



GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Akademik Personel İlişik Kesme Formu

İLİŞİĞİ KESİLECEK PERSONELİN	
Adı Soyadı	
Birimi – Unvanı	
İlişik Kesme Nedeni	<input type="checkbox"/> Nakil <input type="checkbox"/> İstifa <input type="checkbox"/> Emekli <input type="checkbox"/> Diğer
İlişik Kesme Tarihi/...../.....
İletişim Bilgileri	Adres : Telefon : 0 (.....)

İLİŞİĞİNİ KESEN (Özlük Birimleri)		
Birimler	Birim Amirinin	
	Adı Soyadı – Unvanı (Kaşe)	İmzası
Kadrosunun Bulunduğu Birim		
Kadrosunun Bulunduğu Birimin Maaş Mutemetliği (Gerçekleştirme Görevlisi)		
Görev Yaptığı Birimin Ayniyat Saymanlığı (Taşınır Yetkilisi)		
Görev Yaptığı Birimin Amiri		

İLİŞİĞİNİ KESEN DİĞER BİRİMLER		
Birimler	Birim Amirinin	
	Adı Soyadı –Unvanı (Kaşe)	İmzası
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
Personel Daire Başkanlığı		

Not: Bu form imza işlemi tamamlandıktan sonra bir nüshası Personel Daire Başkanlığına diğer nüshaları kişinin çalışmış olduğu birimine verilecektir.

Yukarıda adı ve soyadı yazılı bulunan personelin ilişigi kalmamıştır./...../.....

Önemli :
Adı geçene ait üniversite personel kimlik kartı teslim alınmıştır / alınmamıştır.