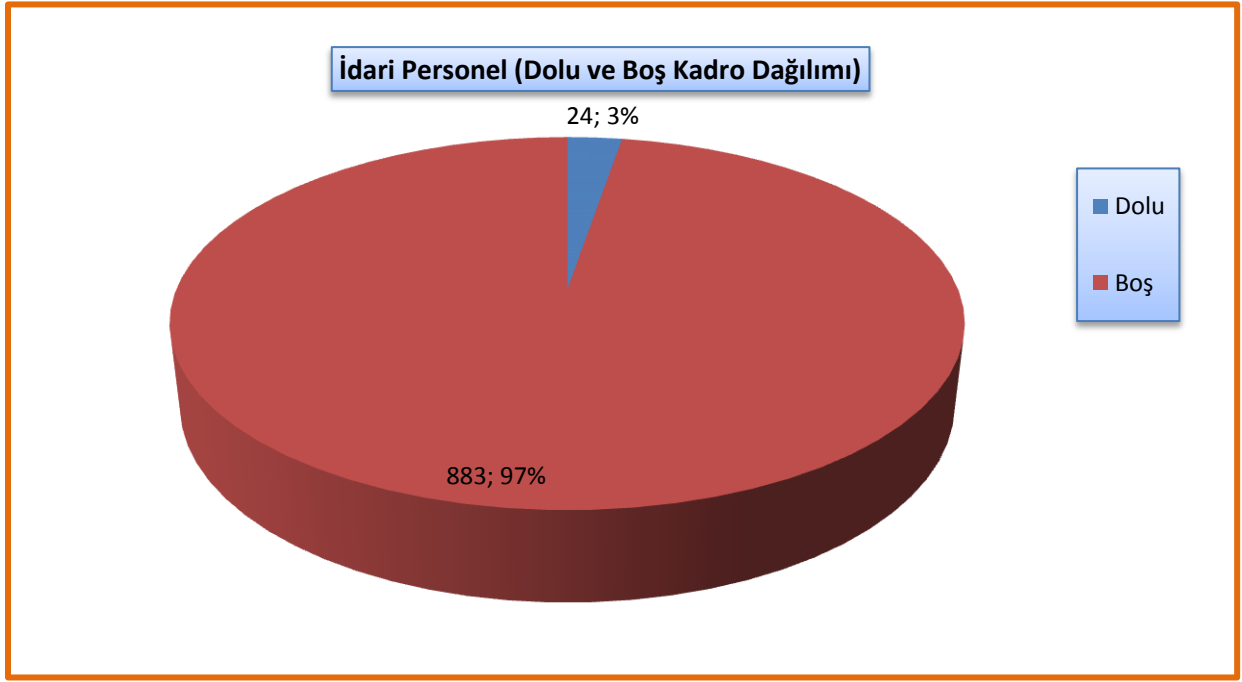
**Tablo 12. İdari Personel Sayısı**

İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	20	284	303
Sağlık Hizmetler Sınıfı	0	142	142
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	53	54
Avukatlık Hizmetler Sınıfı	0	3	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	98	101

**Tablo 13. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı**

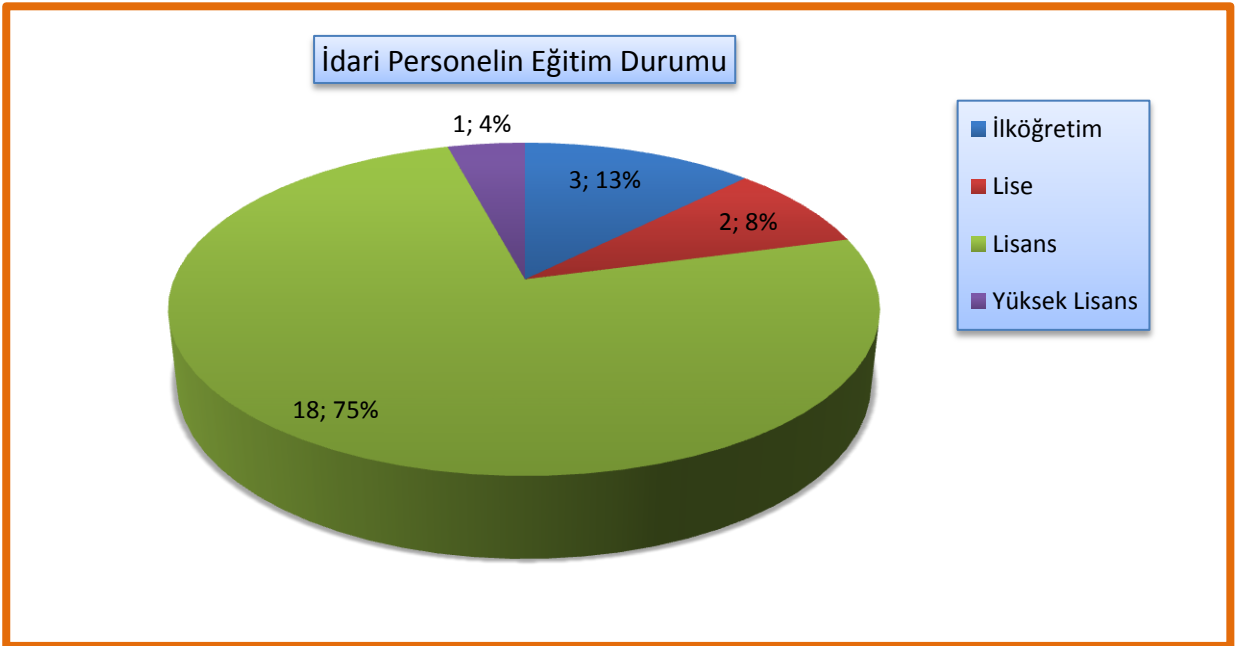
UNVANLAR	TOPLAM
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Fakülte Sekreteri	4
Genel Sekreter Yardımcısı	1
Hizmetli (Ş)	3
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1
Kütüphane Ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı	1
Memur (Ş)	1
Mühendis	1
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	1
Personel Dairesi Başkanı	1
Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanı	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Yapı İşleri Ve Teknik Dairesi Başkanı	1
Yükseköğretim Sekreteri	3
<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>

GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



**Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu**

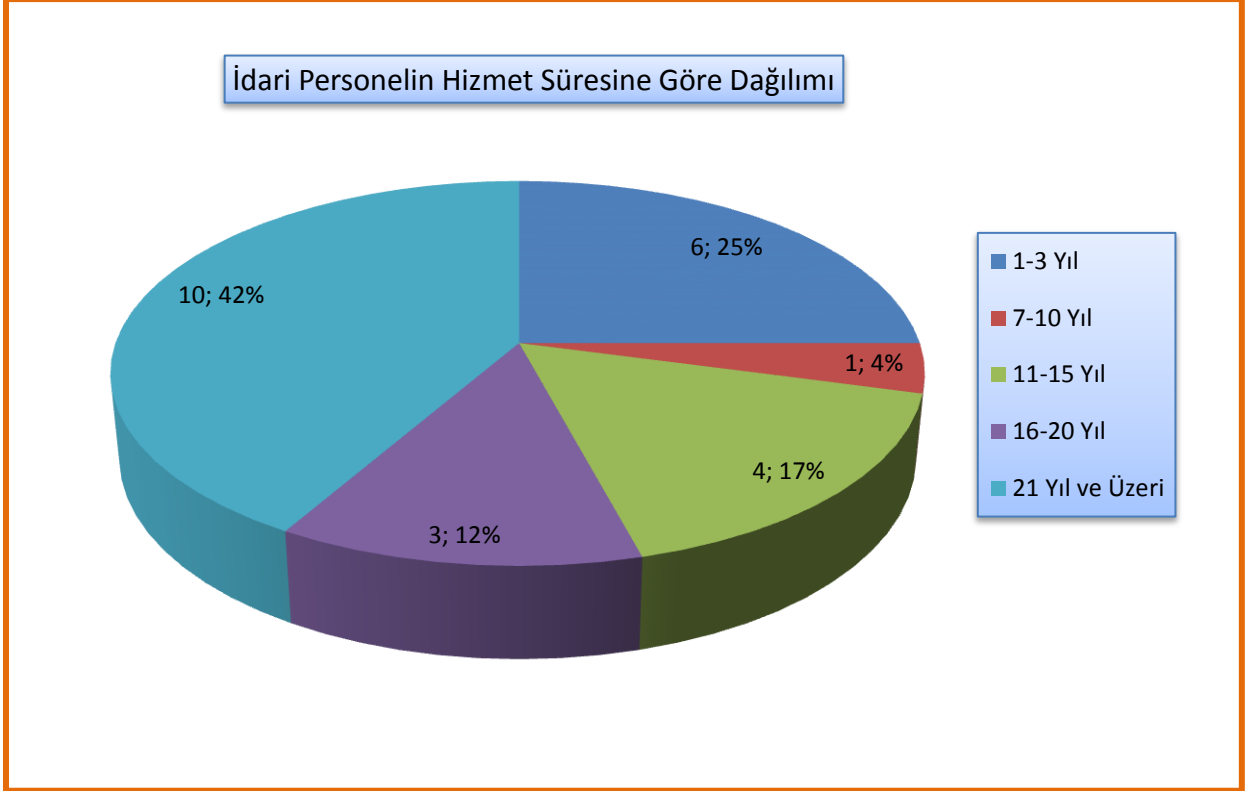
İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	3	2	-	18	1
Yüzde	%13	%8	-	%75	%4



**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı**

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	6		1	4	3	10
<b>Yüzde</b>	%25		%4	%17	%13	%41



2019 yılında 24 idari personel, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nde göreve başlamıştır.

2019 yılında 19 akademik personel, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nde göreve başlamıştır.

2019 yılında Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nden 2 akademik personel ayrılmıştır. Ayrılan akademik personele ait bilgiler Tablo 16'da gösterilmiştir.

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**4. SUNULAN HİZMETLER**

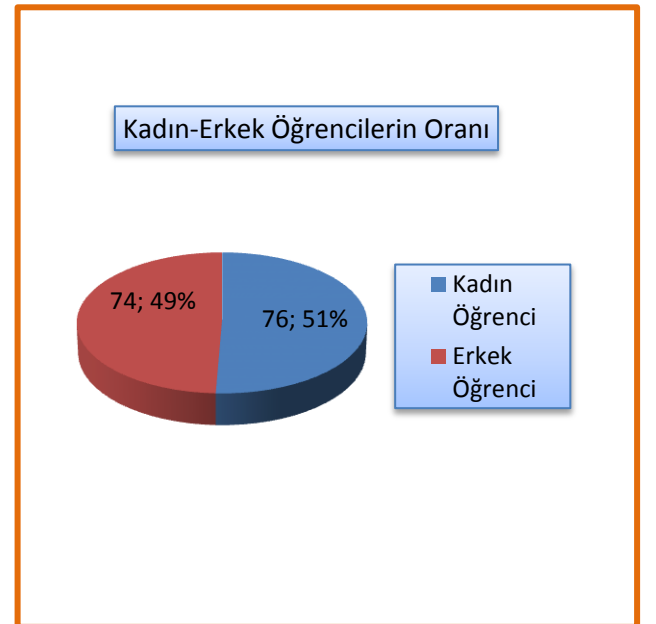
**4.1. EĞİTİM HİZMETLERİ**

2019 yılı itibari ile Üniversitemizde Lisans alanında eğitim hizmeti verilmektedir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi öğrenci alımını gerçekleştirerek eğitim hayatına başlamıştır. İslami İlimler Fakültesinde 105 öğrenci bulunurken, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde ise 45 öğrenci bulunmaktadır.



