



**T.C.**  
**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

Üniversitemiz tez savunma sınavı başvurusu, tez savunma sınavı jürisinin kurulması, tez jürisine sınav evraklarının gönderilmesi, tez savunma sınavının yapılması, kişisel değerlendirme raporları ve sınav sonrası savunma sınav tutanağının Enstitüye gönderilmesi ve mezuniyet işlemleri sürecine ilişkin uygulama esasları aşağıda belirtilmiştir.

### **1- Tez Savunma Sınavı Başvurusu Yapmak İçin Uygunluk Belgesi**

Tez savunma sınavı giriş başvurusunda bulunmak isteyen öğrencinin ilk olarak Uygunluk Belgesi alması gerekmektedir. Uygunluk belgesini almak için öğrenci;

- **Tez Savunma Sınavı Başvurusu Yapmak İçin Uygunluk Belgesi Talebi,**
- Tezin dış kapak,
- Tezin iç kapak,
- Jüri imza onay sayfasını,
- Tezin PDF Dosyası,
- Benzerlik raporu PDF dosyası (Tezin Turnitin programında danışman tarafından taranması sonucu elde edilen)

Yapılan incelemeler sonrasında program yükümlülükleri ve süre yönünden istenen şartların sağlanması, tezin benzerlik oranı, dış, iç kapak ve imza onay sayfalarının uygun bulunması halinde, "Uygunluk Belgesi" düzenlenecektir. Öğrenci, bu belge ile birlikte başvuru sürecini başlatabilir. Tez savunma sınavı başvuru şartını sağlamayan öğrencilere Uygunluk Belgesi düzenlenmez.

### **2- Tez Savunma Sınavı Giriş Başvurusu**

Tezi için Uygunluk Belgesi alan öğrenci, tez savunma sınavına girebilmek için gerekli olan aşağıdaki belgeleri hazırlayarak danışman öğretim üyesine teslim etmelidir.

- **Tez savunma sınavına girmek istediğini belirten dilekçe**
- Tez Savunma Sınavı Başvurusu Yapmak İçin Uygunluk Belgesi
- Tezin tam metninin yer aldığı PDF ve Word dosyası

Danışman öğretim üyesi, bu belgelere ek olarak aşağıda yazılı olan belgeleri hazırlar.

- **Danışman Tarafından Düzenlenen Tez savunma Sınavı Giriş Başvuru Dilekçesi**  
(Öğrencinin tez savunma sınavı başvurusu yapmasının uygun olduğuna dair görüşünü içeren)
- Benzerlik Raporu Ekran Görüntüsü ve Dijital Makbuz
- Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu
  - **Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu**
  - **Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu**

Tamamlanan belgeler danışman tarafından anabilim dalı başkanlığına **elden teslim edilir**. Danışman tarafından önerilen “Tez Jüri Öneri Formu” anabilim dalı başkanlığı tarafından incelenerek son hali verilir. Anabilim dalı bu belgeleri resmi yazıyla Enstitüye gönderir. Enstitü tarafından evraklar incelenir ve tez, Enstitü tarafından Turnitin programında taranır. Benzerlik raporunda herhangi bir sorunun tespit edilmemesi ve evraklarda herhangi bir eksiklik bulunmaması durumunda tez, jürisi oluşturulmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna (EYK) alınır. EYK sonrası jürisi oluşturulan tezler için öğrencilere bilgilendirme yapılır. Başvuru evraklarında bir eksiklik tespit edilmesi durumunda, gerekli düzenlemeler yapılmadan tez savunma sınavı başvurusu, EYK’da görüşülmez ve öğrenci, savunma sınavına alınmaz.

### **3- Tez Savunma Sınavının Yapılması ve Sonuçların Enstitüye Bildirilmesi**

Enstitü tarafından aşağıda yazılı belgelerin tez jürisine teslim edilmesiyle sınava ilişkin görevlendirme, sınavın yapılış şekli ve sınav tarihi tebliğ edilmiş olur.

- Kişisel değerlendirme raporu
  - **Yüksek Lisans Tez Değerlendirme Kişisel Raporu**
  - **Doktora Tez Değerlendirme Kişisel Raporu**
- Tezin tam metnine ilişkin PDF dosyası
- Turnitin ortamında tezin taranması yoluyla elde edilen PDF dosyası
- **Sınav Jürisi Taahhütnamesi**
- **Tez Savunma Sonucuna İlişkin Kişisel Karar Raporu**
- **Tez Savunma Sınav Sonucunu Tespit Tutanağı**

Öğrenci, başvuruda belirtilen tarih ve saatte savunma sınavına alınır. Sınav sonucuna ilişkin karar “**Tez Savunma Sınavı Sonuç Tutanağı**”na işlenir ve sınav salonunda bulunan jüriler tarafından imzalanır. Sınava Üniversitemiz dışından katılan öğretim üyesinin kararı da alınarak bu tutanağa işlenir ve imza kısmına kararının ekte olduğu yazılır. Bu öğretim üyesi eş zamanlı olarak bu kararını “**Kişisel Karar Tutanağına**” işler ve imzalar. Sınav belgeleri danışman öğretim üyesi

tarafından sınav sonunda Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. Sınav jüri üyelerinin taahhünamesi, sınav tutanağı, kişisel değerlendirme raporları ve varsa ret kararı veren öğretim üyesinin gerekçesi anabilim dalı başkanlığı tarafından üç iş günü içerisinde resmi yazı ekinde Enstitüye gönderilir.

