



**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

NO	HİZMETİN ADI	GEREKLİ BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Active Directory üzerinden kullanıcı hesabı açılması	GİBTÜ E-Posta Ve Üyelik Formu	60 DK
2	E-posta hesabı açılması	GİBTÜ E-Posta Ve Üyelik Formu	60 DK
3	E-posta şifre güncellemesi	Şifre Yenileme Talep Formu	60 DK
4	Malzeme alım teknik şartnamesi hazırlanması	Bilişim Malzemesi Talep Formu	15 GÜN
5	Web sayfası alan adı açılması	E-Mail veya Yazılı Talep	60 DK
6	Veri tabanı oluşturulması	E-Mail veya Yazılı Talep	1 GÜN
7	Dosya paylaşım veya FTP sunucusu üzerinde dosya paylaşımının açılması	Dosya Ve Klasör Paylaşım Talep Formu	1 GÜN
8	Firewall üzerinde web sitelerine göre gerekli izin-yasakların gerçekleştirilmesi	Resmi Yazı	1 GÜN
9	İşletim sistemi yüklenmesi	İşletim Sistemi Ve Yazılım Yükleme Talep Formu	3 GÜN
10	Yazılımların yüklenmesi	İşletim Sistemi Ve Yazılım Yükleme Talep Formu	3 GÜN
11	Bilgisayar ve/veya çevre birimlerinin arızalarının tespiti ve giderilmesi	Arıza Giderme Talep Formu	3 GÜN
12	Garantili bilgisayar ve/veya çevre birimlerinin arızalarının tespiti ve giderilmesi	Arıza Giderme Talep Formu	30 GÜN
13	Bilgisayar ve/veya çevre birimlerinin kurulması ve tanıtılması	Cihaz Kurulum Talep Formu	1 GÜN
14	İhtiyaç duyulan malzeme eksikliklerinin tespit edilmesi ve temini	Bilişim Malzemesi Talep Formu	1 GÜN – 90 GÜN
15	Sistem alt yapısında oluşan problemlerin giderilmesi	Alt Yapı Çalışması Talep Formu	3 - 15 GÜN
16	IP telefon tahsisi	Resmi yazı	1 GÜN
17	Dış hat tahsisi	Resmi yazı	1 GÜN
18)	IP Telefon yapılandırılması	Arıza Giderme Talep Formu	1 GÜN
19	Analog telefon arızalarının giderilmesi	Arıza Giderme Talep Formu	1 GÜN
20	ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) kullanıcı hesabının açılması	GİBTÜ E-Posta Ve Üyelik Formu	60 DK
21	ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) kullanıcı şifre değişikliği	Şifre Yenileme Talep Formu	60 DK
22	ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) kullanıcı yetki değişikliği	Görevlendirme veya atama yazısı	60 DK
23	Toplu e-posta gönderilmesi	Toplu E-posta Gönderilmesi Talep Formu	60 DK
24	BİDB Birim Web sitesinde haber/duyuru yayınlanması	Haber/duyuru için ön çalışma ve doküman	1 GÜN
25	Talep Formlarının ilgili birime aktarılması ve sonlandırılması		60 DK
26	İhtiyaç duyulan yazılım hakkında araştırma yapılması	Yazılım Araştırma Talep Formu	3 - 15 GÜN
27	Yazılım satın alma teknik şartnamesinin hazırlanması	Yazılım Talep Formu	15 GÜN
28	Lisans satın alınması veya yenilenmesi	Yazılım Talep Formu	90 GÜN

**BİLGİ:**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik
<b>Adres</b>	Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Beştepe Mah. 192090 Nolu Cadde 6/1 Rektörlük Binası 27010 Şahinbey/Gaziantep	Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Genel Sekreterlik Beştepe Mah. 192090 Nolu Cadde 6/1 Rektörlük Binası 27010 Şahinbey/Gaziantep
<b>Telefon</b>	+90 342 909 7550	+90 342 909 7538
<b>Faks</b>	0850 258 9800	0850 258 9800
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:bilgiislem@gibtu.edu.tr">bilgiislem@gibtu.edu.tr</a>	<a href="mailto:genelsekreterlik@gibtu.edu.tr">genelsekreterlik@gibtu.edu.tr</a>