**Tablo 16. Öğrenci Sayılarına İlişkin Tablo**

Fakülte Adı	Kadın Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
İslami İlimler Fakültesi	70	35	105
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	6	39	45
<b>TOPLAM</b>	<b>76</b>	<b>74</b>	<b>150</b>



**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

Üniversitemizde 150 öğrenci normal öğretim görmektedir.

**Tablo 17. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı**

Birim Adı	Birinci Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
İslami İlimler Fakültesi	105	0	105
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	45	0	45
<b>TOPLAM</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>150</b>

**Tablo 18. Aktif/Aktif Olmayan Programlar**

Aktif Programlar	Aktif Olmayan Programlar (Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete Geçmeyen Programlar )
İslami İlimler	Temel Bilimler
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Mimarlık
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
	Endüstri Mühendisliği
	Bilgisayar Mühendisliği
	Hemşirelik
	Ebelik
	Fizyoterapi
	Yaşlı Bakımı
	İlk ve Acil Program
	Diş Hekimliği
	Hukuk Fakültesi
	Tıp Fakültesi

**Tablo 19. Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı**

Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı		Merkezi Yerleştirme ile Yerleşen		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı		Boş Kontenjan		Doluluk Oranı	
	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS
İslami İlimler		103				103				%100
Elektrik-Elektronik Mühendisliği		42				42		20		%67

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Tablo 20. Lisans Programlarına 2019 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi
İmam-Hatip Lisesi	7	%4.8
Anadolu İmam-Hatip Lisesi	51	%35.2
İmam-Hatip Lisesi Programı	2	%1.4
Anadolu Meslek Lisesi	1	%0.7
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Anadolu Meslek Programı)	3	%2.1
Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	1	%0.7
Özel Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	2	%1.4
Lise Programı	5	%3.4
Lise (Resmi ve Gündüz Öğretimi Yapan Liseler)	4	%2.8
Özel Temel Lise	7	%4.8
Anadolu Lisesi (Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liseler)	57	%39.3
Yabancı Dille Öğretim Yapan Özel Liseler / Özel Anadolu Lisesi	2	%1.4
Anadolu Öğretmen Lisesi	2	%1.4
Fen Lisesi	1	%0.7
<b>TOPLAM</b>	<b>145</b>	<b>% 100</b>

Ülkemizin farklı illerinden Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji üniversitesini tercih eden öğrencilere ait bilgiler Tablo 24’te gösterilmiştir.

**Tablo 21. Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı**

İller	Öğrenci Sayısı	Kayıt Yaptıran Öğrenci İçindeki Yüzde Oranı
Adana	7	%4.8
Adıyaman	12	%8.3
Ağrı	2	%1.4
Aksaray	1	%0.7
Ankara	1	%0.7
Batman	1	%0.7
Bingöl	1	%0.7
Bitlis	2	%1.4
Diyarbakır	1	%0.7
Gaziantep	66	%45.5
Hatay	7	%4.8
Iğdır	1	%0.7
İsparta	1	%0.7
İstanbul	5	%3.4

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

<b>Kahramanmaraş</b>	5	<b>%3.4</b>
<b>Kilis</b>	1	<b>%0.7</b>
<b>Kocaeli</b>	1	<b>%0.7</b>
<b>Malatya</b>	1	<b>%0.7</b>
<b>Mardin</b>	2	<b>%1.4</b>
<b>Mersin</b>	9	<b>%6.2</b>
<b>Muş</b>	1	<b>%0.7</b>
<b>Osmaniye</b>	2	<b>%1.4</b>
<b>Siirt</b>	1	<b>%0.7</b>
<b>Sivas</b>	1	<b>%0.7</b>
<b>Şanlıurfa</b>	7	<b>%4.8</b>
<b>Şırnak</b>	5	<b>%3.4</b>
<b>Van</b>	1	<b>%0.7</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>145</b>	<b>%100</b>

**4.1.1. Eğitim Faaliyetine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 22. SCI Expanded, SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı**

Sıra No	Makale Sahibinin Adı Soyadı	2019				TOPLAM
		SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
1	Prof. Dr.	-	-	-	-	-
2	Doç. Dr.	-	-	-	-	-
3	Dr. Öğr. Üyesi	11	-	-	-	11

**Tablo 23. Diğer Yayımlanan Makale Sayıları**

Sıra No	Unvan	Uluslararası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
1	Prof. Dr.	-	-	-	-	-
2	Doç. Dr.	-	-	-	-	-
3	Dr. Öğr. Üyesi	5	-	5	-	1/

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Tablo 24. Yayımlanan Bildiri Sayıları**

Sıra No	Unvan	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
1	Prof. Dr.	-	-	-	-	-
2	Doçent	-	-	-	2	2
3	Dr. Öğr. Üyesi	-	18	-	2	20

**Tablo 25. Yayımlanan Kitap Sayıları**

Sıra No	Unvanı	Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	TOPLAM
1	Prof. Dr.	-	-	-	-	-
2	Doçent	-	-	-	-	-
3	Dr. Öğr. Üyesi	3	-	-	-	3

#### 4.2. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi olarak, öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve katkıda bulunmak, topluma yararlı bireyler haline getirmek, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak vb. faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız aracılığıyla karşılamaktayız.

**Tablo 26. Sosyal Alanlar**

HİZMET ALANLARI	ADET
Mediko-Sosyal Merkezi	1 Adet
Yemekhane	1 Adet
Kız Öğrenci Yurdu	1 Adet
Erkek Öğrenci Yurdu	1 Adet
Kapalı Spor Salonu	1 Adet



**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

<b>Futbol Sahası (Suni Çim)</b>	<b>2 Adet</b>
<b>Tenis Kortu ve Voleybol Sahası Kombine</b>	<b>1 Adet</b>
<b>Konferans Salonu (Rektörlük Binası)</b>	<b>1 Adet</b>
<b>Konferans Salonu (Merkez Yurtta)</b>	<b>1 Adet</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>

#### 4.2.1. Yemek Hizmetleri

Üniversitemizde 2.101 m<sup>2</sup> alana sahip bir adet yemekhane bulunmaktadır. Bu yemekhaneden akademik ve idari personeller ile öğrenciler faydalanmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci ve personeline yemek hizmeti tüm yerleşkelerimizde yemek firması aracılığıyla yerine getirilmektedir.