**Tezi için düzeltme kararı verilen öğrencinin** yeniden tez savunma sınavı, aynı jüri önünde yasal süresi içinde yapılır. Öğrenci, savunma sınavına girebilmek için **ekte** yer alan dilekçeyi doldurarak (dilekçe ekinde düzeltmeler sonrası tezin son halinin yer aldığı Word ve PDF dosyalarına yer verilmelidir) danışmanına başvurur. Danışman ise savunma sınavının yapılması için görüşünü, sınava ilişkin tarih, saat ve jüri iletişim bilgilerini içeren **ekte** yer alan dilekçeyi doldurarak ve dilekçede yer verilen belgeleri ekleyerek anabilim dalı başkanlığına başvurur. Anabilim dalı başkanlığı bu belgeleri resmi yazıyla Enstitüye gönderir. Tez savunma sınavı ilan edilen tarih ve saatte yapılır.

#### **4- Tez Yazım Uygunluk Belgesi**

Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, savunma tarihinden itibaren en geç üç hafta içerisinde şekil yönünden incelenmek üzere tezinin Word dosyasını (savunma sonrası son düzenlemelerin yer aldığı güncel tez) ve tezin son hali için danışmanı tarafından alınan intihal raporu PDF dosyasını Enstitü'ye teslim etmelidir. Enstitü tarafından incelemeler yapılarak öğrenciye tezi ile ilgili düzeltme verilebilir. Öğrenci, tezi ile ilgili bu düzenlemeleri tamamlaması halinde bir adet bez ciltli tez hazırlar ve bu tezi Enstitüye teslim eder. Bez cildin de **Tez Yazım Kılavuzuna** uygun bulunması halinde Tez Yazım Uygunluk Belgesi düzenlenir. Uygunluk belgesini alan öğrenci bez ciltli tezlerini tamamlayarak mezuniyet işlemlerini başlatır.

#### **5- Mezuniyet Başvurusu**

Öğrenci aşağıda yazılı belgeleri danışman öğretim üyesinin kurumsal e-postasına göndermek suretiyle mezuniyet sürecini başlatmış olur.

- **Öğrencinin Mezuniyet işlemlerinin başlatmak istediğine dair dilekçe**
- Tez Yazım Uygunluk Belgesi
  - **Tez Yazım Uygunluk Belgesi**
- Tez Veri Girişi Formu (Tez bilgilerinin YÖK sistemine kaydedilmesi sonucu alınan belge)

Danışman öğretim üyesi öğrencinin kendisine teslim ettiği belgeler ile birlikte kendisinin hazırlayacağı **mezuniyet sürecinin başlatılmasına ilişkin görüşünün yer aldığı dilekçesini**, tezin son halinin Turnitinde taranması sonucu elde edilen Benzerlik Raporu Ekran Görüntüsünü ve Dijital Makbuzu anabilim dalı başkanlığına **elden teslim eder**. Anabilim Dalı başkanlığı tarafından söz konusu belgelerin resmi yazıyla Enstitüye gönderilmesi, öğrenci veya danışmanı tarafından istenilen sayıda bez ciltli tezin ve tez metninin tamamının yer aldığı iki PDF ve bir Word CD'sinin Enstitüye elden teslim edilmesiyle başvuru süreci tamamlanmış olur.

\* Mezuniyet süreci, savunma sınavı tarihini takiben bir ay içerisinde tamamlanacak şekilde planlanmalıdır. Bununla birlikte Enstitü Yönetim Kurulu, öğrencinin talep etmesi halinde bu süreyi en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu talebini **dilekçe** ile Enstitüye iletir.

*\*Mezuniyet başvurusunda kullanılacak olan tez dosyasının yer aldığı CD'ler savunma sonrası son düzenlemelerin yapıldığı bez ciltli tezle içerik ve şekil yönünden birebir aynı olan dosya üzerinden hazırlanır. Bu CD'ler "Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuza" göre hazırlanır ve PDF dosyası **Tez Veri Girişi Formunda** yazılı referans numarasıyla isimlendirilir. Öğrenci, CD üzerine ad-soyadını, danışmanının unvan, ad-soyadını, anabilim dalı/bilim dalı ve programını, tez adı ve yılını yazmalıdır.*

**Not:** Mezuniyet için teslim edilecek bez ciltlerde (3 adet) etik beyan sayfasında öğrencinin ve imza onay sayfasında jüri imzalarının mutlaka ıslak imza olması gerekmektedir. (CDlerdeki tezlerde ise jüri onay sayfasına yer verilmez, bu sayfa geçilerek sonraki sayfadan devam edilir.) Sınav sonucunun başarılı olması durumunda ilgili öğrenci, imza onay sayfasını tüm jüri üyelerine ulaştırmalı, imzalanmasını sağlamalı ve bez ciltlerde imza onay sayfası mutlaka ıslak imzalı olmalıdır. Bu sürecin yönetilme sorumluluğu öğrenciye aittir. Mezuniyet başvuru evrakları incelendikten sonra herhangi bir problem bulunmaması halinde mezuniyet başvurusu EYK'da görüşülür ve mezuniyet kesinleşir.