

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**MESLEKİ GELİŞİM VE KARIYER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

**Madde 1–** (1) Bu Yönerge, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokuluna bağlı Mesleki Gelişim ve Kariyer (MGK) Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanlarını, amaçlarını, yönetim organlarının çalışma şekillerini, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

**Madde 2–** (1) Bu Yönerge, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokuluna bağlı, MGK Koordinatörlüğü'nün örgütlenme şekline, faaliyet alanlarına, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

**Madde 3–** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi tarafından hazırlanan ilgili yönergelerde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

**Madde 4–** (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

- a) Üniversite: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesini,
- b) Rektör: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- c) Birim: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne bağlı Yabancı Diller Yüksekokulunu,

ç) Yönetim Kurulu: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nu,

d) Senato: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu'nu,

e) Müdür: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürünü,

g) Mesleki Gelişim Ve Kariyer (MGK) Koordinatörlüğü: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Mesleki Gelişim Ve Kariyer (MGK) Koordinatörlüğünü,

ğ) Koordinatör: MGK Program Koordinatörünü,

h) Koordinatör Yardımcısı: MGK Program Koordinatör Yardımcısını,

## İKİNCİ BÖLÜM

MGK Koordinatörlüğünün Görev, Faaliyet ve Çalışma Alanları

**Madde 5–** (1) MGK Koordinatörlüğünün görev, faaliyet ve çalışma alanları şunlardır:

Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarına yönelik, MGK Koordinatörlüğü tarafından tasarlanan bir ihtiyaç analizi yapılacak ve elde edilen verilere göre, ihtiyaçlar ve istekler doğrultusunda, gerekli hizmet içi faaliyetler düzenlenecektir. Yapılması planlanan örnek hizmet içi eğitim faaliyetleri şunlardır:

- Sunum ve seminerler
- Kurum içi sempozyum / çalıştay organizasyonu
- Takım çalışmaları
- Eylem Araştırma Projeleri
- Öğretim elemanları arası sınıf gözlemleri & video ile gözlem
- Ofislerde çalışan koordinatörlere, ofislerde çalışmayı isteyen öğretim görevlilerine ve kendi programını ve sınavlarını hazırlamakla sorumlu öğretim elemanlarına yönelik sınav hazırlama, program geliştirme gibi konularda eğitim planlamaları önerir ve yapar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MGK Koordinatörlüğü'nün Yönetimi, Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetim

**Madde 6–** (1) MGK Koordinatörlüğünün yönetimini Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı oluşturmaktadır.

Koordinatör

**Madde 7–** (1) Koordinatör, Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle Müdür tarafından görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcısı vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Koordinatör görevlendirilir. Koordinatör, MGK Koordinatörlüğü'nün çalışmalarından Müdüre karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) MGK Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- b) MGK Koordinatörlüğünün çalışmalarını düzenlemek,
- c) MGK Koordinatörlüğünün faaliyetlerini koordine etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- ç) MGK Koordinatörlüğünün yıllık faaliyet raporlarını ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Müdürün onayına sunmak.

Koordinatör Yardımcısı

**Madde 8–** (1) Koordinatör'ün önerisi üzerine Müdür tarafından MGK Koordinatörlüğünün çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından en fazla iki öğretim elemanı Koordinatör Yardımcısı olarak üç yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcısı vekâlet eder. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

(2) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek,
- b) Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 10-** (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nin ilgili yönergeleri, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararları ve ilgili mevzuatlardaki esaslar uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 11-** (1) Bu yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.