**Tablo 27. Yemekhaneler**

<b>YEMEKHANELER</b>		
<b>Bölümler</b>	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Kapasitesi (Kişi)</b>
<b>Öğrenci Yemekhanesi</b>	1	700
<b>Personel Yemekhanesi</b>		300
<b>Akademik Personel Yemekhanesi</b>		100
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1100</b>

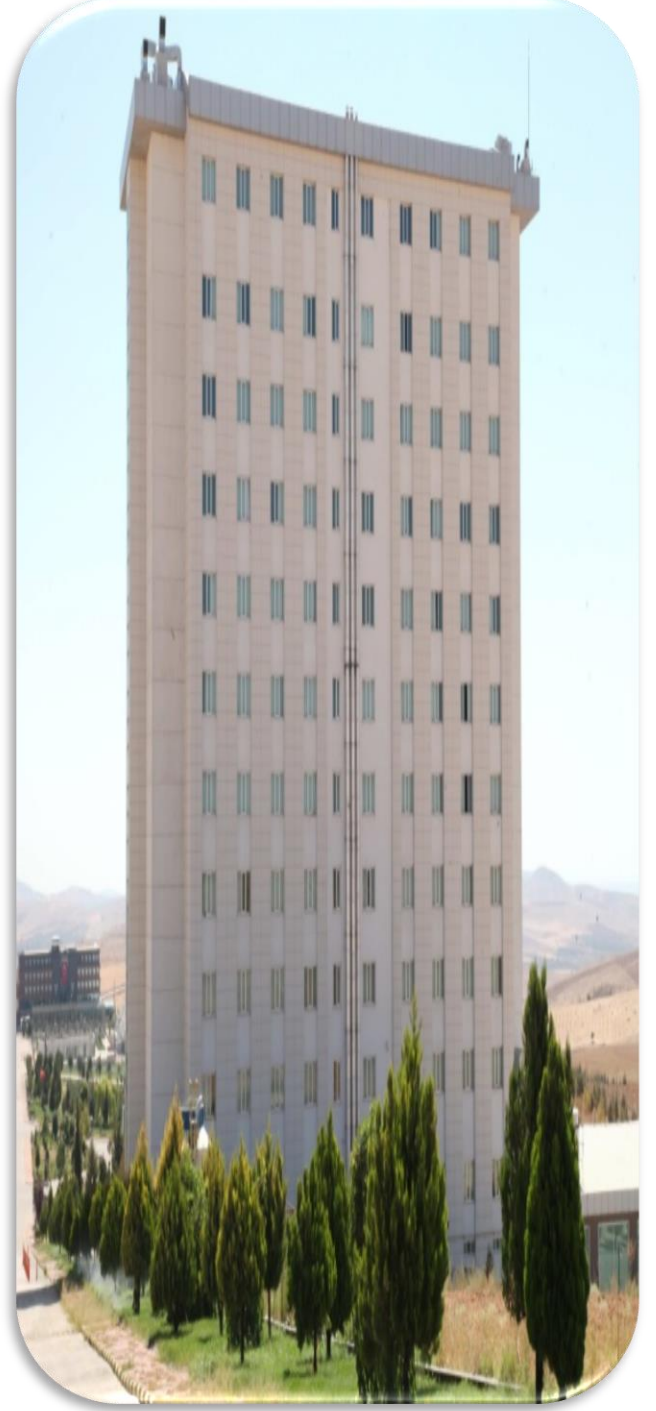


#### 4.2.2. Barınma Hizmetleri

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde; 404 yatak kapasiteli Merkez Kız Yurdu ile 124 yatak kapasiteli Küçükkızılhisar yurdu bulunmaktadır.



GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



**Tablo 28. Yurtlar**

YURLAR	
Adı	Kapasitesi
Merkez Kız yurdu	404 yatak
Küçükkızılhisar yurdu	124 yatak
<b>Toplam</b>	<b>528</b>

**4.2.3. Sağlık Hizmetleri**

Üniversitemiz öğrencilerinin ve personellerinin sağlık ihtiyaçlarını gidermeye yönelik faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülmektedir. 20 m<sup>2</sup> alana sahip bir adet poliklinik ve 20 m<sup>2</sup> alana sahip iki adet muayene odası sağlık hizmetlerinin verilebilmesi için ayrılmış olup, gerekli sağlık çalışanlarının istihdam edilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Tablo 29. Sağlık Alanları**

Medikososyal	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
<b>Muayene Odası</b>	2	20
<b>Poliklinik</b>	1	<b>20</b>
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>40</b>

**4.2.4. Spor Hizmetleri**

Üniversitemizde 1.610 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 1 adet kapalı spor salonu, 2 adet 10.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip suni çim yüzeyli futbol sahası, 1 adet 4.710 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip tenis ve voleybol kombine sahası olmak üzere toplam 20.720 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip spor alanları bulunmaktadır.

