

GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
SOSYAL MEDYA VE ETKİNLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1– (1) Bu Yönerge, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokuluna bağlı Sosyal Medya ve Etkinlik Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarını, amaçlarını, yönetim organlarının çalışma şekillerini, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2– (1) Bu Yönerge, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokuluna bağlı, Sosyal Medya ve Etkinlik Koordinatörlüğü'nün örgütlenme şekline, faaliyet alanlarına, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi tarafından hazırlanan ilgili yönergelerde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4– (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Üniversite: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesini,
- b) Rektör: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- c) Birim: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne bağlı Yabancı Diller Yüksekokulunu,
- ç) Yönetim Kurulu: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- d) Senato: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- e) Müdür: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürünü,
- g) Sosyal Medya Ve Etkinlik Koordinatörlüğü: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Sosyal Medya Ve Etkinlik Koordinatörlüğünü,
- ğ) Koordinatör: Sosyal Medya Ve Etkinlik Koordinatörünü,
- h) Koordinatör Yardımcısı: Sosyal Medya Ve Etkinlik Koordinatör Yardımcısını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Medya Ve Etkinlik Koordinatörlüğü'nün Görev, Faaliyet ve Çalışma Alanları

Madde 5 – (1) Sosyal Medya Ve Etkinlik Koordinatörlüğü'nün görev, faaliyet ve çalışma alanları şunlardır:

- a) Yabancı Diller Yüksekokulu'nun sosyal medya platformlarında etkin bir varlık oluşturmak,
- b) öğrenci ve personelin etkileşimini artırmak, okulun etkinliklerini ve duyurularını paylaşmak,
- c) potansiyel öğrencilerle iletişim kurmak,
- d) etkinlikleri planlamak ve koordinasyonu sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yabancı Diller Yüksekokulu Sosyal Medya ve Etkinlik Koordinatörlüğünün yönetimi, organları, görev, yetki ve sorumlulukları

Yönetim

Madde 6– (1) Sosyal Medya ve Etkinlik Koordinatörlüğü'nün yönetimini Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı oluşturmaktadır.

Koordinatör

Madde 7– (1) Koordinatör, Üniversite'de tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Müdür tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarından birisi vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Koordinatör görevlendirilir. Koordinatör, Sosyal Medya ve Etkinlik Koordinatörlüğü'nün çalışmalarından Müdüre karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

1. Yüksekokulun sosyal medya hesaplarını yönetmek ve güncellemek,
2. İçerik oluşturmak ve yayınlamak,
3. Hedef kitleye yönelik sosyal medya stratejilerini geliştirmek,
4. Sosyal medya analizi yapıp raporlamak,
5. Etkinlikleri planlamak ve tanıtımını yapmak

6. Etkinliklerin bütçe ve kaynak yönetimini sağlamak,
7. Etkinliklerin yerel ve ulusal düzeyde tanıtımını yapmak,
8. Etkinliklere katılımı izlemek ve geri bildirimleri toplamak,
9. İlgili departmanlarla iş birliği yaparak ortak projeleri yürütmek,
10. Personel veya öğrencilerle toplantılar yapmak,
11. Faaliyet raporu ve yıllık plan hazırlayıp müdüre sunmaktır.

Koordinatör Yardımcısı

Madde 8– (1) Koordinatörün önerisi üzerine Müdür tarafından Sosyal Medya ve Etkinlik Koordinatörlüğü'nün çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından en fazla iki öğretim elemanı Koordinatör Yardımcısı olarak üç yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarından birisi vekâlet eder. Koordinatör'ün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısı'nın da görevi sona erer.

(2) Koordinatör Yardımcısı'nın görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek,
- b) Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hükmü Bulunmayan Haller

Madde 9– (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nin ilgili yönergeleri, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararları ve ilgili mevzuatlardaki esaslar uygulanır.

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.