**Tablo 30. Spor Alanları**

Tesisin Adı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	2019 YILI		
			Oda Sayısı	Yararlananların Sayısı	Tahsilat Miktar
<b>Kapalı Spor Salonu</b>	1	1610	11		-
<b>Futbol Sahası (Suni çim)</b>	2	10000	-	-	-
<b>Tenis Kortu ve Voleybol Sahası Kombine</b>	1	4710	-	-	-
<b>Toplam</b>	4	20720	11	-	-



#### 4.2.5. Diğer Hizmetler

Maddi imkânları kısıtlı öğrenciler için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız aracılığıyla öğrencilere yemek bursu verilmektedir. İlerleyen zamanlarda daha fazla öğrenciye burs verilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 31. Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı**

Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı 2019
10 öğrenci

Öğrencilerin iletişim gücünü artırması, sosyal olarak kendilerini gerçekleştirebilmesi ve Üniversitemize aidiyet duygusunun yaratılması amacıyla; öğrencilerimizin kültür, sanat, spor ve diğer sosyal aktiviteleri desteklenmektedir. Bu bağlamda öğrenci toplulukları oluşturularak danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir. Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını geçirebilecekleri öğrenci merkezinde tüm sosyal ve teknolojik döküm, öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Tablo 32. 2019 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler**

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Gaziantep Şehrimizin Kurtuluşu Programı	23.12.2019	Konferans Salonu	Milli mücadelenin gayesi ve sonuçlarının daha iyi anlaşılması sağlandı
Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen yemek	Aralık/2019	Gaziantep Büyükşehir Belediyesi	İnovasyon kulübü çatısı altında diğer üniversite öğrencileri ile kaynaşma sağlandı
Asımın Nesli topluluğu üyeleri tarafından, topluluğun tanıtım kokteyli yapıldı.	Aralık/2019	Rektörlük girişi	Öğrenci topluluğumuz tanıtımı ile birlikte diğer öğrencilerimiz ve akademik personele kaynaşma sağlandı
İstanbul'da Gaziantep tanıtım günleri iki öğrenci eşliğinde üniversitemizin tanıtım stant açıldı	Kasım/2019	İstanbul	Bu amaçla yeni kurulan üniversitemizin adı geniş bir katılımı duyurulmuş oldu



**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**İKİNCİ BÖLÜM: FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

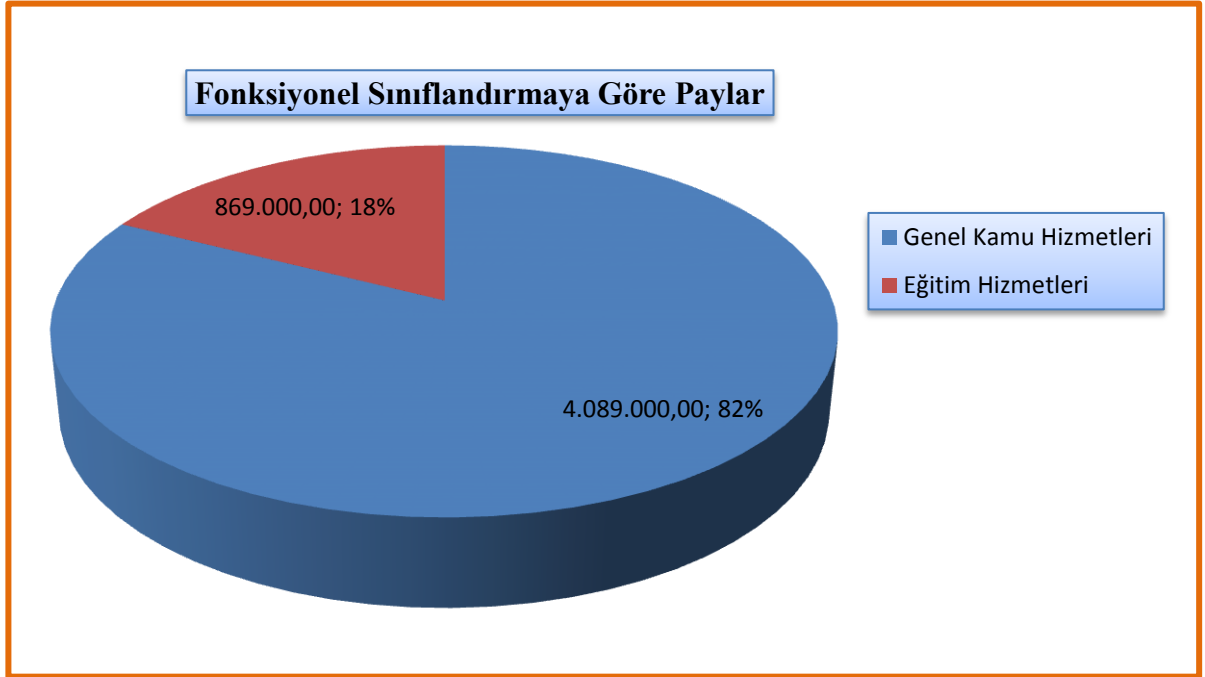
**1. MALİ BİLGİLER**

**2.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

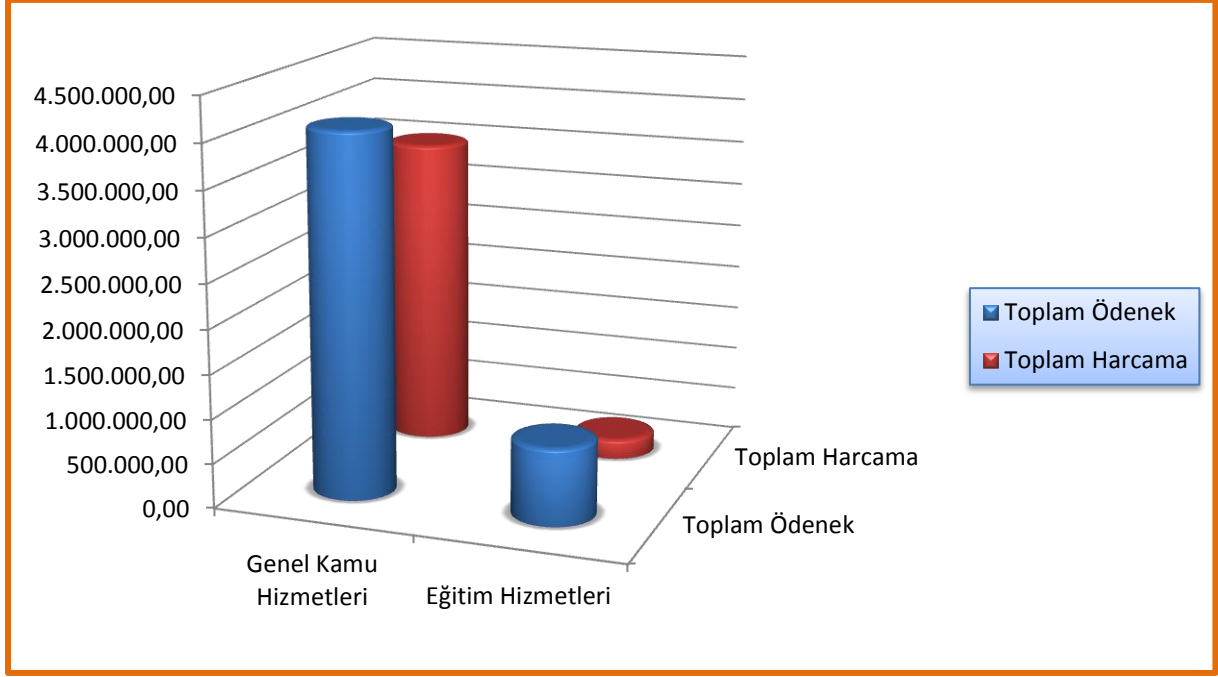
**2.1.1. Giderler**

**Tablo 33. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Giderler (Fonksiyon Kodu 1. Düzey)**

Kodu	Açıklama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Giderin Toplam Ödeneğe Oranı
1	Genel Kamu Hizmetleri	0	4.089.000,00	0	4.089.000,00	3.518.051,65	0,86
3	Eğitim Hizmetleri	0	869.000,00	0	869.000,00	226.321,92	0,26
<b>TOPLAM</b>		0	4.958.000,00	0	4.958.000,00	3.744.373,57	0,75



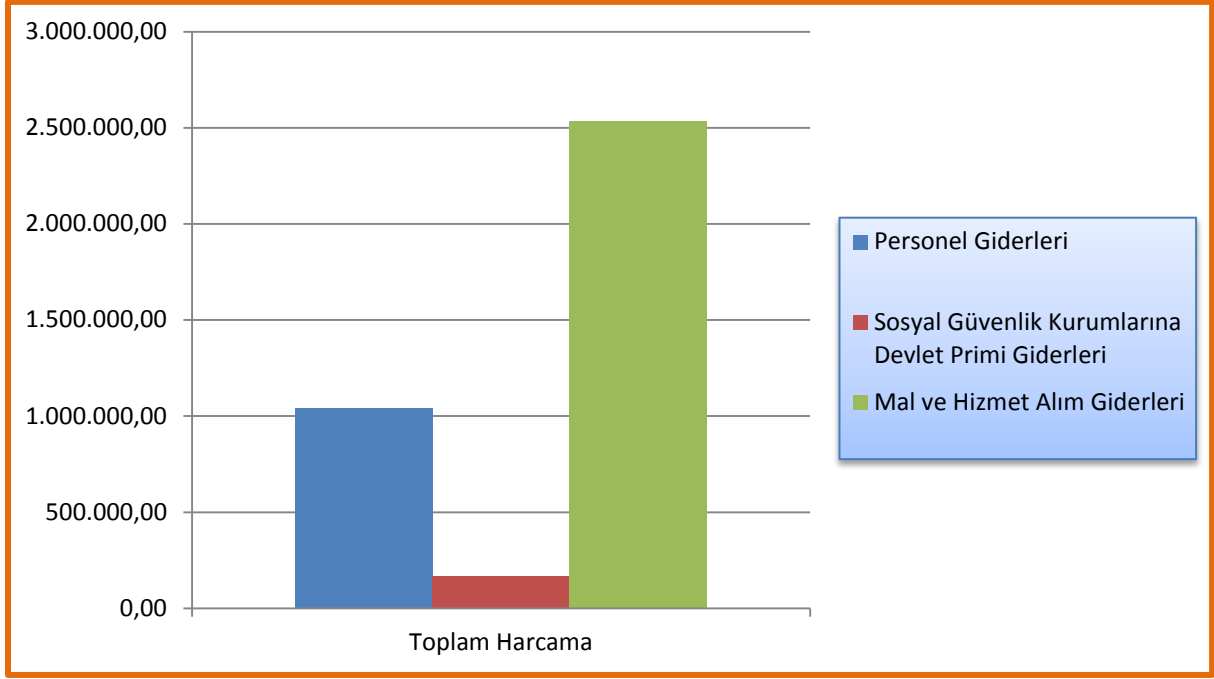
**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**



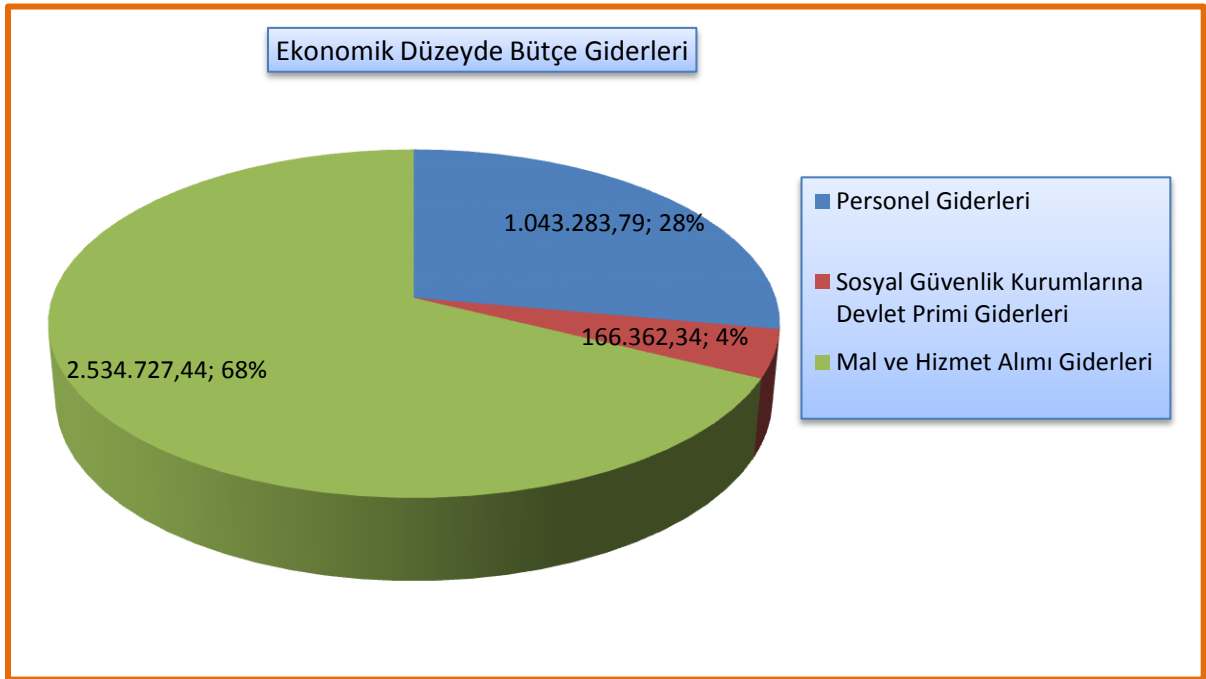
**Tablo 34. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Giderler**

Kodu	Açıklama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Eklenecek Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Giderin Toplam Ödeneye Oranı
01	Personel Giderleri	0	1.529.000,00	0	1.529.000,00	1.043.283,79	0,68
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	300.000,00	0	300.000,00	166.362,34	0,55
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	3.129.000,00	0	3.129.000,00	2.534.727,44	0,81
<b>TOPLAM</b>		<b>0</b>	<b>4.958.000,00</b>	<b>0</b>	<b>4.958.000,00</b>	<b>3.744.373,57</b>	<b>0,75</b>

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**



Bütçe giderlerine ekonomik düzeyde bakıldığında; en büyük payın Mal ve Hizmet Alım Giderlerine ait olduğu görülmektedir. Mal ve Hizmet Alımı Giderlerini sırasıyla Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri takip etmektedir.



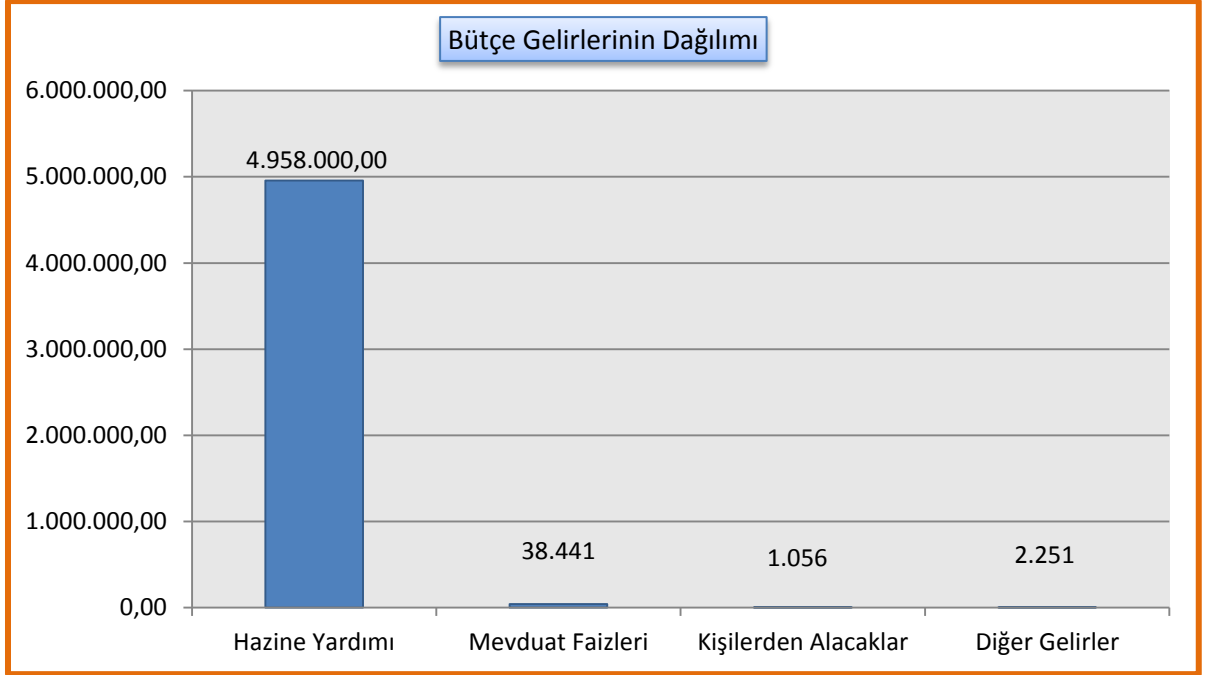


**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**2.1.2. Gelirler**

**Tablo 35. 2019 yılı Gelirleri**

BÜTÇE YILI	2019	
KURUM ADI	39.16 - GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	
GELİRLER	AÇIKLAMA	2019 ARALIK SONU GERÇEKLEŞME
04.2.1.01	Hazine yardımı (Cari)	4.958.000
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	38.441
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	1.056
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.251
<b>TOPLAM</b>		<b>4.999.748</b>



**2.1.3. Gider Ve Gelirlere Yönelik Açıklamalar**

2019 yılı için Üniversitemize, fonksiyonel sınıflandırmaya göre 4.958.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 4.089.000,00 TL'lik kısmını Genel Kamu Hizmetleri

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

fonksiyonu oluştururken; 869.000,00 TL'lik kısmını Eğitim Hizmetleri fonksiyonu oluşturmaktadır.

Genel Kamu Hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsisi gerçekleştirilen 4.089.000,00 TL'nin 3.518.051,65 TL'si kullanılmış olup bütçe gerçekleşme oranı 0,86 olmuştur. Eğitim Hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsisi gerçekleştirilen 869.000,00 TL'nin 226.321,92 TL'si kullanılmış olup bütçe gerçekleşme oranı ise 0,26 olmuştur. Fonksiyonel düzeyde tahsisi gerçekleştirilen 4.958.000,00 TL'nin 3.744.373,57 TL'si kullanılırken, bütçe gerçekleşme oranı ise 0,75 olmuştur.

2019 yılı için Üniversitemize, ekonomik sınıflandırmaya göre 4.958.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 1.529.000,00 TL'lik kısmını Personel Giderleri, 300.000,00 TL'lik kısmını Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve 3.129.000,00 TL'lik kısmını Mal ve Hizmet Alım Giderleri oluşturmuştur. Tahsis edilen ödeneklerden:

**Personel Giderleri:** 1.529.000,00 TL'nin 1.043.283,79 TL'si kullanılırken, bütçe gerçekleşme oranı 0,68 olmuştur.

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:** 300.000,00 TL'nin 166.362,34 TL'si kullanılırken, bütçe gerçekleşme oranı 0,55 olmuştur.

**Mal ve Hizmet Alım Giderleri:** 3.129.000,00 TL'nin 2.534.727,44 TL'si kullanılırken bütçe gerçekleşme oranı 0,81 olmuştur.

**Ekonomik Düzeyde Toplam:** 4.958.000,00 TL'nin 3.744.373,57 TL'si kullanılırken, bütçe gerçekleşme oranı 0,75 olmuştur.

2019 yılı gelirlerine bakıldığında; hazine yardımı, mevduat faizleri, kişilerden alacaklar ve diğer gelirlerin gerçekleştiği görülmektedir. 2019 yılında 4.958.000,00 TL hazine yardımı, 38.411,00 TL mevduat faiz gelirleri, 1.056,00 TL kişilerden alacaklar ve 2.251,00 TL diğer gelirler kodunda gelir elde edilmiştir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN**  
**DEĞERLENDİRİLMESİ**

**3.1. ÜSTÜNLÜKLER**

- Gelişime ve yeniliğe açık, istikrar odaklı bir yönetim anlayışının varlığı,
- Yerel ve uluslararası paydaşlar ile işbirlikleri yapılması konusunda faaliyetler yürütülmesi,
- Ülke ekonomisine ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunacak çalışmaların ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Kurum akademik ve idari personelleri arasında güçlü bir iletişimin sağlanması,
- Üniversite öğrencilerine yönelik sağlık, kültür, spor ve diğer faaliyetlerin desteklenmesi ve sosyal donatıya sahip alanların genişletilmesi,
- Küresel gelişmelere duyarlı, üretebilen, farklı düşüncelerin özgürce ifade edilebildiği demokratik bir yapının bulunması,
- Üst yönetim, akademik personel, idari personel ve öğrencilerin kuruma yönelik aidiyet duygusunun yüksek olması.

**3.2. FIRSATLAR**

- Yeni kurulmuş bir üniversite olması,
- Gelişime açık akademik ve idari personelin istihdam edilebilmesi,
- Bölgenin gelişimine katkıda bulunacak alt yapının varlığı,
- Sanayi bölgeleri ile iş birliği olanağı,
- Üniversite-Sanayi iş birliği çerçevesinde danışmanlık hizmetini verebilme durumu,
- Öğrencilerin stajlarının tamamlayacak alanların çokluğu.

**3.3. ZAYIFLIKLAR**

- Eğitim öğretim faaliyetinde bulunan lisans, ön lisans birimlerinin yetersiz olması,

## GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Üniversitenin mevcut konumu,
- Ödenek durumunun yetersizliği,
- Kuruma sağlanan hazine yardım ödenekleri dışında herhangi bir gelirin olmaması,
- Personel atama kontenjanları kapsamında kuruma verilmiş olan atama sayılarının yetersiz olması ve bunun sonucunda nitelikli akademik ve idari personel sayısının istenilen seviyede olmaması,
- Kuruma ait stratejik planın henüz bulunmaması,

### 3.4. DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Stratejik Planının olmayışı, bir takım sorunları beraberinde getirmektedir. Bu bağlamda Stratejik Plan çalışmalarına hız verilmesi planlanmaktadır. 2019 yılında kurulan Üniversitemiz; teknolojik altyapı, fiziksel alanlar konusunda sıkıntılar çekmesine rağmen, kurum öğrencileri ve personelleri için uygun bir ortamın yaratılması hususunda önemli çalışmalar yapmıştır.

Üniversitemiz tahsis edilen ödenekleri; etkin, verimli ve ihtiyaçlara hızlı cevap verme anlayışı ile gerekli yerlerde kullanmıştır.

Üniversitemiz, anayasada belirtilen; çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirilmesi hususunu benimsemekte ve anayasada belirtilen nitelikte insan gücünün meydana gelmesi amacıyla gerekli bütün faaliyetlerin yürütülmesi hususunda azami gayreti göstermektedir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziantep 24.3/2020)

  
Prof. Dr. M. Nihat HATİPOĞLU  
Rektör

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziantep 24/3/2020)



Hacı Osman MÜLAYİM  
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**



GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
BEŞTEPE MAH. 192180 NOLU CADDE 27010  
ŞAHİNBEY/GAZİANTEP

TELEFON: 0342 909 75 00  
FAX: 0342 211 67 39  
info@gibtu.edu.tr